

**ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির আবেদন দাখিলের জন্য বিজ্ঞপ্তি**


ভূমি মন্ত্রণালয়ের ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ, ঢাকা এর ০১ জুন ২০২৫ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫৭.১১.১৪০.২৩.২৬৪ নম্বর স্মারকে “ভূমি সেবা সহায়তা নির্দেশিকা, ২০২৫” অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তি ও ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে নাগরিকদের জনবান্ধব ভূমিসেবা সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে এ জেলায় ১২ (বারো)টি উপজেলার ১৩ (তেত্রো) টি স্পটে অনুমতিপত্র গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তিদের নিকট হতে নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে। আগ্রহী ব্যক্তিদের ০৪/০৬/২০২৫ তারিখ হতে ১৮/০৬/২০২৫ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন ই-মেইলে (rdctangail@gmail.com) অথবা (adertangail@mopa.gov.bd) তে পূরণকৃত আবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। www.tangail.gov.bd এর ওয়েবসাইট হতে প্রাপ্ত আবেদনপত্র ডাউনলোডপূর্বক কম্পিউটার কম্পোজকৃত আবেদনপত্র ও আবেদনের সাথে নিম্নে উল্লিখিত সকল কাগজাদির স্ক্যান কপি সংযুক্তি আকারে প্রেরণ করতে হবে। তবে কোন কারণে আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত কাগজপত্র কর্তৃপক্ষ দেখতে চাইলে মূল কপি সরবরাহ করতে হবে।


ক্র. নং	উপজেলার নাম	যে প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য (সংখ্যায়)		সেবার নাম
		ভূমি অফিসের নাম	সংখ্যা	
১.	টাঙ্গাইল সদর	উপজেলা ভূমি অফিস, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল	০২	ভূমি সেবা সহায়তা কেন্দ্র (এলএসএফসি)
২.	কালিহাতি	উপজেলা ভূমি অফিস, কালিহাতি, টাঙ্গাইল	০১	
৩.	ঘাটাইল	উপজেলা ভূমি অফিস, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল	০১	
৪.	ধনবাড়ী	উপজেলা ভূমি অফিস, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল	০১	
৫.	সখিপুর	উপজেলা ভূমি অফিস, সখিপুর, টাঙ্গাইল	০১	
৬.	ভূঞাপুর	উপজেলা ভূমি অফিস, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল	০১	
৭.	মির্জাপুর	উপজেলা ভূমি অফিস, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	০১	
৮.	দেলদুয়ার	উপজেলা ভূমি অফিস, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল	০১	
৯.	বাসাইল	উপজেলা ভূমি অফিস, বাসাইল, টাঙ্গাইল	০১	
১০.	নাগরপুর	উপজেলা ভূমি অফিস, নাগরপুর, টাঙ্গাইল	০১	
১১.	মধুপুর	উপজেলা ভূমি অফিস, মধুপুর, টাঙ্গাইল	০১	
১২.	গোপালপুর	উপজেলা ভূমি অফিস, গোপালপুর, টাঙ্গাইল	০১	

**অনুমতিপত্র প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আবেদনকারীর যোগ্যতা:**

- আবেদনকারীকে ন্যূনতম কম্পিউটার/ মোবাইল এপ্লিকেশন সফটওয়্যার, ইন্টারনেট ব্রাউজিং, ডেটা নিরাপত্তা বিষয়ে জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। তবে, কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকার স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে ডিপ্লোমা বা স্নাতক ডিগ্রিধারীদের বা সরকারি অন্যান্য দপ্তরের অনুরূপ সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিচালনাকারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে;
- জেলার মোট সহায়তাকারীদের ন্যূনতম এক তৃতীয়াংশ নারী হতে হবে, তবে আবেদনকারীর যোগ্যতার ১নং ক্রমিকে বর্ণিত যোগ্যতাসম্পন্ন নারী সহায়তাকারী না পাওয়া গেলে এ শর্ত শিথিলযোগ্য হবে;
- এই নির্দেশিকার অধীন নিজ ব্যয়ে এলএসএফসি স্থাপন ও পরিচালনার আর্থিক ও জনবলগত সক্ষমতা থাকতে হবে;
- নিজস্ব ভূমি বা চুক্তিসূলে ন্যূনতম ২ বছর মেয়াদে এলএসএফসি স্থাপনের জন্য অন্যান্য মোট ৮০ (আশি) বর্গফুট মেঝে সম্পন্ন স্থাপনা থাকতে হবে;
- কম্পিউটার/ মোবাইল এপ্লিকেশন সফটওয়্যার, ইন্টারনেট ব্রাউজিং বিষয়ে জ্ঞানসম্পন্ন প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার কর্মী নিয়োজিত করতে হবে এবং এ ক্ষেত্রে যোগ্যতাসম্পন্ন নারী কম্পিউটার কর্মী নিয়োগে অগ্রাধিকার পাবে;
- সহায়তাকারী ও তার নিয়োজিত কম্পিউটার কর্মীগণ কোনভাবেই ফৌজদারি অপরাধে চার্জশিটভুক্ত বা দণ্ডপ্রাপ্ত ব্যক্তি হবেন না;
- সহায়তাকারীকে সকল ব্যাংকের মোবাইল ব্যাংকিং বা মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসের হিসাবভুক্ত হতে হবে;
- এলাকাভেদে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স আবশ্যিকভাবে থাকতে হবে;
- সরকারের প্রযোজ্য কোন আইন বা আদেশে টিআইএন বা ভ্যাট নিবন্ধন প্রয়োজন হলে তা থাকতে হবে;
- কেন্দ্রে বিদ্যুৎ সংযোগ ও ন্যূনতম ১০ এমবিপিএস গতি সম্পন্ন ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি এবং বিকল্প বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা থাকতে হবে;

১১. সপ্তাহে শনিবার হতে বৃহস্পতিবার কেন্দ্র খোলা রাখতে হবে। তবে জেলা প্রশাসক প্রয়োজনে এ সময় পুনঃনির্ধারণ করে দিতে পারবেন;
১২. সরকার অনুমোদিত ডিজিটাল তথ্য নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিধি বিধানের অধীন নাগরিকের উপাত্ত (data) সুরক্ষা বিষয়ে সক্ষমতা থাকতে হবে;
১৩. সময়াবদ্ধ নাগরিকসেবা প্রদান করতে হবে;
১৪. উপজেলা ভূমি অফিস বা ইউনিয়ন ভূমি অফিস চত্বরে এলএসএফসি স্থাপন করা যাবে না;
১৫. কোন সহযোগী/ সহায়তাকারী বা তার নিয়োজিত কম্পিউটার কর্মী সরকারি কর্মচারী হিসেবে গণ্য হবেন না বা এরূপ দাবি উত্থাপনা করা যাবে না বা করলেও তা আইন বা আদালতে গ্রহণযোগ্য হবে না;
১৬. এলএসএফসি'র সহায়তাকারী হিসেবে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ/ কর্মীগণ ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং উপজেলা ভূমি অফিসে গমনাগমন করতে পারবেন না।
১৭. সহায়তাকারীর নিজ নামে ও নিজ এনআইডি এর আওতায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক মোবাইল সিম থাকতে হবে;
১৮. আবেদনকারীকে আবেদন ফরমে উল্লিখিত সকল কাগজাদি সংযুক্ত করতে হবে;
১৯. একটি অনুমতিপত্র দ্বারা একটির অধিক এলএসএফসি পরিচালনা করা যাবে না;
২০. অনুমতিপত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নির্বাচিত সহায়তাকারী জেলা প্রশাসকের সাথে নির্ধারিত ফরমে একটি চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করবেন। চুক্তি স্বাক্ষরের পূর্বে নির্বাচিত সহায়তাকারী কর্তৃক ইউনিয়ন ও উপজেলা সদরের জন্য ৫০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ফেরতযোগ্য জামানত প্রদান করতে হবে এবং ভূমিসেবা সহায়তা নির্দেশিকা, ২০২৫ পরিপন্থী কোন কাজ করার কারণে অনুমতিপত্র বাতিল হলে জামানত বাজেয়াপ্ত হবে;
২১. অনুমতিপত্রের মেয়াদ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরের তারিখ হতে ০২ (দুই) বছর মেয়াদি হবে। তবে, জেলা প্রশাসক মেয়াদপূর্তির পূর্বে কারণ উল্লেখ করে যে কোন সময় অনুমতিপত্র বাতিল করতে পারবেন;
২২. ভূমি সহায়তা কেন্দ্রের অনুমতি, অনুমতিপত্রের মেয়াদ ও অবসায়ন, আবেদন বাবদ ফি ও নবায়ন বাবদ ফি, সহায়তাকারীর সেবা সহায়তা প্রদান বাবদ ফি, “ভূমিসেবা সহায়তা নির্দেশিকা, ২০২৫” অনুযায়ী প্রতিপালিত হবে;
২৩. এলএসএফসি নির্বাচনের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসকের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে;
২৪. নির্ধারিত ১৮ জুন ২০২৫ তারিখের পর কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না;

  
 মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম  
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
 টাঙ্গাইল

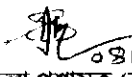
ফোন: ০২৯৯৭৭১৪৯০৬  
 ই-মেইল: [adcrtangail@mopa.gov.bd](mailto:adcrtangail@mopa.gov.bd)


স্মারক নং-০৫.৪১.৯৩০০.০০০.০১২.৩৩.০০১.২২-৭৯৬/১(৪০)

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২  
 ০৪ জুন ২০২৫

অনুলিপি-সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা;
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা;
- ০৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, টাঙ্গাইল;
- ০৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ রাজস্ব/ শিক্ষা ও আইসিটি/ উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, টাঙ্গাইল;
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,.....(সকল), টাঙ্গাইল [ওয়েব পোর্টাল ও নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ];
- ০৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি),.....(সকল), টাঙ্গাইল [ওয়েব পোর্টাল ও নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ];
- ০৮। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, টাঙ্গাইল;
- ০৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল [বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণ];
- ১০। অফিস কপি।

  
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
 টাঙ্গাইল