



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি)
ফেনী সদর, ফেনী

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
ফেনী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২

সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেনী সদর, এর কার্যসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Assistant Commissioner (Land), Feni Sadar, Feni)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবী যথাক্রমে ৫,৫২,৭০,৩৫৭/- টাকা, ৪,৯৩,৪০,২২৫/- টাকা ও ৫,১১,৪০,৯৮৩/- টাকা এবং আদায় যথাক্রমে ২,২০,২৩,০২০/- টাকা, ৩,২০,৫৩,৪৭৭/- টাকা এবং ৩,২২,০৪,৯৪৯/- টাকা (মে, ২০২৪ পর্যন্ত)। অনলাইন ও অফলাইনসহ ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে কর বহির্ভূত রাজস্ব খাতে আদায়ের পরিমাণ যথাক্রমে ৫০,২৮,৩৫০/- টাকা, ১,৯৩,৯৭,১৬৭/- টাকা ও ২,১২,৫৩,১৬৭/- টাকা। বিগত ৩ বছরে ৪১০০০টি নামজারী জমাখারিজ কেস, ৭৮টি রেন্ট সার্টিফিকেট কেস ও ৭২২টি মিস কেস নিষ্পন্ন করা হয়েছে।

মুজিববর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থ-বছরে ৮০টি ভূমিহীন পরিবারকে ১.৬০ একর কৃষি খাস জমি, ২০২১-২২ অর্থ-বছরে ২৬৫ টি ভূমিহীন পরিবারকে ২ শতক করে ৫.৩১ একর কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। ফেনী সদর উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে। ভূমি সংক্রান্ত তথ্য ও রেকর্ড হালকরণের লক্ষ্যে উপজেলা ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য একটি হেল্পডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। প্রতি সপ্তাহে একদিন আগত সেবা প্রত্যাশীদের ভূমি সংক্রান্ত সমস্যার শুনানী ও তা সমাধানের লক্ষ্যে গণশুনানী কার্যক্রম পরিচালিত হয়। জনগণকে ভূমি উন্নয়ন কর, নামজারি, ভিপি লীজ নবায়ন, একসনা বন্দোবস্ত নবায়ন বিষয়ে সচেতন করার জন্য প্রতিবছর ০৭ (সাত) দিনব্যাপী উপজেলা পর্যায়ে ভূমি সেবা সপ্তাহ পালন করা হয়। অফিস প্রাঙ্গণে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্মৃতি সম্বলিত ‘বর্ণমালায় ৭১’ নামক লাইব্রেরি ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

• **অভ্যন্তরীণ চ্যালেঞ্জ:**

জনবলের অভাব উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের প্রধান সমস্যা। উপজেলা ভূমি অফিসে ০৪ জন অফিস সহকারীর পদ এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ০৬ জন ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও ০৪ জন ইউনিয়ন ভূমি উপসহকারী কর্মকর্তার পদ শূন্য রয়েছে। এছাড়াও ইউনিয়ন ভূমি অফিসগুলোতে আইসিটি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ কর্মকর্তার অভাব রয়েছে।

• **বাহ্যিক চ্যালেঞ্জ:**

০১. ভূমি সম্পর্কিত কাজে আধুনিক প্রযুক্তি ও ইন্টারনেট ব্যবহার সম্পর্কে সাধারণ জনগণের অজ্ঞতা ও অনাগ্রহ।
০২. অন্যায়ভাবে সরকার/ অপর ব্যক্তির ভূমি জবর দখলের প্রবণতা।
০৩. জাল দলিল ও জাল কাগজপত্র তৈরী করে অপরের জমির মালিকানা দাবী।
০৪. সংস্থা কর্তৃক যথাসময়ে প্রদেয় ভূমি উন্নয়ন কর প্রদান না করা এবং একটা বড় অংকের ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্ব খাতে সর্বোচ্চ আদায় নিশ্চিত করা।
- সরকার নির্ধারিত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাকে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
- সরকারি খাস জমি থেকে অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করে খাস জমির রক্ষণাবেক্ষণ করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০০% মিউটেশন কেস নিষ্পত্তির মাধ্যমে খতিয়ান হালনাগাদ করা।
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে সর্বোচ্চ আদায় নিশ্চিত করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করার মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কমিশনার (ভূমি)
ফেনী সদর, ফেনী

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
ফেনী।

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন- ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

- ১) ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা
- ২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
- ৩) আশ্রয়ন প্রকল্পের মনিটরিং
- ৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- ৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;
- ৫) সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা;
- ৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;
- ৭) কর বহিষ্ঠুত রাজস্ব আদায়;
- ৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
- ৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;
- ১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
- ১১) অবৈধ দখলকৃত খাস জমি উদ্ধার ও রক্ষণাবেক্ষণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
হালনাগাদকৃত ভূমিস্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৭০	৭২	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় /জেলা প্রশাসকের কার্যালয় /উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৬৭	৭৪	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় /জেলা প্রশাসকের কার্যালয় /উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
(মোট মান ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projecti on) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা	২৫	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৯০	৯০	১০০	৯৭	৯৩	৯০	৮০	১০০	১০০
			[১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০	৯০	১০০	১০০
			[১.১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০	৯০	১০০	১০০
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে নামজারি মূলে যথাযথ রেকর্ড সংশোধনরে বিষয়ে মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১০	১২	১১	-	১০	১০	১২	১২
		[১.২] পরিদর্শন	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	-	-	৪৮	৪২	৪৮	৪৮
			১.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	-	-	৪৮	৪২	৪৮	৪৮
			[১.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projecti on) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৩] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৩.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৪.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	--	--	১০০	৬০	১০০	১০০
২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২৪	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় মনিটরিং	[২.১.১] ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ (সাধারণ)	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০	৯০	১০০	১০০
			[২.১.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	২.০১	২.০৫	২.১৫	২.১০	২.০৮	২.০৫	২.০০	২.২০	২.২৫
			[২.১.৩] ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ (সাধারণ)	গড়	%	২	৩০	৪০	১০০	৮০	৬০	৪০	৩০	১০০	১০০
			[২.১.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.১৮	.২০	.২৪	.২৩	.২২	.২০	.১৮	০.২৫	.২৭
			[২.১.৫] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায় মনিটরিং	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০	৯০	১০০	১০০
			[২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	১.০০	১.১০	১.২০	১.১৮	১.১৫	১.১০	১.০৮	১.৩০	১.৪০
			[২.১.৭] অনলাইন হোল্ডিং সক্রিয়করণ	গড়	%	৩	৭০	১০০	১০০	-	-	১০০	৯০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০	৮০	১০০	১০০
			২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	-	-	৪	২	৪	৪
			২.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০	৬০	১০০	১০০
[৩] আশ্রয়ণ প্রকল্পের মনিটরিং এবং খাস জমি উদ্ধার	১২	[৩.১] আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় নির্মিত ঘরে বসবাসকারী পরিবারসমূহের জীবনমান মনিটরিং	[৩.১.১] আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় নির্মিত ঘরের রক্ষণাবেক্ষণ ও জীবনমান মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
			[৩.২.১] অবৈধ দখলদারদের নিকট থেকে খাস জমি উদ্ধার	সমষ্টি	সংখ্যা (একর)	৩	.৪০	.৬২	২	১.৫০	১	.৬২	.৫০	২	২.৫
		[৩.২] খাস জমি উদ্ধার	[৩.২.২] উদ্ধারকৃত খাস জমির ডাটাবেজ তৈরি	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০	৬০	১০০	১০০
			[৩.২.৩] উদ্ধারকৃত খাস জমিতে সীমানা চিহ্ন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা (একর)	২	-	.২৪	১	.৮০	.৫০	.২৪	.১২	২	৩
			[৩.২.২] উদ্ধারকৃত ভূমি সরকারের দখলে রাখার বিষয়ে তদারকিকরণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	৯	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮০	১০০	১০০
			[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে দেওয়ানী মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	৩	৯৫	১০০	১০০	-	-	১০০	৭০	১০০	১০০
			[৪.১.৩] ভূমি বিষয়ক গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	১২	৯	৭	৬	৫	১২	১২
		[৪.২] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৪.২.১] ভূমি বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২	৩	--	--	২	১	৪	৪

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫
[১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	%	১০	৮৫	৮৫	৯০	৮৮	৮৭	৮৫	৬০	৯১	৯২
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	%	১০	--	৮০	৯০	৮৭	৮৫	৮০	৭০	৯০	৯১
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	%	৩	--	৮০	৮৫	৮৪	৮৩	৮০	৪৮	৮৫	৮৭
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	%	৪	--	৮৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৭০	৯০	৯২
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	%	৩	--	৮৮	৯১	৯০	৮৯	৮৮	৫৪	৯২	৯৪

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেনী সদর, ফেনী হিসেবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ফেনী হিসেবে সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেনী সদর, ফেনী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

সজীব তালুকদার
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
ফেনী সদর, ফেনী

তারিখঃ ২০.০৬.২০২৪ খ্রি.

মোমেনা আক্তার
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
ফেনী

তারিখঃ ২০.০৬.২০২৪ খ্রি.

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশান অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশান
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত/প্রেরিত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে নামজারি মূলে যথাযথ রেকর্ড সংশোধনরে বিষয়ে মনিটরিং	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.২] পরিদর্শন	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[১.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[১.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয় এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	উপজেলা/ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস হতে পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
২	[১.৩] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৩.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয় এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[১.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৪.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি
	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় মনিটরিং	[২.১.১] ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৩] ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৫] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায় মনিটরিং	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয় এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৭] অনলাইন হোল্ডিং সক্রিয়করণ	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয় এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
		[২.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয় এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
৩	[৩.১] আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় নির্মিত ঘরে বসবাসকারী পরিবারসমূহের জীবনমান মনিটরিং	[৩.১.১] আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় নির্মিত ঘরের রক্ষণাবেক্ষণ ও জীবনমান মনিটরিং	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.২] খাস জমি উদ্ধার	[৩.২.১] অবৈধ দখলদারদের নিকট থেকে খাস জমি উদ্ধার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.২.২] উদ্ধারকৃত খাস জমির ডাটাবেজ তৈরি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.২.৩] উদ্ধারকৃত খাস জমিতে সীমানা চিহ্ন স্থাপন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয় এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.২.২] উদ্ধারকৃত ভূমি সরকারের দখলে রাখার বিষয়ে তদারকিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
৪	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে দেওয়ানী মামলার এস এফ প্রেরিত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয় এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.১.৩] ভূমি বিষয়ক গণশুনানী	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৪.২] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] ভূমি বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে। ৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে। ৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
[১.২] পরিদর্শন	[১.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
[১.৩] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৩.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[১.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৪.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত		
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় মনিটরিং	[২.১.১] ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ (সাধারণ) [২.১.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সাধারণ) [২.১.৩] ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ (সাধারণ) [২.১.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (সংস্থা) [২.১.৫] সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায় মনিটরিং [২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন [২.১.৭] অনলাইন হোল্ডিং সক্রিয়করণ		
[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা [২.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.২] খাস জমি উদ্ধার	[৩.২.২] উদ্ধারকৃত খাস জমির ডাটাবেজ তৈরি [৩.২.৩] উদ্ধারকৃত খাস জমিতে সীমানা চিহ্ন স্থাপন [৩.২.২] উদ্ধারকৃত ভূমি সরকারের দখলে রাখার বিষয়ে তদারকিকরণ		
[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত [৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে দেওয়ানী মামলার এস এফ প্রেরিত [৪.১.৩] ভূমি বিষয়ক গণশুনানী		
[৪.২] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] ভূমি বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা		

সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়

সংযোজনী ৫: শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২১	২১	২০	২০	৮২		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪.শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৫কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১/৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২৪						
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিরবণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাদাদকৃত	৮				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২		৮				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩		৮				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪		৮				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- ল্যায়নুঃমপ্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩০/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্র) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে [২.২] পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণসভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সংস্থারসম্মুখে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬			১০০	৯০	৮০	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৯	স্বপ্রণোদিতভাবে [২.১] প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাতকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫		-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[৫.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১		
		[৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[৭.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৩	৩	২	১	-

