

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা ভূমি অফিস
টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ
www.acl.tongibari.munshiganj.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১ ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision):

মিশন (Mission):

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি প্রশাসন।

ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।

২ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:
নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ই-নামজারি	২৮ দিন প্রবাসী ও মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে ০৯ দিন	১. সর্বশেষ মালিকের নামীয় খতিয়ান ২. ক্রয় সূত্রে মালিক হলে মূল দলিলের সার্টফাইড কপি/ফটোকপি ৩. কন্টননামা/বাটোয়ারা দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. সর্বশেষ জরিপের পর থেকে আবেদনকারীর আবেদন পর্যন্ত হস্তান্তরের বায়া/পিট দলিল ৫. আদালতের রায়/আদেশ/ভিত্তিক থাকলে আদেশ ও আরজির সার্টফাইড কপি ৬. চলতি বঙ্গাব্দের (বাংলা সনের) ধার্যকৃত ভূমি উন্নয়ন কর বা খাজনা প্রদানের রশিদ ৭. মূল ওয়ারিশ সনদ ৮. আবেদনকারীর ১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৯. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন/ নাগরিক সনদ/ পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ১০. জমির চৌহদ্দিহ কলমি নক্সা (আবেদনকারীর নিজে মতো)	https://mutation.land.gov.bd/	১. আবেদনের সঙ্গে কোর্ট ফি-২০ টাকা ২. নোটিশ জারি ফি- ৫০ টাকা ৩. নামজারি ও জমাভাগ/জমা একত্রিকরণ মঞ্জুর হলেঃ ক. রেকর্ড সংশোধন বা হালকরণ ফি ১০০০ টাকা খ. খতিয়ান ফি (প্রতি কপি)-১০০ টাকা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২-৬৮৭২৬৬ ই-মেইল: acltongibari@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২৬৮৭২৫৩ ই-মেইল: adcrmunshiganj@mopa.gov.bd
২	নামজারি ও জমাভাগ/ জমা একত্রিকরণ কেসের ডুপ্লিকেট খতিয়ান প্রদান (হারিয়ে গেলে/ নষ্ট হয়ে গেলে)	সাধারণত ৫-৭ কার্যদিবস	১. কোর্ট ফি সহ আবেদন ২. থানায় জিডি-র কপি	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. আবেদনের সঙ্গে কোর্ট ফি-২০ টাকা ২. খতিয়ান ফি (প্রতি কপি)-১০০ টাকা		
৩	নামজারি ও জমাভাগ/ জমা একত্রিকরণ/ বিবিধ কেসের আদেশের নকল/সার্টফাইড কপি প্রদান	সাধারণত ৫-৭ কার্যদিবস	১. কোর্ট ফি সহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও কাগজ	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. জেলা রেকর্ড রুম	১. আবেদনের সঙ্গে কোর্ট ফি-২০ টাকা ২. ফোলিও-র মূল্য প্রতি পাতা-১০ টাকা এবং ফোলিওর সঙ্গে ২ (দুই) টাকার কোর্ট ফি		
৪	খতিয়ানের করণিক ডুল সংশোধন	সাধারণত ৩০-৪৫ দিন	১. কোর্ট ফিসহ আবেদন ২. সর্বশেষ মালিকের নামীয় খতিয়ান ৩. ক্রয় সূত্রে মালিক হলে মূল দলিলের সার্টফাইড কপি/ফটোকপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিক সনদ/ পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ৫. দাবির/মালিকানার স্বপক্ষীয় কাগজপত্র	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. আবেদনের সঙ্গে কোর্ট ফি-২০ টাকা ২. খতিয়ান ফি (প্রতি কপি)-১০০ টাকা ৩. নোটিশ জারি ফি- ৫০ টাকা ৪. রেকর্ড সংশোধন ফি- ১০০০ টাকা ৫. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২-৬৮৭২৬৬ ই-মেইল: acltongibari@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২৬৮৭২৫৩ ই-মেইল: adcrmunshiganj@mopa.gov.bd
৫	ভূমির ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে দাবির আপত্তি আবেদন/ ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণীর নিষ্পত্তি	সাধারণত ২০-২৫ দিন	১. কোর্ট ফিসহ আবেদন ২. দাবির/মালিকানার স্বপক্ষীয় কাগজপত্র ৩. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৪. আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. আবেদনের সঙ্গে কোর্ট ফি-২০ টাকা		
৬	হাট-বাজারের একসনা লাইসেন্স নবায়ন	সাধারণত ৪৫-৬০ দিন	১. কোর্ট ফিসহ আবেদন ২. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র এর কপি ৪. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৫. আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. আবেদনের সঙ্গে কোর্ট ফি-২০ টাকা ২. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে নবায়ন ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২-৬৮৭২৬৬ ই-মেইল: acltongibari@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২৬৮৭২৮৫ ই-মেইল: unotongibari@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার ফোনসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭	জলমহাল ইজারা	আইনে নির্ধারিত সময়	১. উন্নয়ন প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. প্রকৃত মৎসজীবী সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ (রেজিস্ট্রেশন) এর সত্যায়িত কপি ৩. নিবন্ধিত প্রকৃত মৎসজীবী সমবায় সমিতির সকল সদস্যদের নাম, ঠিকানা ও ছবি ৪. মৎসজীবীদের জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. আবেদনকারী সমিতির প্রত্যেক সদস্য কার্যধারী প্রকৃত মৎসজীবী মর্মে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির পক্ষে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৬. সভাপতি/সম্পাদক ও উক্ত সমিতির নিকট সরকারি কোনো বকেয়া পাওনা রাজস্ব আছে কি না এবং তাদের বিরুদ্ধে কোনো সার্টিফিকেট মামলা আছে কিনা জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৭. জেলা প্রশাসককে প্রদেয় জামানত বাবদ ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মূল কপি ৮. সমিতির গঠনতন্ত্র ৯. সমিতির সভার কার্যবিবরণী ১০. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (ব্যাংক বুলস অনুসারে) ১১. অডিট রিপোর্ট ১২. জেলা/উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশ এবং নির্ধারিত ছকে জলমহালের তথ্যাদিসহ জেলা প্রশাসকের/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রতবেদন	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইজারা গ্রাণ্টির পরবর্তী করণীয়ঃ ১. প্রস্তাবিত ইজারা মূল্য ২. অতিরিক্ত ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২-৬৮৭২৬৬ ই-মেইল: acltongibari@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২৬৮৭২৮৫ ই-মেইল: unotongibari@mopa.gov.bd
৮	অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	সাধারণত ২০-২৫ দিন	১. লীজ নবায়নের জন্য আবেদনপত্র ২. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩. আবেদনকারী ও সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. পূর্বে লিজ মানি প্রদানের রশিদের কপি	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. আবেদনের সঙ্গে কোর্ট ফি-২০ টাকা ২. শ্রেণিভিত্তিক সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ফি ৩. নোটিশ জারি ফি- ৫০ টাকা		
৯	সার্টিফিকেট মামলার কার্যক্রম	সাধারণত ০১ মাস হতে ০৩ মাস	নোটিশে দাবিকৃত বকেয়া অর্থ পরিশোধ করলে সার্টিফিকেট মামলা হতে অব্যাহতি পাওয়া যাবে	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নোটিশে উল্লিখিত অর্থ (সুদসহ বকেয়া)		
১০	মিস কেসের মাধ্যমে বিবিধ বিষয়ে প্রতিকার প্রদান	কেস ভেদে প্রয়োজনীয় সময়	১. কোর্ট ফিসহ আবেদন ২. দাবির/মালিকানার স্বপক্ষীয় কাগজপত্র ৩. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৪. আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	১. উপজেলা ভূমি অফিস	১. আবেদনের সঙ্গে কোর্ট ফি-২০ টাকা ২. রেকর্ড সংশোধন ফি বাবদ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ৩. নোটিশ জারি ফি- ৫০ টাকা ৪. খতিয়ান ফি -১০০ টাকা ৫. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২-৬৮৭২৬৬ ই-মেইল: acltongibari@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২৬৮৭২৫৩ ই-মেইল: adcrmunshiganj@mopa.gov.bd
১১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	০১ মাস হতে ০৩ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকত্ব সনদ, ভূমিহীন সনদ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৩. উপজেলা কমিটির সুপারিশের আলোকে জেলা বন্দোবস্ত কমিটির অনুমোদন	১. উপজেলা ভূমি অফিস			
১২	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	০১ মাস হতে ০১ বছর	১. কোর্ট ফিসহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত মীতিমালা-১৯৯৫ এর শর্তাবলী অনুসারে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র	১. উপজেলা ভূমি অফিস	১. আবেদনের সঙ্গে কোর্ট ফি-২০ টাকা ২. শ্রেণিভিত্তিক সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ফি		
১৩	আশ্রয়-২/ গৃহগ্রাম প্রকল্পে ভূমিহীনদের পুনর্বাসন	০১ মাস হতে ০১ বছর	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকত্ব সনদ, ভূমিহীন সনদ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৩. উপজেলা কমিটির সুপারিশের আলোকে জেলা বন্দোবস্ত কমিটির অনুমোদন	১. উপজেলা ভূমি অফিস	প্রযোজ্য নয়		
১৪	জমির অখণ্ডতার সনদের জন্য আবেদন	সাধারণত ২৫-৩০ দিন	১. কোর্ট ফিসহ আবেদন ২. দাবির/মালিকানার স্বপক্ষীয় কাগজপত্র ৩. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৪. আবেদনকারী ও সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৫. হাল/মিউটেটেড খতিয়ান কপি	১. উপজেলা ভূমি অফিস	১. আবেদনের সঙ্গে কোর্ট ফি-২০ টাকা		
১৫	ভূমির শ্রেণী পরিবর্তনের আবেদন নিষ্পত্তি	সাধারণত ৬০-৯০ দিন	১. কোর্ট ফিসহ আবেদন ২. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৩. আবেদনকারী ও সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. দাবির/মালিকানার স্বপক্ষীয় কাগজপত্র	১. উপজেলা ভূমি অফিস	১. আবেদনের সঙ্গে কোর্ট ফি-২০ টাকা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২-৬৮৭২৬৬ ই-মেইল: acltongibari@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মুন্সীগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০১৭৬২৬৮৭২৫৩ ই-মেইল: adcrmunshiganj@mopa.gov.bd