

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
(রাজস্ব শাখা)
www.lalmonirhat.gov.bd

নম্বর- ০৫.৪৭.৫২০০.০০০.০১৮.০৯.০০১০.২৬.৪৫৮

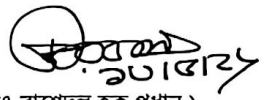
তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩৩
১৩ মে ২০২৬ খ্রি.

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন লালমনিরহাট জেলার উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ মেরামত/সংস্কারের নিমিত্ত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ঠিকাদার/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট, ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০২৫ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত শর্তানুযায়ী সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন (RFQ অনুসারে) আহবান করা যাচ্ছে।

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ভূমি মন্ত্রণালয়			
২.	কোটেশন আহবানকারী প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট			
৩.	সংগ্রাহক স্বাক্ষর নাম	জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট			
৪.	কোটেশন/দরপত্রের বিবরণ	উপজেলা, পৌর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস মেরামত/সংস্কার			
৫.	বরাদ্দের উৎস	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট অধিশাখার মঞ্জুরী পত্র নং-৩১.০০.০০০০.০৩৮.২০.০০৭.২৫.৭১, তারিখ: ১৩/১১/২০২৫ খ্রি.			
৬.	প্যাকেজ সংখ্যা	০২টি (বিস্তারিত বিবরণ সিডিউলের সঙ্গে যুক্ত) প্যাকেজ-১: (ক) খুনিয়াগাছ ভূমি অফিসের সীমানা প্রাচীরের মেরামত ও সংস্কার কাজ (খ) আদিতমারী উপজেলার আওতাধীন উপজেলা ভূমি অফিসে রং করার কাজ (গ) কালীগঞ্জ উপজেলার কাকিনা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মেরামত কাজ (ঘ) কালীগঞ্জ উপজেলার দলগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মেরামত কাজ প্যাকেজ-২: (ক) কালীগঞ্জ উপজেলার ভোটমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মেরামত কাজ (খ) হাতীবান্ধা উপজেলার হাতীবান্ধা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মেরামত কাজ (গ) হাতীবান্ধা উপজেলার টংভাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মেরামত কাজ (ঘ) পাটগ্রাম উপজেলার জোংড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মেরামত কাজ (ঙ) পাটগ্রাম উপজেলাধীন পৌর ভূমি অফিসের মেরামত কাজ			
৭.	ক্রয় পদ্ধতি	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি (RFQ)			
৮.	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি (শর্তসমূহ সংযুক্ত)			
৯.	কাজের মেয়াদ	কার্যাদেশ প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে।			
১০.	দরপত্র সিডিউল গ্রহণ ও দাখিলের সময়সীমা:				
	পর্যায়	দরপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময়	মন্তব্য
	প্রথম পর্যায়	১৯/০৫/২০২৬ খ্রি. (অফিস চলাকালীন)	২০/০৫/২০২৬ খ্রি. বেলা ১:০০ টা পর্যন্ত	২০/০৫/২০২৬ খ্রি. বিকাল ৩:০০ টায়	যে পর্যায়ে দরপত্র গৃহীত হবে তার পরবর্তী পর্যায়গুলো স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল বলে গণ্য হবে।
	দ্বিতীয় পর্যায়	২১/০৫/২০২৬ খ্রি. (অফিস চলাকালীন)	২৪/০৫/২০২৬ খ্রি. বেলা ১:০০ টা পর্যন্ত	২৪/০৫/২০২৬ খ্রি. বিকাল ৩:০০ টায়	
	তৃতীয় পর্যায়	০১/০৬/২০২৬ খ্রি. (অফিস চলাকালীন)	০২/০৬/২০২৬ খ্রি. বেলা ১:০০ টা পর্যন্ত	০২/০৬/২০২৬ খ্রি. বিকাল ৩:০০ টায়	
১১.	দরপত্র প্রাপ্তির স্থান	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট ও উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), লালমনিরহাট			
১২.	দরপত্র জমা ও গ্রহণের স্থান	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট			

বিস্তারিত বিবরণ ও আবশ্যিকভাবে অনুসরণীয় শর্ত সম্বলিত দরপত্র উপর্যুক্ত ১০ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচি মোতাবেক ১১ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত স্থান হতে গ্রহণ করা যাবে। দরপত্রের বিস্তারিত শর্তাবলি জেলা প্রশাসক, লালমনিরহাট-এর ওয়েবসাইট www.lalmonirhat.gov.bd-এ পাওয়া যাবে।


(মুহঃ রাশেদুল হক প্রধান)
জেলা প্রশাসক
লালমনিরহাট
ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭
dclalmonirhat@mopa.gov.bd

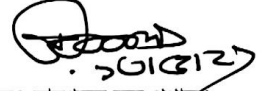
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট
(রাজস্ব শাখা)
www.lalmonirhat.gov.bd

নম্বর- ০৫.৪৭.৫২০০.০০০.০১৮.০৯.০০১০.২৬.৪৫৮(২০)

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩৩
১৩ মে ২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি: (সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

- ০১। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
- ০৪। পুলিশ সুপার, লালমনিরহাট।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ/এলজিইডি, লালমনিরহাট;
- ০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), লালমনিরহাট;
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), লালমনিরহাট;
- ০৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), লালমনিরহাট;
- ০৯। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট (বিজ্ঞপ্তিটি এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১০। নোটিশ বোর্ড।



(মুহঃ রাশেদুল হক প্রধান)

জেলা প্রশাসক

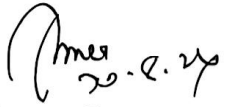
লালমনিরহাট

ফোন: ০২৫৮৯৯৮৬৭৭৭

dclalmonirhat@mopa.gov.bd

শর্তাবলী

০১. কোটেশন বিজ্ঞপ্তিতে ধার্যকৃত কাযদিবসে অফিস চলাকালীন সময়ে কোটেশন দলিলপত্র, কাজের সিডিউল বর্ণিত অফিস হতে সংগ্রহ করা যাবে। কোটেশন দাখিলের দিন কোন কোটেশন দলিল সরবরাহ করা হবে না।
০২. কোটেশন সিডিউল, শর্তাবলীর প্রত্যেক পৃষ্ঠায় কোটেশন দাতার স্বাক্ষর থাকতে হবে।
০৩. কোটেশন স্মারকে কোন উপরি লিখন কিংবা ঘষামাজা করা হলে তাতে কোটেশন দাতা কর্তৃক স্বাক্ষর/অনুস্বাক্ষর করতে হবে।
০৪. কোটেশন দাতা কোন অতিরিক্ত কোনো শর্তযুক্ত করতে পারবে না।
০৫. কোটেশনের সাথে হালনাগাদ তালিকাভুক্তির সনদ (চাহিত প্রতিষ্ঠানের), ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট, আয়কর ও অন্যান্য সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি সংযুক্ত করতে হবে।
০৬. কার্যাদেশ প্রদানের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সমাপ্ত করতে হবে।
০৭. সর্বনিম্ন কোটেশন গ্রহণ করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য নহে।
০৮. অন্যান্য শর্তাবলী পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০২৫ (সংশোধনীসহ)/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।
০৯. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্মাণ সামগ্রী সরবরাহ করা হবে না।
১০. কোটেশন দাতা কর্মদিবসে অফিস চলাকালীন সময়ে এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি জানতে পারবেন।
১১. কোটেশন দাতাগণ সীলগালাযুক্ত বন্ধ খামে কোটেশন দাখিল করবেন এবং খামের উপর কাজের নাম ও প্যাকেজ নম্বর উল্লেখের পর প্রেরক ও প্রাপকের নাম ও ঠিকানা উল্লেখ করবেন।
১২. কোটেশন দাতা আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ কোটেশনের সাথে দাখিল করবেন।
১৩. কোটেশন দাতাকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে কাজ আরম্ভ করতে হবে। অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
১৪. ফান্ড প্রাপ্তির উপর কোটেশন দাতার বিল প্রাপ্তির নিশ্চয়তা বিধান করে অথবা পূর্ববর্তী নিয়মাবলী অনুসরণ করা হবে।
১৫. কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে কোটেশন দাতাকে অর্ন্তবর্তীকালীন অথবা বিলের অংশ বিশেষ প্রদান করতে পারবেন।
১৬. কাজ চলমান অবস্থায় ঝড়-বৃষ্টি বা পরিবহনের দ্বারা কোন ক্ষতি সাধিত হলে সেজন্য ক্ষতিপূরণ দেয়া হবে না।
১৭. কোটেশন দাতাগণ কোটেশন দাখিল করার আগে কার্যস্থল সরেজমিন দেখবেন। পরে কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
১৮. কোটেশন দাতাগণ নিজ খরচে নির্মাণ সামগ্রী কার্যস্থলে পরিবহন করবেন। আলাদাভাবে কোনো পরিবহন খরচ দেয়া হবে না।
১৯. কোটেশন দাখিলকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি যে কোনো প্যাকেজ গ্রহণ করতে পারবেন অথবা সমুদয় প্যাকেজ গ্রহণ করতে পারবেন।
২০. কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে সিডিউল/দরপত্রে বর্ণিত মালামালের সংখ্যা ও আইটেম বাড়াতে কমাতে পারবেন।
২১. কাজের বিল হতে সরকার নির্ধারিত ভ্যাট ও আয়কর প্রদান করতে হবে।
২২. কোনো কারণ দর্শানো ব্যতীত কোটেশন কার্যক্রম সম্পন্ন হবার সময় ও সম্পন্ন হবার পরে ও যে কোন কোটেশন বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।



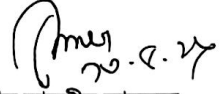
শাহরিয়ার তানভীর আহমেদ
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
লালমনিরহাট

মেরামতযোগ্য উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নামের তালিকা

অর্থবছরঃ ২০২৫-২০২৬

এস্টিমেট অনুযায়ী প্যাকেজের বিবরণ:

প্যাকেজ নং	উপজেলার নাম	মেরামতযোগ্য অফিসের নাম	মন্তব্য
০১	লালমনিরহাট সদর	খুনিয়াগাছ ইউনিয়ন ভূমি অফিস লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট	
০২	আদিতমারী	উপজেলা ভূমি অফিস আদিতমারী, লালমনিরহাট	
০৩	কালীগঞ্জ	(ক) কাকিনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট (খ) ভোটমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট (গ) দলগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট	
০৪	হাতীবান্ধা	ক) হাতীবান্ধা ইউনিয়ন ভূমি অফিস হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট খ) টংভাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট	
০৫	পাটগ্রাম	ক) জোংড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস পাটগ্রাম, লালমনিরহাট খ) পৌর ভূমি অফিস পাটগ্রাম, লালমনিরহাট	



শাহরিয়ার তানজীর আহমেদ
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
লালমনিরহাট