'জনসেবার জন্য প্রশাসন'

উপজেলা ভূমি অফিস

রামু, কক্সবাজার।

ভূমি মন্ত্রণালয়

সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সনদ)

ক্রমিক নং	নাগরিক সেবার নাম	সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির স্থান
১	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় (আর্থিক বছর)	Land Development Tax Orphanage ১৯৭৯ অনুযায়ী ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সাপেক্ষে দাখিল প্রদান করা হয়।	রেকর্ডীয় খতিয়ান	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস
২	নামজারী, জমাভাগ ও জমা একত্রী করণ (ই-মিউটেশন)	সর্বোচ্চ ২৮ কার্য দিবস	■ অনলাইনে-www..land.gov.bdওয়েবসাইটে প্রবেশ করা আবেদন। ■ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রস্তাব/প্রতিবেদন প্রাপ্তি। ■ নোটিশ জারীর ভিত্তিতে উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণপূর্বক নামজারী, জমাভাগও জমা একত্রীকরণ অনুমোদন।	১। সর্বশেষ মিউটেশনের খতিয়ান/ রেকর্ডীয় খতিয়ান (আর.এস) ২। ওয়ারিশ সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনাধিক ৩ মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত ৩। মুল দলিলের ফটোকপি/সার্টিফাইড কপি/ভায়া দলিল ৪। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৫। জমির চৌহদ্দি সহ কলমি নক্সা ৬। এনআইডি এর ফটোকপি	উপজেলা ভূমি অফিস
৩	হাট-বাজারের একসনা বন্দোবস্ত প্রদান ও নবায়ন	দোকান লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে সাধারণ ৪০-৪৫ দিন ও নবায়নের ক্ষেত্রে ১৫ দিন	■ নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন পত্র। ■ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার কাছ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব উপজেলা নির্বাহী ■ অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন প্রাপ্তি। ■ লীজ গ্রহীতার সাথে বিধি মোতাবেক চুক্তিপত্র সম্পাদন পূর্বক নির্ধারিত লাইসেন্স ফি প্রাপ্তির ভিত্তিতে ডি.সি আর প্রদান। ■ বাৎসরিক লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে লাইসেন্স গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদনের আলোকে) ■ নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি গ্রহণপূর্বক নবায়নের নিমিত্তে ডি.সি.আর প্রদান।	১। আবেদনপত্র ২। ২০ টাকার কোর্ট ফি ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। এনআইডি এর ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নিবর্হী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস
৪	ভিপি একসনা লীজ নবায়ন কেবল মাত্র 'ক' তফসিলভূক্ত সম্পত্তির ক্ষেত্রে	১৫ দিন	■ লীজ গ্রহীতা কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন। ■ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ■ নির্ধারিত হারে লীজমানি গ্রহণপূর্বক নবায়নের নিমিত্ত ডি.সি.আর প্রদান।	১। ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২। পূর্বের ডি.সি.আর এর ফটোকপি ৩। বরাদ্দপত্রের ফটোকপি।	উপজেলা নিবর্হী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস
৫	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সাধারণত ৬০-৯০ দিন	■ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৭ মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ। ■ উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির মাধ্যমে প্রস্তাব জেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির নিকট প্রেরণ। ■ অনুমোদিত প্রস্তাবের আলোকে বন্দোবস্ত গ্রহীতার সাথে কবুলিত সম্পাদন। ■ কবুলিয়ত সম্পাদনান্তে নামজারী পূর্বক দখল হস্তান্তর।	১। ছবি সহ আবেদনপত্র (আবেদনকারীর ছবি স্থানীয় চেয়ারম্যান/ মেম্বার দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে। ২। ভূমিহীনের সনদ ৩। স্থানীয় চেয়ারম্যান সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নিবর্হী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
৬	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সাধারণত ৩-৪ মাস (তবে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের উপর নির্ভর করে)	■ অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা ১৯৯৫ মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ। ■ প্রাপ্ত বন্দোবস্ত প্রস্তাব উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ। ■ প্রেরিত প্রস্তাব জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। ■ ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বন্দোবস্ত গ্রহীতার সাথে কবুলিয়াত সম্পাদনপূর্বক নামজারী ও দখল হস্তান্তর।	১। আবেদনপত্র ২। কোন সুবিধাভোগী প্রতিষ্ঠানের হয়ে আবেদন করলে তার প্রমাণপত্র। ৩। ৩ কপি ছবি ৪। এনআইডি এর কপি	ভূমি মন্ত্রণালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নিবর্হী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
৭	নামজারী রিভিউ	সাধারণত ৪৫ দিন	■ নামজারীর ৩০ কার্যদিবসের আবেদন প্রাপ্তির পর ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ। ■ প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর শুনানির জন্য উভয় পক্ষকে নোটিশ প্রদান। ■ দাখিলকৃত দলিলাদির কাগজপত্র বিবেচনা ও শুনানি গ্রহণান্তে নামজারি আদেশ রিভিউ করা হয়।	১। ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২। প্রয়োজনীয় দলিলাদি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
৮	খতিয়ানের করণিক ভূল সংশোধন	সাধারণত ১৫ দিন	■ আবেদন প্রাপ্তির পর প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ। ■ প্রতিবেদন প্রাপ্তির শুনানি গ্রহণ ও দাখিলিয় কাগজপত্রাদি বিবেচনায় খতিয়ানের করনিক ভুল সংশোধন আদেশ। ■ উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে রেকর্ড সংশোধন করা হয়।	১। ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২। প্রয়োজনীয় দলিলাদি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
৯	খাস ভূমি ব্যবস্থাপনা ও খাস ভূমি অবৈধ দখলমুক্ত করা	৩০ দিন	■ ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়েল ও ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়েল অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আইনানুসারে	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ইউনিয়ন ভূমি অফিস
১০	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা	৬০ দিন	■ ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া হলে সরকারি দাবী আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের পূর্বক বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়।	লাল নোটিশ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
১১	অভিযোগ এবং তথ্য ও পরামর্শ	তাৎক্ষনিক	■ ভূমি সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ এবং তথ্য ও পরামর্শের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) যোগাযোগ করুন অথবা http//acl.ramu.coxsbazar.gov.bd/ এই লিংকে ক্লিক করুন।		সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়

প্রত্যাশিত সেবা নিশ্চিতকারী কর্মকর্তা:

সহকারী কমিশনার (ভূমি) রামু, কক্সবাজার।

মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৭৩২০৪ ই-মেইল: aclandramu1983@gmail.com