

নং- ০৫.৩০.৫৬০০.৩০২.২৪.০০২.২৫-৫২৫

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২  
০৩ জুন ২০২৫

**ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির আবেদন দাখিলের জন্য বিজ্ঞপ্তি**

এতদ্বারা নিম্নবর্ণিত যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তি ও ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নাগরিকদের জনবান্ধব ভূমিসেবা প্রদানে সহায়তা প্রদানে অনুমতিপত্র পাওয়ার জন্য আগ্রহী ব্যক্তিদের নিকট হতে নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন আহবান করা যাচ্ছে। জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ এর ওয়েবসাইট ([www.manikganj.gov.bd](http://www.manikganj.gov.bd)) এর নোটিশ হতে প্রাপ্ত আবেদনপত্র ডাউনলোডপূর্বক কম্পিউটার কম্পোজকৃত ও এর সাথে চাহিত অন্যান্য তথ্যাদি পিডিএফ কপি ই-মেইল ([rdcmanikganj@gmail.com](mailto:rdcmanikganj@gmail.com)) ঠিকানায় অথবা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় আগামী ০৪-০৬-২০২৫ তারিখ হতে ১৮-০৬-২০২৫ তারিখ বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে। নির্ধারিত তারিখের পরে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।

**আবেদনকারীর যোগ্যতা:**


১. আবেদনকারীকে ন্যূনতম কম্পিউটার/মোবাইল এপ্লিকেশন সফটওয়্যার, ইন্টারনেট ব্রাউজিং, ডেটা নিরাপত্তা বিষয়ে জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। তবে, কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকার স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে ডিপ্লোমা বা স্নাতক ডিগ্রিধারীদের বা সরকারি অন্যান্য দপ্তরের অনুরূপ সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিচালনাকারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে;
২. কেন্দ্রের মোট সহায়তাকারীদের ন্যূনতম এক তৃতীয়াংশ নারী হতে হবে, তবে অনুচ্ছেদ ১ এ বর্ণিত যোগ্যতাসম্পন্ন নারী সহায়তাকারী না পাওয়া গেলে এ শর্ত শিথিলযোগ্য হবে;
৩. এই নির্দেশনা অনুযায়ী নিজ ব্যয়ে ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র (এলএসএফসি) স্থাপন ও পরিচালনার আর্থিক ও জনবলগত সক্ষমতা থাকতে হবে;
৪. নিজস্ব ভূমি বা চুক্তিমূলে ন্যূনতম ২ বছর মেয়াদে ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র (এলএসএফসি) স্থাপনের জন্য অন্ত্যন মোট ৮০ (আশি) বর্গফুট মেঝে সম্পন্ন স্থাপনা থাকতে হবে;
৫. কম্পিউটার/মোবাইল এপ্লিকেশন সফটওয়্যার, ইন্টারনেট ব্রাউজিং বিষয়ে জ্ঞানসম্পন্ন প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার কর্মী নিয়োজিত করতে হবে এবং এ ক্ষেত্রে যোগ্যতাসম্পন্ন নারী কম্পিউটার কর্মী নিয়োগে অগ্রাধিকার পাবে;
৬. সহায়তাকারী ও তার নিয়োজিত কম্পিউটার কর্মীগণ কোনভাবেই ফৌজদারি অপরাধে চার্জশিটভুক্ত বা দণ্ডপ্রাপ্ত ব্যক্তি হবেন না;
৭. সহায়তাকারীকে সকল ব্যাংকের মোবাইল ব্যাংকিং বা মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসের হিসাবভুক্ত হতে হবে,
৮. এলাকাভেদে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স আবশ্যিকভাবে থাকতে হবে;
৯. কেন্দ্রে বিদ্যুৎ সংযোগ ও ন্যূনতম ১০ এমবিপিএস গতি সম্পন্ন ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি এবং বিকল্প বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা থাকতে হবে;
১০. সহায়তাকারীর নিজ নামে ও নিজ এনআইডি এর আওতায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক মোবাইল সিম থাকতে হবে;
১১. সরকার অনুমোদিত ডিজিটাল তথ্য নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিধি বিধানের অধীন নাগরিকের উপাত্ত (data) সুরক্ষা বিষয়ে সক্ষমতা থাকতে হবে;
১২. আবেদনকারীকে আবেদন ফরমে উল্লিখিত সকল কাগজপত্রাদি সংযুক্ত থাকতে হবে।
১৩. একটি অনুমতিপত্র দ্বারা একাধিক ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র (এলএসএফসি) পরিচালনা করা যাবে না;

*(Signature)*

১৪. অনুমতিপত্র প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে নির্বাচিত সহায়তাকারী জেলা প্রশাসকের সাথে একটি চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করবেন। চুক্তি স্বাক্ষরের পূর্বে নির্বাচিত সহায়তাকারী কর্তৃক ইউনিয়ন ও উপজেলা সদরের জন্য ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং পৌরসভার জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ফেরতযোগ্য জামানত প্রদান করতে হবে।

১৫. অনুমতিপত্রের মেয়াদ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরের পর হতে ০২ বছর মেয়াদি হবে। তবে, জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ মেয়াদ পূর্তির পূর্বে কারণ টীক্ষাপূর্বক যে কোন সময় অনুমতিপত্র বাতিল করতে পারবেন।

১৬. ভূমি সহায়তা কেন্দ্রের অনুমতি, অনুমতিপত্রের মেয়াদ ও অবসায়ন, আবেদন ফি ও নবায়ন বাবদ ফি, সহায়তাকারীর সেবা সহায়তা প্রদান বাবদ ফি, “ভূমিসেবা সহায়তা নির্দেশিকা, ২০২৫” অনুযায়ী প্রতিপালিত হবে।

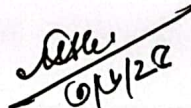
  
০৬/০৬/২৫  
(মোহাম্মাদ আলী)  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
মানিকগঞ্জ

নম্বর: ০৫.৩০.৫৬০০.৩০২.২৪.০০২.২৫- ৫২৫/১৩ (১৩)

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২  
০৬ জুন ২০২৫

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ০১। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি ভবন, ৯৮, শহিদ তাজউদ্দীন আহমদ সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।
- ০৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মানিকগঞ্জ।
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..... (সকল), মানিকগঞ্জ।
- ০৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ..... (সকল), মানিকগঞ্জ।
- ০৮। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

  
০৬/০৬/২৫  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
মানিকগঞ্জ

ফরম-১

বরাবর

জেলা প্রশাসক

.....

বিষয়: ভূমিসেবায় এলএসএফসি পরিচালনার জন্য অনুমতিপত্র প্রাপ্তির আবেদন।

মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ..... ভূমিসেবা সহায়তাকারী হিসাবে এলএসএফসি পরিচালনার অনুমতিপত্র প্রাপ্তির জন্য ছক অনুসারে তথ্য প্রদান করে ও প্রয়োজনীয় কাগজাদি সংযুক্ত করে আবেদন করছি।

১।	আবেদনকারীর নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা:		
	মোবাইল নম্বর:	ইমেইল (যদি থাকে):	
২।	এনআইডি নম্বর:	টিআইএন:	
		ভ্যাট রেজি. নম্বর:	
কোন ব্যবসায়ী/ পেশাজীবী সমিতির সদস্য হলে তার নাম:			
৩।	প্রস্তাবিত ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্রের/ এলএসএফসি'র অবস্থান:	জেলা:	
		উপজেলা/থানা/সার্কেল:	
		ইউনিয়ন/পৌরসভা:	
কেন্দ্র উপযোগী স্থাপনা পরিচালনাধীন থাকলে তার বিবরণী:			
৪।	সেবা সহায়তা কেন্দ্রে লোকবল:	কম্পিউটার কর্মী:	জন
		কেন্দ্র ইনচার্জ:	জন

৫।	কেন্দ্রে ব্যবহার্য ডিভাইস:	কম্পিউটার: টি ল্যাপটপ: টি ইন্টারনেট সংযোগের উৎস: অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তায় ব্যবহৃত যন্ত্রাদি: বিদ্যুতের উৎস ও বিকল্প উৎস আছে কি না: অন্যান্য যন্ত্রাদি (নামসহ উল্লেখ করুন):	প্রিন্টার: টি স্ক্যানার: টি
৬।	নাগরিকের সুবিধাদি (সংক্ষেপে উল্লেখ করুন):		
৭।	নাগরিকের তথ্য ও রেকর্ড সুরক্ষার পরিকল্পনা (সংক্ষেপে উল্লেখ করুন):		
৮।	জরুরি যোগাযোগে বিকল্প ব্যক্তির নাম, ইমেইল ও মোবাইল নম্বর:		

উপরের সকল তথ্য সঠিক। এ সব তথ্য বিবেচনা করে অনুমতিপ্রার্থী হিসাবে নিয়োগ প্রাপ্ত হলে নির্দেশিকার সকল শর্ত মেনে চলবে এবং দেশে বলবৎ আইন ও সরকারের আইনগত আদেশ প্রতিপালন করবে।

নামসহ স্বাক্ষর  
ঠিকানা (মোবাইল নম্বরসহ)  
তারিখ:

**সংযুক্তি:**

- ক) ট্রেড লাইসেন্স
- খ) টিআইএন ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের সনদ (যদি থাকে)
- গ) আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ছবি
- ঘ) এনআইডি'র কপি
- ঙ) স্থাপনার মালিকানার দলিল বা চুক্তিনামা