

উপজেলা পরিষদ  
শরণখোলা, বাগেরহাট।

স্মারক নং-০৫.৪৪.০১.০০৭.০০১.০৪.২০২৫-২২৯

তারিখ : ১৬-০৩-২০২৬ খ্রি.

বিষয় : উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা আহবান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, শরণখোলা উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা আগামী ৩১/০৩/২০২৬ খ্রি. তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় শরণখোলা উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

তাই উক্ত সভায় উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সকল সদস্য ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সকল অফিস প্রধানকে স্ব স্ব দপ্তরের আলোচ্য বিষয়ের ওয়াকিং পেপার সভার পূর্বে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন তহবিল(এডিপি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৩। উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত দপ্তরের বিবিধ বিষয় আলোচনা।
- ০৪। উপজেলা পরিষদের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৫। উপজেলা পরিষদের জরাজীর্ণ ও ঝুঁকিপূর্ণ বাসভবন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৬। বিবিধ।

বিতরণ :

- ০১। .....কর্মকর্তা, শরণখোলা, বাগেরহাট।
- ০২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ(সকল), শরণখোলা, বাগেরহাট।
- ০৩। ইউপি প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ(সকল), শরণখোলা, বাগেরহাট।



মো: জাহিদ হাসান

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

শরণখোলা, বাগেরহাট।

মোবাইল নম্বর: ০১৩২২৮৮৪১৮৯

E-mail : [unosarankhola@mopa.gov.bd](mailto:unosarankhola@mopa.gov.bd)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ৯৮, বাগেরহাট-৪ ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, শরণখোলা, বাগেরহাট।
২. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৩. জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট।
৪. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বাগেরহাট।
৫. জনাব .....
৬. অফিস কপি।