18.03.24

# কাজী মাহবুবুল আলম, জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ কর্তৃক টুঙ্গিপাড়া উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন

২২০
১৮/০৩/২৪

| | |
|---|---|
| **পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি :** | কাজী মাহবুবুল আলম, জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ |
| **পরিদর্শনের তারিখ ও সময় :** | ১৫/০২/২০২৪ খ্রি., দুপুর: ১২.০০ ঘটিকা। |

**(ক) সাধারণ অফিস ব্যবস্থাপনাঃ**

| ক্রমিক | বিষয়াবলী | প্রাপ্ত তথ্যাদি |
|---|---|---|
| ১ | কর্মকর্তার নাম, পদবি ও যোগদানের তারিখ | জনাব জহিরুল আলম, সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ<br>যোগদান: ১৭/১০/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ |
| ২ | অফিস ভবনের অবস্থা | ক) নিজস্ব/ভাড়া: নিজস্ব<br>খ) পাকা/সেমিপাকা/টিনসেড: পাকা<br>গ) পরিষ্কার/অপরিস্কার: পরিস্কার পরিচ্ছন্ন<br>ঘ) রেকর্ডপত্র পরিচ্ছন্ন/অপরিচ্ছন্ন: মোটামুটি পরিচ্ছন্ন<br>ঙ) রেকর্ডরুম আছে: হ্যাঁ<br>চ) রেকর্ড সংরক্ষণ: অবিন্যাস্ত<br>ছ) ১২ বছরের অধিক সময়ের নামজারী নথি বিনষ্ট করা হচ্ছেঃ না |
| ৩ | সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সেবাপ্রার্থীগণের মতামত | ক) সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমানঃ হ্যাঁ<br>খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাজ পাওয়া যায়ঃ হ্যাঁ<br>গ) কাজের মান: মোটামুটি সন্তোষজনক |
| ৪ | সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক পূর্ব মাসের পরিদর্শন | ক) ইউনিয়ন /পৌর ভূমি অফিস: ০৩ টি<br>খ) নিজ অফিস প্রতি দুই মাসে: নেই<br>গ) আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প: পরিদর্শন ০১ টি, দর্শন- ০৬ টি<br>ঘ) খাসজমি/হাট-বাজার: পরিদর্শন- ০১ টি, দর্শন- ০৫ টি<br>ঙ) ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শনঃ নেই<br>চ) সরকারী সম্পত্তি পরিদর্শন: ০৬ দিন<br><br>মন্তব্য: পরিদর্শন রেজিস্টারটি পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, জনাব জহিরুল আলম, সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ গত ১৭/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে যোগদানের পর তার নিজস্ব অফিস পরিদর্শন করেননি যা মোটেই কাম্য নয়। তাই কেন নিজ অফিস পরিদর্শন করা হয়নি তার কারণ আগামী ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ব্যাখ্যা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। |
| ৫ | অফিসের সীমান প্রাচীর (ভবন নিজেস্ব হলে) | ক) আছেঃ আংশিক সীমানা প্রাচীর দেওয়া আছে<br>খ) অফিসের জমির পরিমাণঃ ০.২০ একর ( ১ নং খাস খতিয়ান, দাগ নং-১১৬৩ )<br>গ) বেদখল: নেই |
| ৬ | ডিজিটাল পদ্ধতি ব্যবহার | ক) কম্পিউটার আছে: হ্যাঁ<br>খ) সচল কম্পিউটারের সংখ্যা: ০৫ টি<br>গ) ইন্টারনেট সংযোগ আছে: হ্যাঁ (বিটিসিএল এর)<br>ঘ) প্রিন্টার আছে: হ্যাঁ<br>ঙ) স্ক্যানার আছে: হ্যাঁ<br>চ) ফ্যাক্স আছেঃ: নেই<br>ছ) তথ্যের ডাটাবেজ তৈরি করা আছে: না<br>জ) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/উপ-সহকারী কর্মকর্তার কম্পিউটার জ্ঞান আছে: হ্যাঁ |

চলমান পাতা-০২

**(খ) রেজিস্টারসমূহ:**

| ক্রমিক | রেজিস্টারের নাম ও নম্বর | প্রাপ্ত তথ্যাদি |
|---|---|---|
| ১ | হাজিরা খাতা | ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ<br>খ) ছুটির হিসাব সংরক্ষন করা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>মন্তব্য: হাজিরা খাতার নিচে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের ঘরে পদবিযুক্ত সিল ব্যবহার করতে হবে এবং নিয়মিত কর্মচারীদের হাজিরা পরীক্ষা করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। |
| ২ | মুভমেন্ট রেজিস্টার | ক) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে: না<br>খ) গত মাসে অনুমোদিত অফিসিয়াল ভ্রমণ: কানুনগো- প্রযোজ্য নয়; সার্ভেয়ার- নেই।<br>গ) কৃষি/অকৃষি খাসজমি/হাট-বাজার/খাসপুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/প্রজার সম্পত্তি/সিকস্তি-পয়স্থি জমি/ জলমহল/ বালুমহল/ অন্যান্য সরকারী সম্পত্তি: কানুনগো- প্রযোজ্য নয়; সার্ভেয়ার- নেই।<br>ঘ) সরকারী সম্পত্তি পরিদর্শন: কানুনগো- প্রযোজ্য নয়; সার্ভেয়ার- নেই।<br>মন্তব্য: উক্ত অফিসের অনুকূলে সত্তর একটি মুভমেন্ট রেজিস্টার সৃজনপূর্বক নিয়মিত ব্যবহার করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীদের নির্দেশনা প্রদান করা হলো। বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন। |
| ৩ | ১ নং রেজিস্টার<br>আরওআর | ক) মোট: ১৪৯ টি, ভাল- ১০০ টি, ছেঁড়া- ৪৯ টি<br>খ) মৌজা সংখ্যা: ৩৩ টি<br>গ) নামজারি আদেশ সঠিকভাবে সংশোধন করা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>ঘ) মৌজা ম্যাপ সংখ্যা: ৫২ টি<br>ঙ) মৌজা ম্যাপ নেই : ০৫ টি |
| ৪ | ২ নং রেজিস্টার<br>তলববাকী রেজিষ্টার | ক) লাল কালি দিয়ে দাবী নির্ধারণ করে আদায় করা হচ্ছে: হ্যাঁ |
| ৫ | ৩ নং রেজিস্টার<br>দৈনিক আদায় রেজিস্টার | ক) প্রতি দিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ |
| ৬ | ৪ নং রেজিস্টার<br>ক্যাশ রেজিস্টার | ক) প্রতি দিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ |
| ৭ | ৫ নং রেজিস্টার<br>ট্রেজারী পাশ বই | ক) আদায়কৃত টাকা সময়মত ব্যাংকে জমা করা হচ্ছে: হ্যাঁ |
| ৮ | ৬ নং রেজিস্টার<br>সায়রাত রেজিস্টার | ক) হাট-বাজারের মোট সংখ্যা: ০৩ টি<br>খ) পেরিফেরিভুক্ত: ০৩ টি<br>গ) পেরিফেরি ব্যতিত: নেই<br>ঘ) জলমহাল: ২০ একর পর্যন্ত- নেই, ২০ একরের উর্ধ্বে- নেই<br>ঙ) বালুমহালঃ নেই<br>চ) পাথরমহালঃ নেই<br>ছ) হাট-বাজার ইজারা দেয়া হয়েছে: ০৩ টি, যার ইজারা মূল্য- ৪,৭০,৭০০/-টাকা।<br>জ) হাট-বাজার পেরিফেরিভুক্তির অপেক্ষায়: নেই।<br>মন্তব্য: রেজিস্টারটি পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, বাঁশবাড়িয়া ও পাটগাতী হাট ১৪২৯ বঙ্গাব্দে যথাক্রমে ৫,১৬০০০/- ও ২৭,৫০,৫০০/- টাকা ইজার প্রদান করা হয়। কিন্তু ১৪৩০ বঙ্গাব্দে বাঁশবাড়িয়া ও পাটগাতী হাট যথাক্রমে ৩,৪৬,৭০০/- ও ২৩,৫০,০০০/- টাকা ইজার প্রদান করা হয়, যা পূর্বের বছরের তুলনায় কম। উক্ত হাট দু'টি গত বছরের তুলনায় এ বছর কেন কম মূল্যে ইজারা প্রদান করা হয়েছে তার কারণ আগামী ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে ব্যাখ্যা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। |

চলমান পাতা-০৩

| ক্রমিক | রেজিস্টারের নাম ও নম্বর | প্রাপ্ত তথ্যাদি |
|---|---|---|
| ৯ | ৭ নং রেজিস্টার<br>বিবিধ আদায় | ক) আদায় আছে: হ্যাঁ<br>খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>গ) এ অর্থ বছরের এ পর্যন্ত মোট বিবিধ আদায়: ১৩,১৫,০৬০/- টাকা<br>ঘ) আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে: হ্যাঁ |
| ১০ | ৮ নং রেজিস্টার<br>খাস জমি রেজিস্টার | ক) রেজিস্টারটি নির্ধারিত ছক মোতাবেক: হ্যাঁ<br>খ) ৪টি খন্ড সঠিকভাবে আছে: হ্যাঁ<br>গ) তথ্য হাল করা হয়েছে: ০১ মাস পূর্বে হালনাগাদ করা হয়েছে<br>ঘ) ১ম খন্ডঃ ৫৮.৩৯৬ একর, ২য় খন্ডে: ৭৭.৩৯ একর<br>ঙ) ৩য় খন্ডেঃ ৮৫.৪২ একর এবং ৪র্থ খন্ডে: ০.০০ একর । |
| ১১ | ৯ নং রেজিস্টার<br>নামজারি রেজিস্টার | ক) সঠিক ভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারি সম্পন্ন করা হচ্ছে: পূর্ব মাস হতে প্রাপ্ত নামজারি মোকদ্দমার সংখ্যা- ৪৫৪ টি; চলতি মাসে দায়েরকৃত মোকদ্দমার সংখ্যা- ২৬৯ টি; মোট সংখ্যা- ৪৫৪ টি, তন্মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত মোকদ্দমার সংখ্যা- ৬৪৬ টি । পরিদর্শন তারিখে অনিষ্পন্ন নামজারি মোকদ্দমার সংখ্যা- ৮৪ টি (সার্ভার অনুযায়ী)।<br>গ) নথিতে আদেশ সঠিকভাবে লেখা হচ্ছে : হ্যাঁ<br>ঘ) নতুন পর্চা প্রদানের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে জমা হচ্ছেঃ হ্যাঁ<br>ঙ) নামজারি আদেশ ROR এ যথাযথভাবে নোট করা হচ্ছে: হ্যাঁ |
| ১২ | ১১ নং রেজিস্টার<br>কর হ্রাস/বৃদ্ধি রেজিস্টার | ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ<br>গ) এ পর্যন্ত আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে: নেই<br>ঘ) পদ্ধতি সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয়েছে: হ্যাঁ |
| ১৩ | ১২ নং রেজিস্টার খাসজমি বন্দোবস্ত রেজিস্টার | ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ<br>খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ কর হচ্ছে: হ্যাঁ<br>গ) এ পর্যন্ত জমি বরাদ্দ দেয়া হয়েছে: কৃষি- ৫১.৬৬ একর, অকৃষি- ৬.০৯ একর<br>ঘ) বর্তমানে বরাদ্দের অপেক্ষায়: কৃষি- ০.৭৫ একর, অকৃষি- ৬.০৯ একর |
| ১৪ | ১৭ নং রেজিস্টার<br>চালান রেজিস্টার | ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ |
| ১৫ | ২৬ নং রেজিস্টার<br>পরিদর্শন রেজিস্টার | ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ<br>খ) পরিদর্শনের নির্দেশনা এবং গৃহীত ব্যবস্থা সঠিকভাবে নিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>গ) পূর্ববতী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা বাস্তবায়ন হয়েছে: হ্যাঁ (আংশিক)<br>ঘ) পূর্ববতী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম: মোছাঃ নাজমুন নাহার<br>পদবি: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), গোপালগঞ্জ<br>পরিদর্শনের তারিখ: ১৯/১২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ<br>ঙ) সর্বশেষ পরিদর্শনের প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ: তথ্য পাওয়া যায়নি ও বক্ষ্যমাণ জবাব প্রেরণের তারিখ : পাওয়া যায়নি।<br><br>মন্তব্য: সত্বর উক্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন সংগ্রহ করে এর বক্ষমান জবাব সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীদের নির্দেশনা প্রদান করা হলো। বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন। |

| ক্রমিক | রেজিস্টারের নাম ও নম্বর | প্রাপ্ত তথ্যাদি |
|---|---|---|
| ১৬ | দেওয়ানী মামলা রেজিস্টার | ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: না<br>খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: না<br>গ) গত মাসে এসএফ প্রেরণ করা হয়েছে: ০৪ টি<br>ঘ) এ পর্যন্ত এসএফ প্রেরণের জন্য পেন্ডিং মামলার সংখ্যা: ০৯ টি<br>ঙ) বিগত বছরে মামলার রায়: সরকারের পক্ষে- নেই এবং বিপক্ষে- নেই<br><br>মন্তব্য: সত্বর উক্ত রেজিস্টার সংগ্রহপূর্বক এর প্রতিটি কলাম সঠিকভাবে পূরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীদের নির্দেশনা প্রদান করা হলো। এছাড়া মামলার জবার নির্ধারিত সময়ের পূর্বে প্রেরণের জন্য বলা হলো। বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন। |
| ১৭ | ভিপি লিজ রেজিস্টার | ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ<br>খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: না<br>গ) যথাসময়ে নবায়ন করা হচ্ছে: হ্যাঁ/ না<br>ঘ) লিজ নথিতে নবায়নের আদেশ যথাযথভাবে লেখা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>ঙ) এ অফিসের আওতাধীন মোট ভিপি জমির পরিমাণ:<br>ক তালিকাভুক্ত: ১০১০.৪০ একর<br>খ তালিকাভুক্ত: ১০১৮.৫২ একর<br>চ) মোট লীজ কেস সংখ্যা: ৩৩২ টি<br>ছ) যথাসময়ে নবায়ন করা হয়নি এরুপ লিজ কেস সংখ্যা: ২০২ টি । অনবায়নকৃত মামলার বিষয়ে সর্বশেষ তাগিদ/ব্যবস্থা গ্রহণের তারিখ: নেই<br><br>মন্তব্য: উক্ত ভিপি লীজ কেস রেজিস্টারটি পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, এতে ডিমান্ড লেখা নেই এবং জমির শ্রেণি উল্লেখ নেই। ভিপি-০২/১৯৭৮-৭৯ নং কেস পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, এটি ১৩৯/১৯ নম্বর দেওয়ানী মামলার রায়মূলে ১৫/০৭/২০১২ খ্রিস্টাব্দ তারিখ থেকে ভিপি লিজ মানি আদায় স্থগিত রাখা হয়েছে। উক্ত দেওয়ানি মামলার রায়ের বিরুদ্ধে সরকার পক্ষ আপীল দায়ের করেছেন কিনা তা জানা প্রয়োজন। তাই উক্ত মামলার তথ্য সংগ্রহপূর্বক রেজিস্টারটি হালনাগাদ করার জন্য এবং যেসব লিজ কেস নবায়ন করা হয়নি সেগুলো কেন বাতিল করা হবে না তার কারণ উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট লিজ গ্রহীতাদের কারণ দর্শানোর জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। |
| ১৮ | চান্দিনা ভিটি বরাদ্দ রেজিস্টার | ক) রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>খ) পেরিফেরিভূক্ত সকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লিজ দেয়া হচ্ছে:হ্যাঁ<br>গ) পেরিফেরিভূক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লিজ দেয়া হয়নি এরুপ হাটের সংখ্যা: ০৪ টি।<br>ঘ) এ অর্থ বছরে ভিটি বরাদ্দের মাধ্যমে আয়: ১৭,৯৪০/- টাকা<br>ঙ) আদায়কৃত অর্থ সরকারী সংশ্লিষ্ট খাতে সঠিকভাবে জমা হয়েছে: হ্যাঁ<br><br>মন্তব্য: উক্ত রেজিস্টারটি নির্ধারিত ফরমের নয় এবং এর প্রত্যেকটি কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হয়নি। তাই একটি নির্ধারিত ফরমের রেজিস্টার সংগ্রহপূর্বক এর প্রতিটি কলাম সঠিকভাবে পূরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীদের নির্দেশনা প্রদান করা হলো। বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন। |

চলমান পাতা-০৫

| ক্রমিক | রেজিস্টারের নাম ও নম্বর | প্রাপ্ত তথ্যাদি |
|---|---|---|
| ১৯ | গার্ড ফাইল | ক) ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ<br>খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে: না<br>গ) সূচিপত্র সংযুক্ত করা হয়েছে: না<br><br>মন্তব্য: উক্ত অফিসে একটি গার্ড ফাইল ব্যবহৃত হয়। এতে সূচিপত্র নেই এবং পরিপত্রসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয়নি। তাই বিষয়ভিত্তিক আলাদা আলাদা গার্ড ফাইল সৃজনপূর্বক সূচিপত্রের মাধ্যমে ব্যবহার করার করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীদের নির্দেশনা প্রদান করা হলো। বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন। |
| ২০ | ১৪ নং রেজিস্টার তদন্তের জন্য প্রেরণ রেজিস্টার | ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>খ) বিধিমতে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ |
| ২১ | ভূমি উন্নয়ন করের দাবি | ক) গত অর্থ বছরেরে দাবিঃ সাধারণ- ২৮,১৮,২৯১/- টাকা<br>সংস্থা- ২১,১৮,১১০/- টাকা<br>মোট আদায়ঃ সাধারণ- ২৪,৯২,৯২০/-টাকা<br>সংস্থা- ৯,৫০,৩৩৫/- টাকা<br>খ) বর্তমান বছরেরে দাবিঃ সাধারণ- ২৫,৩৭,৫৮৭/- টাকা<br>সংস্থা- ১৫,৪৬,০৯০/- টাকা<br>বকেয়া সাধারণ দাবিঃ ৯,৯১,৪৯৭/- টাকা<br>গ) এ পর্যন্ত আদায়: সাধারণ- ১৭,০৮,২০৩/- টাকা<br>সংস্থা- ৪,৯২,৫১৩/- টাকা<br>ঘ) সাধারণ দাবি নির্ধারণ সঠিকভাবে করা হয়েছে: হ্যাঁ<br>ঙ) ২৫ বিঘার উর্ধ্বের জোত সংখ্যা: ১৭৩ টি<br>চ) ২৫ বিঘার নিচের জোত: ২৯,৬৪১ টি<br>ছ) ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর অনুমোদন গ্রহণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>জ) ভূমি উন্নয়ন কর অনাদায়ের কারণে তামাদি আছে: না<br>ঝ) তামাদি থাকলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে: হ্যাঁ |
| ২২ | ৯ নং রেজিস্টার সার্টিফিকেট কেস রেজিস্টার | ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ<br>খ) গত বছরের বকেয়া সাধারণ দাবীর জন্য মামলা দায়ের করা হয়েছে: হ্যাঁ<br>গ) যথাযথভাবে মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছে: হ্যাঁ<br>ঘ) বর্তমানে পেন্ডিং মামলার সংখ্যা: ০৪ টি |
| ২৩ | রেজিস্টার ৯৪ | ক) এ পর্যন্ত প্রাপ্ত দাখিলা বই সংখ্যা: দাখিলা- ৪০ টি, ডিসিআর বই সংখ্যা- ৩০ টি<br>খ) এ পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছেঃ দাখিলা বই- ৩০ টি, ডিসিআর বই- ০৮ টি |
| ২৪ | আসবাবপত্র রেজিস্টার | ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ<br>খ) অফিস পরিচালনার জন্য জরুরীভাবে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র: একটি ফ্যাক্স মেশিন |
| ২৫ | অডিট আপত্তি | ক) বিগত অর্থ বছরের অডিট আপত্তির সংখ্যা: নেই<br>খ) এ পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা: নেই<br>গ) নিষ্পত্তির অপেক্ষায় ১ বছরের উর্ধ্বে: নেই<br>দুই বছরের উর্ধ্বেঃ নেই এবং তদুর্ধ: নেই। সর্বশেষ ১৫/০২/২০২৩ তারিখে ৬৩ নং স্মারকমূলে অডিটের বক্ষ্যমাণ জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ২৬ | পিয়ন বই | ক) প্রেরিত পত্রের গতিবিধি নোট করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ/ না<br>খ) অফিস সহায়কের নাম পিয়ন বইতে লেখা হয়: হ্যাঁ/ না |

| ক্রমিক | রেজিস্টারের নাম ও নম্বর | প্রাপ্ত তথ্যাদি |
|---|---|---|
| ২৭ | কোর্ট ফি রেজিস্টার | ক) বিগত বছর আদায়কৃত কোর্ট ফির পরিমাণ: ৪,৯৫২/- টাকা<br>খ) চলতি বছরে এ পর্যন্ত আদায়কৃত কোর্ট ফির পরিমাণ: ৩,২৯৬/- টাকা<br>গ) যথাযথভাবে রেজিস্টার ব্যবহৃত হচ্ছে: না<br><br>**মন্তব্য:** কোর্ট-ফি রেজিস্টারটির কলামগুলো সঠিকভাবে পূরণ করা হয়নি। তাই উক্ত রেজিস্টারটি হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহাকারীকে বলা হলো। বিষয়টি সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন। |
| ২৮ | পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার | ক) ০১/০১/২০২৪ তারিখ থেকে ১৪/০২/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা: ১৩২ টি<br>খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: না<br><br>**মন্তব্যঃ** পত্রপ্রাপ্তি রেজিস্টারের প্রত্যেকটি কলাম সঠিকভাবে পূরণ করার জন্য এবং উক্ত রেজিস্টারের প্রত্যেক পৃষ্ঠার উপরে ডান পার্শ্বে অফিসের সিল/অফিসের ঠিকানা লেখার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। |
| ২৯ | পত্র প্রেরণ রেজিস্টার | ক) ০১/০১/২০২৪ তারিখ থেকে ১৪/০২/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত প্রেরিত পত্রের সংখ্যা: ১১৭ টি<br>খ) পেন্ডিং পত্রের সংখ্যাঃ নেই<br>গ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: না<br><br>**মন্তব্যঃ** পত্রজারি রেজিস্টার এর প্রত্যেকটি কলাম সঠিকভাবে পূরণ করার জন্য এবং উক্ত রেজিস্টার এর প্রত্যেক পৃষ্ঠার উপরে ডান পাশে অফিসের সিল/অফিসের ঠিকানা লেখার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। |
| ৩০ | এডি লাইন | ক) নদী সিকস্তি বা পয়স্তি থাকলে এডি লাইন, স্কেসম্যাপসহ প্রস্তুত করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ<br>খ) সহকারী কমিশনার(ভূমি) মিস কেস চালু করে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশ প্রদান করছে: হ্যাঁ |

**গ) নামজারি কেস নথি পর্যালোচনাঃ**

৫৭/২০২৩-২৪ নং নামজারি কেস পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, জনাব সেলিম সেখ, পিতা- মোঃ মকবুল সেখ, গ্রাম+ডাকঘর- পার ঝনঝনিয়া, উপজেলা- টুঙ্গিপাড়া, জেলা- গোপালগঞ্জ গত ০৯/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ টুঙ্গিপাড়া উপজেলাধীন ৩৩ ঝনঝনিয়া মৌজার বিআরএস ১৫৮০, ১৩৬৭ ও ১৩৬৮ নং খতিয়ানের ৮২১৯, ৮২৩৭, ৮২৪৬, ৮২৩১, ৮২২৪ নং দাগের মোট ০.৭৬০ একর সম্পত্তি নামজারির জন্য আবেদন করেন। আবেদনকারী উক্ত জমি রেকর্ডীয় মালিক জনাব মকবুল সেখ, পিতা- দলিল উদ্দীন শেখ, সাং- ঝনঝনিয়া, উপজেলা- টুঙ্গিপাড়া, জেলা- গোপালগঞ্জ এর নিকট থেকে গত ১৯/০৫/২০১১ খ্রিস্টাব্দ তারিখ ৭৫৪ নং দলিলমূলে এবং ২৫/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ১৮৯৭ নং দলিলমূলে খরিদ করে ভোগদখলে আছেন মর্মে উল্লেখ করেন। এ মামলাটি গত ০৩/০৮/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ নিষ্পত্তি করা হয়। এ মামলায় ২য় পক্ষের অনুকূলে নোটিস জারি দেখানো হলেও তিনি ধার্য তারিখে উপস্থিত হননি।

চলমান পাতা-০৭

৮৫৯/২০২৩-২৪ নং নামজারি কেস পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, মোঃ দেলোয়ার হোসেন, পিং- ফহম উদ্দিন শেখ, গ্রাম+ডাকঘর+উপজেলা- টুঙ্গিপাড়া, জেলা- গোপালগঞ্জ গত ২৫/১০/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ টুঙ্গিপাড়া উপজেলাধীন ২৯ নং ভৈরব নগর মৌজার বিআরএস ৫৪৩ নং খতিয়ানের ৪৫৯ নং দাগের ০.২১৫ একর সম্পত্তি নামজারির জন্য আবেদন করেন। আবেদনকারী উক্ত জমি রেকর্ডীয় মালিক মনোরঞ্জন টিকাদার, পিতা- নীল রঞ্জন টিকাদার, গ্রাম+ডাকঘর- তারাইল, উপজেলা- টুঙ্গিপাড়া, জেলা- গোপালগঞ্জ এর নিকট থেকে গত ০৩/০৬/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখ ১০৯৪ নং দলিলমূলে এবং ১০/১২/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ তারিখ ২২৫০ নং দলিলমূলে খরিদ করে ভোগদখলে আছেন মর্মে উল্লেখ করেন। এ মামলাটি গত ২৩/১১/২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ নিষ্পত্তি করা হয়। এ মামলায় ২য় পক্ষের অনুকূলে নোটিস জারি দেখানো হলেও তিনি ধার্য তারিখে উপস্থিত হননি।

**মন্তব্যঃ** প্রতিটি নামজারি মামলা নিষ্পত্তির সাথে সাথে রেজি-২ তে রেকর্ড সংশোধনের জন্য এবং অনিষ্পন্ন নামজারি মামলাগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে বলা হলো। এছাড়া প্রতিটি নামজারি মামলা নিষ্পত্তির পূর্বে বিবাদী পক্ষের নোটিস জারি হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত হওয়ার জন্য এবং কোন প্রকারে সরকারের স্বার্থ যাতে ক্ষুন্ন না হয় তার প্রতি লক্ষ্য রেখে প্রতিটি নামজারি মামলা নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে অনুরোধ করা হলো।

ঘ) **পরিদর্শনকালে ত্রুটি/বিচ্যুতিঃ**

i) এ অফিসের মুভমেন্ট রেজিস্টারের সবগুলো কলাম পূরণ করা হয়না এবং এটি সঠিকভাবে ব্যবহার করা হয় না।

ii) এ অফিসের পত্রপ্রাপ্তি/পত্রজারি রেজিস্টারের সবগুলো কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হয়না।

ii) যেসব দেওয়ানি মামলা সরকারের পক্ষে রায় হয় তার হিসাব সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয় না।

iii) খাস সম্পত্তির হিসাব সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে না।

iv) সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলাগুলো যথাযথভাবে তদবীর করা হচ্ছে না এবং নথিপত্র সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে না।

v) অফিস সহকারীদের যার যে কাজ তাকে দিয়ে তা করানো হচ্ছে না। অর্থাৎ দায়িত্ব বণ্টন সঠিক হয়নি।

vi) এ অফিসের রেকর্ডরুমটি সুবিন্যস্ত নয়।

ঙ) **পরিদর্শনের সার্বিক মন্তব্যঃ**

i) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ধার্যকৃত ভূমি উন্নয়ন কর যাতে আগামী ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখের মধ্যে ১০০% আদায় হয় তার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। বিষয়টি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন।

ii) রেজিস্টার সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণে আরও যত্নশীল হতে হবে।

iii) অফিস ও অফিসের আঙিনা সবসময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।

চলমান পাতা-০৮

iv) ছক মোতাবেক যে সকল তথ্য দেয়া সম্ভব হয়নি অনতিবিলম্বে এ তথ্যগুলো সংগ্রহ করে লিপিবদ্ধ করার জন্য বলা হলো।

v) ১০০ পাতার বেশি পত্র কোন নথিত না রাখা এবং ফাইল কভার ছেঁড়া থাকলে তা পরিবর্তন করে সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বলা হলা।

vi) নামজারি মামলাগুলো নিষ্পত্তির পর রেজিস্টারের সংশ্লিষ্ট অংশ সঠিকভাবে পূরণ করে সংরক্ষণের জন্য বলা হলো।

vii) নথি ও রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীদের আরো যত্নবান হওয়ার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

viii) নামজারি মামলা নিষ্পত্তির সময়ই সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার সংশোধন করার জন্য বলা হলো।

ix) এ অফিসের রেকর্ড রুমটি সুবিন্যস্ত করে সালওয়ারী কেস নথিগুলো ও অন্যান্য রেকর্ডপত্রগুলো সাজির রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

x) উক্ত অফিসে বর্তমানে কনুনগো এর পদটি দীর্ঘদিন যাবৎ ফাঁকা রয়েছে। তাই উক্ত অফিসের অনুকূলে একজন কানুনগো পদায়ন চেয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। বিষয়টি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন।

xi) যেসব কর্মচারীর আলাদা রুম আছে তাদের রুমের সামনে এবং যাদের আলাদা রুম নেই তাদের টেবিলের উপরে তার মান ও পদবিযুক্ত নেমপ্লেট ব্যবহার করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হলো। বিষয়টি সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন।

২৭.২.২০২৪

কাজী মাহবুবুল আলম
জেলা প্রশাসক
গোপালগঞ্জ
☏০২-৪৭৮৮২১৭২০ (অফিস)
E-mail:dcgopalganj@mopa.gov.bd

চলমান পাতা-০৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ
(গোপনীয় শাখা)
www.gopalganj.gov.bd

স্মারক সংখ্যাঃ ০৫.৩০.৩৫০০.০০১.২৮.০০৪.১৬-৭৪ ~~(৮)~~

তারিখঃ ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
০২। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়;
০৩। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা;
০৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো

০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/(সার্বিক), গোপালগঞ্জ;
০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ;
০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ;
০৪। অফিস কপি।

২৭.২.২০২৪
জেলা প্রশাসক
গোপালগঞ্জ