

বদ্ধ সরকারী জলমহাল বন্দোবস্ত/ইজারার আবেদন

১। আবেদনকারী মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি-এর নাম ও ঠিকানাঃ

২। যে সরকারী জলমহালের জন্য বন্দোবস্ত/ইজারা আবেদন করা হয়েছে মে জলমহালের নামঃ

৩। জলমহালের বিবরণ:

তফসিল: খতিয়ান নং-

দাগ নং-

জলমহালের পরিমান:

উপজেলা:

জেলা:

৪। সংগঠন/সমিতির রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও তারিখ:

(রেজিস্ট্রেশন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করতে হবে)

৫। সংগঠন/সমিতির গঠনতন্ত্র : সংযুক্ত হাঁ / না

৬। নির্বাচিত সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের নাম ও ঠিকানা (ছবিসহ) এবং সভার কার্যবিবরণী: সংযুক্ত হাঁ / না

৭। সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানা সহ) এবং নির্বাচিত নির্বাহী/কার্যকরী কমিটির তালিকা (ঠিকানা সহ): হাঁ / না

৮। জলমহালের মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/রূপরেখা: সংযুক্ত হাঁ / না

৯। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট :

১০। অডিট রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

১১। টি.আই.এন নম্বর (যদি থাকে):

(উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করতে হবে)

১২। ইতোপূর্বে জলমহাল বন্দোবস্ত নিয়েছে কি না, নিয়ে থাকলে কোন রাজস্ব বকেয়া আছে কিনা:

১৩। আবেদনকারী সংগঠন/সমিতির নামে সার্টিফিকেট মামলা/অন্য কোন আদালতে মামলা আছে কিনা, মামলা থাকলে বর্তমান অবস্থা কি:

১৪। আবেদন ফি (অফেরৎযোগ্য): ৫০০/- টাকা

পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং

তারিখ:

(২০ একরের উর্দ্ধের জলমহালের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক এবং ২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে তফসিলি ব্যাংকের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতে হবে)

১৫। জামানত (সরকারী জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী) :

পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং

তারিখ:

(২০ একরের উর্দ্ধের জলমহালের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক এবং ২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে তফসিলি ব্যাংকের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতে হবে)

উপরোক্ত বর্ণনা সঠিক ও সত্য। কোন ভুল বা মিথ্যা তথ্য প্রমাণিত হলে আমাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে। জলমহালটি আমাদের অনুকূলে ----- থেকে ----- বাংলা সনের জন্য বন্দোবস্ত প্রদানের অনুরোধ করছি।

সংযুক্তি: ----- ফর্দ। তারিখ: -----

জেলা/উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য-  
সচিবের স্বাক্ষর, নামসহ তারিখ ও সীল

আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও সীল