



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), শিবগঞ্জ, বগুড়া  
এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

| বিষয়   | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র   |           |
| প্রস্তাবনা  |           |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি                                  |           |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব   |           |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা  |           |
| সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ   |           |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক  |           |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                     |           |
| সংযোজনী ৪: যে সকলনীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (প্রযোজ্য নয়) |           |
| সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                                       |           |
| সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                                     |           |
| সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                                    |           |
| সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                                     |           |
| সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                                  |           |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ

জনবান্ধব ভূমি সেবা প্রদানে উপজেলা ভূমি অফিসে স্বতন্ত্র ওয়েব পোর্টাল চালু, রেকর্ডরুম আধুনিকায়ন ও সুসজ্জিতকরণ এবং নাগরিকদের সেবার মান বৃদ্ধির জন্য হেল্পডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। বিশেষত রেকর্ডরুম ব্যবস্থাপনায় এসছে অভূতপূর্ব পরিবর্তন। উল্লেখ করার মত বিষয় আরেকটি বিষয় হলো শতভাগ ই-নামজারী চালুকরণ। বাংলাদেশের একজন মানুষও গৃহহীন থাকবে না মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার এ নির্দেশনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের আওতায় ৪৪০ টি “ক” শ্রেণির ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে ২ শতক জমিসহ সেমিপাকা একক গৃহ হস্তান্তর করা হয়েছে। সরকারী খাস জমি ও হাট বাজার অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করণ।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ভূমি অফিসে বর্তমানে ই-মিউটেশন চলমান রয়েছে। তবে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্মকর্তাগণের কম্পিউটারে দক্ষ না হওয়ার কারণে কাজ করতে সমস্যা হচ্ছে। রেকর্ডপত্র অনেক পুরাতন হওয়ার কারণে অনেক সময় খতিয়ান সরবরাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। ভূমি অফিসের সার্ভেয়ার ও অফিস সহকারী নিয়মিত ভাবে না থাকার কারণে কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নিজস্ব অফিস ভবন স্থাপন না হওয়ায়, অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূন্য থাকায় এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর আবাসন ব্যবস্থা না থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদান বিঘ্নিত হচ্ছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে অনলাইনে ভূমি সেবা চালু করা হবে। কর্মচারী ব্যবস্থাপনা, মিস কেস ব্যবস্থাপনা, রিভিউ কেস ব্যবস্থাপনা, সার্টিফিকেট কেস ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রতিষ্ঠা করা হবে। উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা হবে। সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণের জন্য অফিস কাম আবাসিক ভবন নির্মাণ করা হবে। ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে নিরাপত্তার জন্য সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হবে।

#### ২০২৪- ২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ই-মিউটেশনের মাধ্যমে ১০০% নামজারী ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ২,৩৫,০০০০০ টাকা আদায় করা হবে।
- দায়েরকৃত ৯০% রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা এবং ৮০% মিসকেস নিষ্পত্তি করা হবে।
- উপজেলা ভূমি অফিসে এবং সকল ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন সম্পন্ন করা হবে।
- উপজেলা ভূমি অফিসে ডিজিটাল/অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা, কর্মচারী ব্যবস্থাপনা, মিস কেস ব্যবস্থাপনা, রিভিউ কেস ব্যবস্থাপনা, সার্টিফিকেট কেস ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রতিষ্ঠা করা হবে।
- ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে নিরাপত্তার জন্য সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হবে।
- হাট-বাজার হতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদপূর্বক প্রকৃত ব্যবসায়ীদের একসনা বন্দোবস্ত প্রদান।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কমিশনার (ভূমি), শিবগঞ্জ, বগুড়া

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমিসেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

##### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
৪. ভূমি বিরোধহ্রাস

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি:

১. খতিয়ান হালনাগাদকরণ
২. ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ
৩. পরিদর্শন
৪. মাসিক রাজস্ব সম্মেলন
৫. সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা
৬. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ
৭. ভূমি রাজস্ব আদায়
৮. রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি
৯. অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ
১০. কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান
১১. গুচ্ছগ্রাম তদারকি
১২. ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                             | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক      | একক | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংসহাসমূহের নাম    | উপাত্তসূত্র  |
|---|--------------------------|-----|--------------|-----------|--------------|-----------|-----------|---|--|
|   |                          |     | ২০২২-২০২৩    | ২০২৩-২০২৪ |              | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |   |  |
| হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব                           | হালনাগাদকৃত খতিয়ান      | %   | ৯৫           | ৯৬        | ৯৭           | ১০০       | ১০০       | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস       | জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| রাজস্ব বৃদ্ধি                                     | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | %   | ১০০          | ১০০       | ১০০          | ১০০       | ১০০       | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটাএন্ট্রি সম্পন্ন | সম্পন্নকৃত ডাটা এন্ট্রি  | %   | ১০০          | ১০০       | ১০০          | ১০০       | ১০০       | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস                              | ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন          |

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|--|---------------|---|--|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  |               |   |  |             |        |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|  |               |   |  |             |        |                        |              |         |                                  |           |       |          |                   |                   |                   |
| ১  | ২             | ৩   | ৪  | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নিখরিত দায়িত্ব অনুযায়ী) |               |   |  |             |        |                        |              |         |                                  |           |       |          |                   |                   |                   |
| [১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি                                  | ২৫            | [১.১] খতিয়ান হালকরণ  | [১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন                  | গড়         | %      | ৪                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |
|  |               |   | [১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা                       | সমষ্টি      | %      | ২                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |
|  |               |   | [১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড়         | %      | ২                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |
|  |               |   | [১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান                                       | গড়         | %      | ২                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ৯৪                | ৯৪                |
|  |               |   | [১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান  | গড়         | %      | ২                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ৯৪                | ৯৪                |
|  |               | [১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | [১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত                                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৪            | ৪       | ৮                                | ৭         | ৬     | ৫        | ৪                 | ৮                 | ৮                 |
|  |               |   | [১.২.২] সার্ভেয়ার/কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১            | ১       | ১                                | -         | -     | -        | -                 | ১                 | ১                 |
|  |               |   | [১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত                          | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১৬           | ১৬      | ১৬                               | ১৪        | ১২    | ১১       | ৯                 | ১৬                | ১৬                |
|  |               | [১.৩] পরিদর্শন  | [১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৪৮           | ৪৮      | ৪৮                               | ৪৬        | ৪৪    | ৪২       | ৪০                | ৪৮                | ৪৮                |
|  |               |   | [১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | গড়         | %      | ১                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র    | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|--------------------------|---------------|---|---|-------------|-------------|------------------------|--------------|---------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                          |               |   |   |             |             |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                          |               |   |   |             |             |                        |              |         | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| ১                        | ২             | ৩   | ৪   | ৫           | ৬           | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
|                          |               | [১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন                              | [১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত  | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                      | ১২           | ১২      | ১২                               | ১১        | ১০    | ৯        | ৮                 | ১২                | ১২                |
|                          |               | [১.৫] সাধারণত মহল ব্যবস্থাপনা                           | [১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত  | গড়         | %           | ১                      | ৮৫           | ৯০      | ৯০                               | ৮১        | ৭২    | ৬৩       | ৫৪                | ১০০               | ১০০               |
|                          |               |   | [১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত   | গড়         | %           | ১                      | ৯০           | ৯০      | ১০০                              | ৮১        | ৭২    | ৬৩       | ৫৪                | ১০০               | ১০০               |
|                          |               | [১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্য ব্রডশিট জবাব প্রেরণ | [১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত   | গড়         | %           | ১                      | ৫০           | ৫০      | ৫০                               | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ১০০               | ১০০               |
| [২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি | ২৩            | [২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়                                 | [২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)   | সমষ্টি      | টাকা (কোটি) | ৪                      | ১.২১         | ১.২৩    | ১.২৩                             | ১.১১      | ০.৯৮  | ০.৮৬     | ০.৭৪              | ২.০০              | ২.০০              |
|                          |               |   | [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)   | সমষ্টি      | টাকা (কোটি) | ৩                      | ০.০৮১        | ০.০৯০   | ০.০৯০                            | ০.০৮১     | ০.০৬৪ | ০.০৭২    | ০.০৫৬             | ০.০৫৪             | ০.১০              |
|                          |               |   | [২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব   | সমষ্টি      | টাকা (কোটি) | ৩                      | ০.৮          | ১       | ১                                | ০.৯       | ০.৮   | ০.৭      | ০.৬               | ০.৫               | ২.৪৫              |
|                          |               |   | [২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা                                     | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                      | ৪            | ৪       | ৪                                | ৩         | ২     | ১        | -                 | ৪                 | ৪                 |
|                          |               |   | [২.১.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন               | গড়         | %           | ২                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |
|                          |               |   | [২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়  | সমষ্টি      | টাকা (লক্ষ) | ১                      | ৪.৪১         | ৪.৪১    | ৪.৪১                             | ৩.৯৬      | ৩.৫২  | ৩.০৮     | ২.৬৫              | ৪.৯৯              | ৫.২০              |
|                          |               |   | [২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি                             | গড়         | %           | ১                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |
|                          |               |   | [২.১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং                                   | গড়         | %           | ১                      | ১০০          | ১০০     | ৯০                               | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |
|                          |               | [২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি                   | [২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত                                 | গড়         | %           | ১                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |
|                          |               |   | [২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ১                      | ৪            | ৪       | ৪                                | ৩         | ২     | ১        | ০                 | ৪                 | ৪                 |

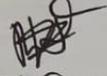
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র             | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |
|-----------------------------------|---------------|---|---|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                   |               |   |   |             |        |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                                   |               |   |   |             |        |                        |              |         |                                  |           |       |          |                   |                   |                   |
| ১                                 | ২             | ৩   | ৪   | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
|                                   |               | [২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় | [২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি  | গড়         | %      | ২                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |
|                                   |               |   | [২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা  | গড়         | %      | ২                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |
| [৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস | ১২            | [৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান                      | [৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত  | সমষ্টি      | একর    | ৩                      | ২.২৮         | ২.২৮    | ৬                                | ৫.৪       | ৪.৮   | ৪.২      | ৩.৬               | ৬.০০              | ৭.০০              |
|                                   |               |   | [৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ১১৫          | ১১৫     | ১১৫                              | ১০৩       | ৯২    | ৮০       | ৬৯                | ১১৫               | ১২০               |
|                                   |               |   | [৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা   | গড়         | %      | ৩                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ৫০                |
|                                   |               |   | [৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত   | গড়         | %      | ২                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ৫০                |
| [৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস              | ৯             | [৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি                              | [৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত  | গড়         | %      | ৩                      | ৬৯           | ৭৫      | ৭৫                               | ৬৭.৫      | ৬০    | ৫২       | ৪৫                | ৬৯                | ৮০                |
|                                   |               |   | [৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা                       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৪            | ৪       | ৪                                | ৩         | ২     | ১        | -                 | ৪                 | ৪                 |
|                                   |               |   | [৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড়         | %      | ২                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |
|                                   |               |   | [৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত  | গড়         | %      | ২                      | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |

| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |    |   |   |  |  |    |     |     |    |   |   |   |   |    |    |
|---|----|---|---|--|--|----|-----|-----|----|---|---|---|---|----|----|
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               |  |  | ১০ | ১০০ | ১০০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ |   | ১০ | ১০ |
|   |    | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  |  |  | ১০ | ১০০ | ১০০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ |   | ১০ | ১০ |
|   |    | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্যঅধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত              |  |  | ৩  | ১০০ | ১০০ | ৩  | ২ | ১ | - | - | ৩  | ৩  |
|   |    | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |  |  | ৪  | ১০০ | ১০০ | ৪  | ৩ | ২ | ১ | - | ৪  | ৪  |
|   |    | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |  |  | ৩  | ১০০ | ১০০ | ৩  | ২ | ১ | - | - | ৩  | ৩  |

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), শিবগঞ্জ, বগুড়া হিসাবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

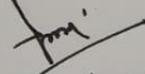
আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সহকারী কমিশনার (ভূমি), শিবগঞ্জ, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার  
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মো: তাসনিমুজ্জামান  
সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
শিবগঞ্জ, বগুড়া।

তারিখঃ ৩০-০৬-২০২৪



মোছা: আফসানা ইয়াসমিন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
বগুড়া।

তারিখঃ ৩০-০৬-২০২৪

সংযোজ ০৯

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিকনং | শব্দসংক্ষেপ   | বিবরণ   |
|----------|---------------|---|
| ১        | সায়রাতমহাল   | জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি |
| ২        | বিসিএস        | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস                                  |
| ৩        | উনিঅ          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                  |
| ৪        | ভূসবো         | ভূমি সংস্কার বোর্ড                                      |
| ৫        | সিসি          | সিটি কর্পোরেশন  |
| ৬        | এসিল্যান্ড    | সহকারী কমিশনার (ভূমি)                                   |
| ৭        | আরডিসি        | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর                                 |
| ৮        | এলএও          | ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার                              |
| ৯        | এসএ           | স্টেট অ্যাকুইজিশন                                       |
| ১০       | এল, এ, টি, সি | ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার               |

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা                          | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|--------------|--|--|--|---|
| ১            | ২  | ৩  | ৪  | ৫   |
| ১            | [১.১] খতিয়ান<br>হালনাগাদকরণ   | [১.১.১] ই-মিউটেশনের<br>মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি<br>ও জমাখারিজের আবেদন  | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি<br>অফিস,<br>সহকারী কমিশনার (ভূমি)<br>এর কার্যালয় | ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন   |
|              |  | [১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি<br>সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা<br>সভা   | সহকারী কমিশনার (ভূমি)-<br>এর কার্যালয়                             | ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক<br>পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী  |
|              |  | [১.১.৩] ই-মিউটেশনের<br>অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক<br>পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন  | সহকারী কমিশনার (ভূমি)-<br>এর কার্যালয়                             | ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক<br>পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন<br>সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন |
|              |  | [১.১.৪] ইউনিয়ন/পৌর ভূমি<br>অফিসে হালনাগাদকৃত<br>খতিয়ান   | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস  | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত/প্রেরিত<br>ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন                                    |
|              |  | [১.১.৫] উপজেলা ভূমি<br>অফিসে হালনাগাদকৃত<br>খতিয়ান  | সহকারী কমিশনার (ভূমি)<br>এর কার্যালয়                              | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে<br>প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন                               |
|              | [১.২] ভূমি<br>ব্যবস্থাপনার সাথে<br>জড়িত<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>দক্ষতা বৃদ্ধি | [১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল<br>এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত<br>[১.২.২] সার্ভেয়ার/কানুনগো<br>প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত<br>[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের<br>অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত            | জেলা রাজস্ব প্রশাসন,<br>সহকারী কমিশনার (ভূমি)<br>এর কার্যালয়      | প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ,<br>উপস্থিতি সিট   |
|              | [১.৩] পরিদর্শন   | [১.৩.১] সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি<br>অফিস পরিদর্শনকৃত<br>[১.৩.২] কানুনগো কর্তৃক<br>ইউনিয়ন ভূমি অফিস<br>পরিদর্শনকৃত<br>[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ<br>বাস্তবায়ন | সহকারী কমিশনার (ভূমি),<br>কানুনগো,                                 | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে<br>প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন  |
|              | [১.৪] মাসিক রাজস্ব<br>সম্মেলন  | [১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব<br>সম্মেলন অনুষ্ঠিত  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,<br>সহকারী কমিশনার (ভূমি),                  | উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী   |
|              | [১.৫] সায়রাত মহল<br>ব্যবস্থাপনা   | [১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত<br>[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত<br>[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/<br>সহকারী কমিশনার (ভূমি)                   | সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন  |
|              | [১.৬] অডিট আপত্তি<br>নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট<br>জবাব প্রেরণ                     | [১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট<br>জবাব প্রেরিত   | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক<br>(রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি)         | প্রেরিত জবাবের পত্রাদি  |
| ২            | [২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়  | [২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন<br>কর (সাধারণ)   | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস  | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত<br>সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন  |
|              |  | [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন<br>কর (সংস্থা)   | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস  | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত<br>সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন  |

| ১   | ২                                  | ৩   | ৪  | ৫   |   |
|---|------------------------------------|---|--|---|---|
|   |                                    | [২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব   | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |   |
|   |                                    | [২.১.৪] অপিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়  | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |   |
|   |                                    | [২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি                                     | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |   |
|   |                                    | [২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং   | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসহতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন   |   |
|   |                                    | [২.১.৭] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা   | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী                                      |   |
|   |                                    | [২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                       | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন |   |
| [২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি               |                                    | [২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা                                    | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |   |
|   |                                    | [২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |   |
| [২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় |                                    | [২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি  | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস                                    | অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন                    |   |
|   |                                    | [২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা                                      | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস                                    | অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন  |   |
| ৩   | [৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান | [৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত  | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |   |
|   |                                    | [৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন   | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |   |
|   |                                    | [৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা   | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |   |
|   |                                    | [৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত   | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 |   |
|   | [৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন              |   | [৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত                                 | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়  | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন |
|   |                                    |   | [৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত                   | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়  | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন |

| ১ | ২                            | ৩   | ৪  | ৫   |
|---|------------------------------|---|--|---|
| ৪ | [৪.১]ভূমি বিরোধ<br>নিষ্পত্তি | [৪.১.১] সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) কর্তৃক মিসকেস<br>নিষ্পত্তিকৃত  | সহকারী কমিশনার (ভূমি)  | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত<br>সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন  |
|   |                              | [৪.১.২] সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) কর্তৃক মিসকেস<br>নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক<br>পর্যালোচনা সভা                          | সহকারী কমিশনার (ভূমি)  | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ<br>সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী   |
|   |                              | [৪.১.৩] সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) কর্তৃক মিসকেস<br>নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক<br>পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি<br>অফিস/সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ<br>সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন<br>সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন |
|   |                              | [৪.১.৪] সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার<br>এস এফ প্রেরিত  | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি<br>অফিস/সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত<br>সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন  |

## সংযোজনী ৩

## অন্যঅফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল   |
|--|--|--|--|
| [১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ  | [১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন<br>[১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান<br>[১.১.৬] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান   | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস | ১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে।<br>২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে।<br>৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে।<br>৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।<br>৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে। |
| [২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়<br>[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় | [২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)<br>[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)<br>[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব<br>[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন তদারকি-<br>[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং<br>[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি<br>[২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা |  |  |
| [২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি  | [২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা   |  |  |
| [৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি   | [৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ   |  |  |

সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়।

সংযোজনী ৫: শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

১৫

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ |              |               |               |                | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|----------------|-----------|------------|---------|
|  |                                     |            |                |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                  | ১মকোয়ার্টার | ২য়কোয়ার্টার | ৩য়কোয়ার্টার | ৪র্থকোয়ার্টার |           |            |         |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮            | ৯             | ১০            | ১১             | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>   |                                     |            |                |   |                                |                                       |              |               |               |                |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | সহকারী কমিশনার (ভূমি)                   | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১            | ১             | ১             | ১              |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | সহকারী কমিশনার (ভূমি)                   | ৮২                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৮২           | ৮২            | ৮২            | ৮২             |           |            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (ংগধর্ষক/ডায়ালগ/ব্যাংক) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | সহকারী কমিশনার (ভূমি)                   | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১            | ১             | ১             | ১              |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | সহকারী কমিশনার (ভূমি)                   | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ১            | ১             | ১             | ১              |           |            |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী কমিশনার (ভূমি)                   | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩০/০৯/২৪     | ৩১/১২/২০২৪    | ৩১/০৩/২৫      | ৩০/০৬/২৫       |           |            |         |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>   |                                     |            |                |   |                                |                                       |              |               |               |                |           |            |         |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | সহকারী কমিশনার (ভূমি)                   | ৩১/৭/২০২৪                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩১/৭/২০২৫    |               |               |                |           |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..৩২(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>   |                                     |            |                |   |                                |                                       |              |               |               |                |           |            |         |
| ৩.১ সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিরবণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ  | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৮          | %              | সহকারী কমিশনার (ভূমি)                   | ৭০                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৭০           | ৭০            | ৭০            | ৭০             |           |            |         |
| ৩.২ হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার সংরক্ষণ  | সিটিজেন চার্টার                     | ৮          | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী কমিশনার (ভূমি)                   | ১                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩০/০৯/২৪     |               |               |                |           |            |         |
| ৩.৩ ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালুকরা  | ডিজিটাল হাজিরা                      | ৮          | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী কমিশনার (ভূমি)                   | ১                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩০/০৯/২৪     | ৩১/১২/২০২৪    | ৩১/০৩/২৫      | ৩০/০৬/২৫       |           |            |         |
| ৩.৪ ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহের কার্যক্রম তদারকির জন্য সিসিটিভির আওতায় আনা  | সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন            | ৮          | সংখ্যা         | সহকারী কমিশনার (ভূমি)                   | ১৫                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৩০/০৯/২৪     | ৩১/১২/২০২৪    | ৩১/০৩/২৫      | ৩০/০৬/২৫       |           |            |         |

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |            |            |
|------|---|--|--------|------------------------|----------------------|------------|------------|
|      |   |  |        |                        | অসাধারণ              | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |   |  |        |                        | ১০০%                 | ৮০%        | ৬০%        |
| ১    | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                            | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                            | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২০২৫           | ৩০/০৩/২০২৫ | ১৩/০৪/২০২৫ |
| ২    | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [২.১.১] ইফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত  | %      | ১০                     | ৮০                   | ৭০         | ৬০         |
| ৩    | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [৩.১.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত  | সংখ্যা | ১৫                     | ৪                    | ৩          | ২          |
| ৪    | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      | ২                    | ১          | -          |
| ৫    | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                    | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ৬                      | ৪                    | ৩          | ২          |
|      |   | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত   | তারিখ  | ৪                      | ১৫/০১/২০২৫           | ৩০/০১/২০২৫ | ০৯/০২/২০২৫ |

**সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২ ২৩- | প্রকৃত অর্জন ২০২৩ ২৪- | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |   |   |        |                        |                       |                       | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |   |   |        |                        |                       |                       | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                     | ৮                     | ৯                    | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      | ৪                     | ৪                     | ৪                    | ৩         | ২     | ২        | ২                 |
|                     |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      | ১০০                   | ১০০                   | ৯০                   | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত   | %      | ৩                      | ১০০                   | ১০০                   | ৯০                   | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | ১                     | ১                     | ১                    | -         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।  | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | ৩                     | ৩                     | ৪                    | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা   | [২.৩.১] সভা আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | ২                     | ২                     | ২                    | ১         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   |  |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |  |
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |  |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             | সংখ্যা | ৩                      | ৪                    | ৪                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |  |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      | ১০০                  | ১০০                  | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |  |
|                     |     | [১.৩] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন      | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      | ৪                    | ৪                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |  |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                 | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      | ৪                    | ৪                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |  |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত          | সংখ্যা | ৩                      | ২                    | ২                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |  |
|                     |     | [২.২] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                   | [২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |  |

**সংযোজনী ৯: তথ্যঅধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |            |            |          |                   |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ৬   | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি   | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                | %      | ০৬                     | ১০০                  | ১০০                  | ১০০                    | ৯০         | ৮০         | ৭০       | ৬০                |
|                     |     | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | [২.১.১] হালনাগাতকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                    | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২৪             | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০৫-২০২৫ |          |                   |
|                     |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                       | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২৪             | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০৫-২০২৫ | -        | -                 |
|                     |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত  | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত                      | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২৪             | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০৫-২০২৫ | -        | -                 |
|                     |     | [৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ   | [৫.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন  | সংখ্যা | ০৪                     | ০৩                   | ০৩                   | ৩                      | ২          | ১          |          |                   |
|                     |     | [৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা | ০৩                     | ০৩                   | ০৩                   | ৩                      | ২          | ১          | -        | -                 |
|                     |     | [৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ                           | [৭.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     | ০৩                   | ০৩                   | ৩                      | ৩          | ২          | ১        | -                 |