উপজেলা ভূমি অফিস

শেরপুর, বগুড়া

সিটিজেনস চার্টার (নাগরিক সনদ)

ক্রমিক নং	নাগরিক সেবার নাম	সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির স্থান
০১.	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	০১ বৈশাখ-৩০ চৈত্র	» ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৬ জুলাই ২০১৫ তারিখের পরিপত্র অনুযায়ী ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সাপেক্ষে দাখিলা প্রদান করা হয়। » প্রয়োজনে: www.land.gov.bd অথবা www.ldtax.gov.bd ওয়েবসাইটে জাতীয় পরিচয়পত্র ও মোবাইল নম্বর এবং জন্ম তারিখ এন্ট্রি করার মাধ্যমে।	রেকর্ডীয় খতিয়ান, জাতীয় পরিচয়পত্র ও মোবাইল নম্বর	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস
০২.	নামজারি, জমাভাগ ও জমা একত্রীকরণ (ই-মিউটেশন)	সর্বোচ্চ ২৮ দিবস	» www.land.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে আবেদন পূরণ ও কোর্ট ফি ২০/-পরিশোধ করতে হবে। » ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রস্তাব/প্রতিবেদন প্রাপ্তি। » নোটিশ জারির ভিত্তিতে উভয় পক্ষের শুনানি গ্রহণপূর্বক নামজারি, জমাভাগ ও জমা একত্রীকরণ অনুমোদন। » অনুমোদিত হওয়ার পর ১১৫০/-ডিসিআর ফি পরিশোধ অন্তে ডিসিআর ও নামজারি খতিয়ান সংগ্রহ করতে হবে।	১. সর্বশেষ নামজারি খতিয়ান/রেকর্ডীয় খতিয়ান (এস এ/ আর.এস) ২. মূল দলিলের ফটোকপি/সার্টিফাইড কপি/ ৩. বায়া দলিল ও অনান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (অনধিক ০৩ মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত) ৫. ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৬. জমির চৌহদ্দিসহ কলমি নক্সা (স্বীকৃত সার্ভেয়ার) ৭. জাতীয় পরিচয়পত্র-এর কপি ও মোবাইল নম্বর ৮. আবেদনকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ছবি।	উপজেলা ভূমি অফিস
০৩.	নামজারি রিভিউ	সাধারণত ৩০ দিন	» নামজারির ৩০ দিনের মধ্যে আবেদন প্রাপ্তির পর ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর শুনানির জন্য উভয় পক্ষকে নোটিশ প্রদান। » দাখিলকৃত দলিলাদি/কাগজপত্র বিবেচনা ও শুনানি গ্রহণান্তে নামজারি আদেশ রিভিউ।	১। ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২। প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	উপজেলা ভূমি অফিস
০৪.	বিবিধ মামলা (১৩)	সাধারণত ৪৫ দিন	» আবেদন প্রাপ্তির পর প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ। » প্রতিবেদন প্রাপ্তির শুনানি গ্রহণ ও দাখিলীয় কাগজপত্রদি বিবেচনা অন্তে আদেশ প্রদান। » উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে রেকর্ড সংশোধন ও জেলা রেকর্ড রুমে প্রেরণ। (প্রযোজ্য ক্ষেত্র)	১। ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২। প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও সংশ্লিষ্ট খতিয়ান। ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আদালতের আদেশ।	উপজেলা ভূমি অফিস
০৫.	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের (চান্দিনাভিটি) একসনা বন্দোবস্ত প্রদান ও নবায়ন	শপ লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে সাধারণত ৪০-৪৫ দিন ও নবায়নের ক্ষেত্রে ১৫ দিন	» নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন গ্রহণ। » ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার নিকট হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবপত্র উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন। » লীজ গ্রহীতার সাথে বিধি মোতাবেক চুক্তিপত্র সম্পাদনপূর্বক নির্ধারিত লাইসেন্স ফি পরিশোধপূর্বক ডি.সি.আর প্রদান। » বাৎসরিক লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে লাইসেন্স গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদনের আলোকে) নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি গ্রহণ পূর্বক নবায়নের ডি.সি.আর প্রদান। » সর্বোচ্চ ১/২ অর্ধ শতক (অনুমতি ব্যতীত শ্রেণি পরিবর্তন যোগ্য নয়)	১. আবেদনপত্র ২. ২০ টাকার কোর্ট ফি ৩. ট্রেড লাইসেন্স ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র-এর কপি। ৫. সর্বশেষ ডি সি আর কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় / উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / উপজেলা ভূমি অফিস
০৬.	ভিপি একসনা লীজ নবায়ন (কেবলমাত্র 'ক' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির ক্ষেত্রে)	১৫ দিন	» লীজ গ্রহীতা কর্তৃক নিধারিত ফরমে আবেদন। » ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। » নির্ধারিত হারে লীজমানি গ্রহণপূর্বক নবায়নের নিমিত্ত ডি.সি.আর প্রদান (সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী)।	১। ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২। পূর্বের ডি.সি.আর এর ফটোকপি ৩। বরাদ্দপত্রের ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / উপজেলা ভূমি অফিস
০৭.	সরকারি জলমহল ইজারা ও ব্যবস্থাপনা	১-৩০ চৈত্র	» সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী তিন বছর মেয়াদি ইজারা প্রদান /ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রদানের পর নির্ধারিত ফর্মে ৫০০ টাকার বিনিময়ে আবেদনপত্র জমা ও ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে নির্ধারিত জামানত প্রদান » উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটিতে অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির অনুকূলে ইজারার সিদ্ধান্ত হলে নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ও চুক্তিপত্র স্বাক্ষর সাপেক্ষে দখল হস্তান্তর।	১। মৎসজীবী সমিতির বিগত ২ বছরের অডিট রিপোর্ট ২। ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা ভূমি অফিস
০৮.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সাধারণত ৬০-৯০ দিন	» কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৭ মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ। » উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির মাধ্যমে প্রস্তাব জেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির নিকট প্রেরণ। » অনুমোদিত প্রস্তাবের আলোকে বন্দোবস্ত গ্রহীতার সাথে কবুলিয়ত সম্পাদন। » কবুলিয়ত সম্পাদনান্তে নামজারিপূর্বক ডি.সি.আর ও খতিয়ান প্রদান এবং দখল হস্তান্তর।	১. ছবিসহ আবেদনপত্র (আবেদকারীর ছবি স্থানীয় চেয়ারম্যান/মেম্বার দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে) ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ও নাগরিকত্ব সনদ ৩. ভূমিহীন সনদপত্র (দায়িত্বপ্রাপ্ত জনপ্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় / উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / উপজেলা ভূমি অফিস
০৯.	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সাধারণত ৩-৪ মাস (তবে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের ওপর নির্ভর করে)	» অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ। » প্রাপ্ত বন্দোবস্ত প্রস্তাব উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ। » প্রেরিত প্রস্তাব জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। » ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বন্দোবস্ত গ্রহীতার সাথে কবুলিয়ত সম্পাদনপূর্বক নামজারি ও দখল হস্তান্তর।	১। আবেদনপত্র ২। কোন সুবিধাভোগী/প্রতিষ্ঠানের হয়ে আবেদন করলে তার প্রমানপত্র ৩। ৩ কপি ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র-এর কপি।	ভূমি মন্ত্রণালয় / জেলা প্রশাসকের কার্যালয় / উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / উপজেলা ভূমি অফিস
১০.	সরকারি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও খাস জমি অবৈধ দখলমুক্ত করা	৩০ দিন	» ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল ও ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আইনানুসারে	উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস
১১.	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা	৬০ দিন	» ৩ বছরের উর্ধ্বে ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া হলে সরকারি দাবি পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়। » তামাদির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্টিফিকেট কর্মকর্তার অনুমতি সাপেক্ষে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়।	১। সতর্কীকরণ নোটিশ ও লাল নোটিশ ২। ৭ ধারা নোটিশ ও ৪৬ ধারা নোটিশ ৩। নিলাম ইস্তেহার ও নিলামকরণ (১ টাকা প্রদানে খাসকরণ)	উপজেলা ভূমি অফিস

সহকারী কমিশনার (ভূমি)
শেরপুর, বগুড়া
মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৩৫৪২৮
ই-মেইলঃ aclandsherpurbogra01@gmail.com