



# গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## উপজেলা ভূমি অফিস, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী।

### সিটিজেন চার্টার



| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                             | সেবাগ্রহীতা                                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | সেবার পদ্ধতি                                                                                                                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ফি                        |                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                       |                                             |                           |                             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ক্যাটাগরি                 | পরিশোধের ধরণ                                                  | পরিমাণ                                                                                                                                                                                          |
| ০১।          | নামজারি / জমা খারিজ / জমা একত্রিকরণের আবেদন (মিউটেশন)।                | সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান / সংস্থা / জনগণ। | সহকারী কমিশনার (ভূমি)     | ৪৫ কর্ম দিবস                | সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান / সংস্থা / জনগণ হতে দরখাস্ত গ্রহণ পূর্বক সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে আবেদন নিষ্পত্তি।                      | নির্ধারিত আবেদন পূরণ পূর্বক আবেদন দাখিল সংযুক্তিঃ<br>০১। সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের ফটোকপি / সার্টিফাইট কপি<br>০২। (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ওয়ারিশ সনদপত্র (অনধিক তিন মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত)।<br>০৩। মূল দলিলের সার্টিফাইড / ফটোকপি।<br>০৪। সর্বশেষ জরিপের পর থেকে বায়া / পিট দলিল এবং সার্টিফাইড / ফটোকপি।<br>০৫। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা (সর্বশেষ)।<br>০৬। আদালতের রায় / আদেশ / ডিক্রির সার্টিফাইড কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br>০৭। রায় / ডিক্রির সর্বশেষ সার্টিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।<br>০৮। ভূমিসিলে বর্ণিত টোহদিসহ কলমী নকসা।<br>০৯। আবেদনকারী / আবেদনকারীগণের জাতীয় পরিচয়পত্র / জন্ম নিবন্ধন সনদ / ড্রাইভিং লাইসেন্স (অন্যান্য) এর ফটোকপি।<br>১০। পাসপোর্ট সাইজের ছবি। | ১ম পর্যায়                | বাংলাদেশ কোর্ট ফি                                             | ২০.০০ (বিশ) টাকা কোর্ট ফি (আবেদনের সাথে)                                                                                                                                                        |
|              |                                                                       |                                             |                           |                             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ২য় পর্যায়               | ডি.সি.আর.এর মাধ্যমে                                           | ৫০.০০ (পঞ্চাশ) টাকা নোটিশ ফি<br>১০০০.০০ (এক হাজার) টাকা (রেকর্ড সংশোধন ও হালকরণ ফি)।<br>১০০.০০ (একশত) টাকা।<br>প্রতিকপি মিউটেশন খতিয়ান সরবরাহ ফি।                                              |
| ০২।          | রিভিউ মিস মামলার আবেদন।                                               | সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ সংস্থা / জনগণ।  | সহকারী কমিশনার (ভূমি)     | —                           | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / সংস্থা / জনগণ হতে দরখাস্ত গ্রহণপূর্বক সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে আবেদন নিষ্পত্তি।                               | বস্তুর স্বপক্ষে সকল বিবরণসহ আরজি দাখিল।<br>সংযুক্তিঃ<br>১। আবেদনকারীর মালিকানার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র (দলিল / আদালতের রায়, খতিয়ানের সহিমোহর কপি, দাখিলা), প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ১ম পর্যায়                | বাংলাদেশ কোর্ট ফি                                             | ২০.০০ (বিশ) টাকা।                                                                                                                                                                               |
|              |                                                                       |                                             |                           |                             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ২য় পর্যায়               | নোটিশজারী ফি                                                  | ২০.০০ (বিশ) টাকা (জনপ্রতি)।                                                                                                                                                                     |
| ০৩।          | কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত আবেদন                                 | প্রকৃত ভূমিহীন জনগণ                         | সহকারী কমিশনার (ভূমি)     | —                           | প্রকৃত ভূমিহীন পরিবারের নিকট থেকে আবেদন গ্রহণপূর্বক কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত নীতিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদন নিষ্পত্তি। | নির্ধারিত আবেদনপত্র পূরণপূর্বক দাখিল করতে হবে।<br>সংযুক্তিঃ<br>১। পাসপোর্ট সাইজের যৌথ (পারিবারিক) ছবি।<br>২। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক ইস্যুকৃত নাগরিক সনদ।<br>৩। জাতীয় পরিচয়পত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | —                         | —                                                             | —                                                                                                                                                                                               |
| ০৪।          | আবাসন / আশ্রয়ণ / আদর্শ গ্রাম / গৃহস্থায়                             | প্রকৃত ভূমিহীন জনগণ                         | সহকারী কমিশনার (ভূমি)     | —                           | প্রকৃত ভূমিহীন পরিবারের নিকট থেকে আবেদন গ্রহণপূর্বক কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত নীতিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদন নিষ্পত্তি। | নির্ধারিত আবেদনপত্র পূরণপূর্বক দাখিল করতে হবে।<br>সংযুক্তিঃ<br>১। পাসপোর্ট সাইজের যৌথ (পারিবারিক) ছবি।<br>২। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক ইস্যুকৃত নাগরিক সনদ।<br>৩। ভূমিহীন সনদ। ০৪। জাতীয় পরিচয়পত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | —                         | —                                                             | —                                                                                                                                                                                               |
| ০৫।          | অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত আবেদন                                | সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ সংস্থা / জনগণ।  | সহকারী কমিশনার (ভূমি)     | —                           | জেলা প্রশাসক মহোদয়ের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত নীতিমালা-১৯৯৫ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।                       | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | —                         | —                                                             | —                                                                                                                                                                                               |
| ০৬।          | একসনা বন্দোবস্ত সংক্রান্ত আবেদন (চান্দিনা ভিডি)।                      | সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ সংস্থা / জনগণ।  | সহকারী কমিশনার (ভূমি)     | —                           | হাট-বাজারে সরকারি খাসজমি বন্দোবস্ত নীতিমালা অনুযায়ী আবেদন নিষ্পত্তি।                                                                | আবেদনপত্র দাখিল।<br>সংযুক্তিঃ<br>১। ট্রেড লাইসেন্স।<br>২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।<br>৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১ কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ১ম পর্যায়<br>২য় পর্যায় | বাংলাদেশ কোর্ট ফি<br>ডি.সি.আর.এর মাধ্যমে<br>লিজম্যানি পরিশোধ। | ২০.০০ (বিশ) টাকা।<br>পৌর এলাকা-৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা (প্রতি বর্গ মিঃ)।<br>জেলা সদরে-১৫০.০০ (একশত পঁচাত্তর) টাকা।<br>উপজেলা সদরে-৫০.০০ (পঞ্চাশ) টাকা।<br>অন্যান্য-১৩ (তের) টাকা (প্রতি বর্গ মিঃ)। |
| ০৭।          | একসনা বন্দোবস্ত নবায়নের আবেদন (চান্দিনা ভিডি নবায়ন)।                | লিজগ্রহীতা                                  | সহকারী কমিশনার (ভূমি)     | —                           | আবেদনের ভিত্তিতে লিজ নবায়ন পূর্বক লিজ মানি আদায়।                                                                                   | আবেদনপত্র দাখিল।<br>সংযুক্তিঃ<br>১। পূর্ববর্তী বছরের ডি.সি.আর এর ফটোকপি সহ আবেদন।<br>২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ১ম<br>২য়                 | বাংলাদেশ কোর্ট ফি<br>ডি.সি.আর.এর মাধ্যমে<br>লিজম্যানি পরিশোধ। | ২০.০০ (বিশ) টাকা।<br>পৌর এলাকা-৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা (প্রতি বর্গ মিঃ)।<br>জেলা সদরে-১৫০.০০ (একশত পঁচাত্তর) টাকা।<br>উপজেলা সদরে-৫০.০০ (পঞ্চাশ) টাকা।<br>অন্যান্য-১৩ (তের) টাকা (প্রতি বর্গ মিঃ)। |
| ০৮।          | ভিপি লিজ সংক্রান্ত আবেদন।                                             | সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ সংস্থা / জনগণ।  | সহকারী কমিশনার (ভূমি)     | —                           | আবেদনের ভিত্তিতে ভিপি লিজ নবায়ন পূর্বক লিজ মানি আদায়।                                                                              | আবেদনপত্র দাখিল।<br>সংযুক্তিঃ<br>১। পূর্ববর্তী বছরের ডি.সি.আর এর ফটোকপি।<br>২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ১ম পর্যায়<br>২য় পর্যায় | বাংলাদেশ কোর্ট ফি<br>ডি.সি.আর.এর মাধ্যমে<br>লিজম্যানি পরিশোধ। | ২০.০০ (বিশ) টাকা।<br>কৃষি জমি প্রতি বর্গ মিঃ ৫০০.০০ (একশত পঁচাত্তর) টাকা।<br>অকৃষি জমি ২০০০.০০ (দুই হাজার) টাকা।<br>শিল্প ও বাণিজ্যিক ৩০০০.০০ (তিন হাজার) টাকা (প্রতি বর্গ মিঃ)।                |
| ০৯।          | জলমহাল ইজারা সংক্রান্ত আবেদন।                                         | প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি।              | সহকারী কমিশনার (ভূমি)     | —                           | প্রতি বাংলা বছরের শুরুতে জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি-২০০৯ অনুযায়ী দরপত্র আহবানের মাধ্যমে জলমহাল সমূহ তিনসনা ইজারা প্রদান করা হয়।       | নির্ধারিত ফরম যথাযথ পূরণপূর্বক দাখিল করতে হবে।<br>সংযুক্তিঃ<br>১। সমিতির নির্বাচিত কমিটি / রূপরেখা।<br>২। সমিতির পঠনতন্ত্রের কপি।<br>৩। ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সহ ফরমে উল্লিখিত শর্তাদি পূরণ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | —                         | —                                                             | —                                                                                                                                                                                               |
| ১০।          | রেকর্ড সংশোধন (নামজারী কেস যথা সময়ে রেকর্ড সংশোধন হয়নি এমন আবেদন)।  | সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ সংস্থা / জনগণ।  | সহকারী কমিশনার (ভূমি)     | —                           | সংশ্লিষ্ট নামজারী কেসনবি তলবপূর্বক SA & T Act ১৯৫০ এর ১৪৩ ধারার কেসের আদেশ যথাযথ প্রক্রিয়ায় যাচাই বাছাই করে আবেদন নিষ্পত্তি।       | আবেদন পত্র দাখিল।<br>সংযুক্তিঃ<br>১। নামজারী কেসে দাখিলকৃত সকল কাগজপত্রের ফটোকপি / সহিমোহর কপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ১ম পর্যায়<br>২য় পর্যায় | বাংলাদেশ কোর্ট ফি<br>ডি.সি.আর.এর মাধ্যমে                      | ২০.০০ (বিশ) টাকা আবেদনের কোর্ট ফি।<br>১০০০.০০ (এক হাজার) টাকা। (রেকর্ড সংশোধন ও হালকরণ ফি)<br>১০০.০০ (একশত) টাকা।<br>প্রতিকপি মিউটেশন খতিয়ান সরবরাহ ফি                                         |
| ১১।          | নামজারী জমা-খারিজ/রিভিউ/রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সহি মোহর নকল সরবরাহ। | সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান / জনগণ।          | সহকারী কমিশনার (ভূমি)     | —                           | আবেদন (সিপি) প্রাপ্তির পর বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ।                                                                               | নির্ধারিত আবেদন (সিপি) পূরণপূর্বক দাখিল (ডি.সি.অফিসে দাখিল করতে হবে)।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ১ম পর্যায়                | বাংলাদেশ কোর্ট ফি                                             | ২০.০০ (বিশ) টাকা।                                                                                                                                                                               |

আপনার যে কোন অভিযোগ সরাসরি সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট পেশ করুন অথবা নিম্নলিখিত যে কোন টেলিফোন / সেলফোন / ই-মেইল নম্বরে যোগাযোগ করুন।

| ক্রমিক<br>নং | সহকারী কমিশনার (ভূমি), পটুয়াখালী সদর।      | টেলিফোন    | মোবাইল (সেল ফোন) | ই-মেইল                    |
|--------------|---------------------------------------------|------------|------------------|---------------------------|
| ০১।          | সহকারী কমিশনার (ভূমি), পটুয়াখালী সদর।      | ০৪৪১-৬২৩১৫ | ০১৭৩৩-৩৩৪১৪৪     | acsadar@gmail.com         |
| ০২।          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পটুয়াখালী সদর।     | ০৪৪১-৬২৯৯৬ | ০১৭৩৩-৩৩৪১৪৩     | unopatuakhali@mopa.gov.bd |
| ০৩।          | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পটুয়াখালী। | ০৪৪১-৬২২৩৪ | ০১৭৩৩-৩৩৪১০২     |                           |
| ০৪।          | জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী।                   | ০৪৪১-৬২৩০০ | ০১৭৩৩-৩৩৪১০০     | dcpatuakhali@mopa.gov.bd  |