

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
www.pariatipur.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং ০৫.৫৫.২৭৭৭.০১১.০০৫.০২০.২৫- ৫২৬

তারিখঃ ০৪ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
১৮ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ।

“২০ (বিশ) একর পর্যন্ত বন্ধ সরকারি জলমহাল ১৪৩২-১৪৩৪ বঙ্গাব্দের ইজারা (অফলাইন/ম্যানুয়াল পদ্ধতি) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পার্বতীপুর উপজেলাধীন ২০ একর পর্যন্ত বন্ধ জলাশয়/জলমহাল/ সরকারি পুকুর) ১৪৩২-১৪৩৪ বঙ্গাব্দ পর্যন্ত ০৩ (তিন) বছর মেয়াদে ইজারা প্রদানের জন্য নির্ধারিত শর্ত সাপেক্ষে ভূমি মন্ত্রণালয়, সাধারণ-১ শাখা ১০ মার্চ, ২০২৫ খ্রিঃ ২৫ ফাল্গুন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দের ৩১.০০.০০০০.০৫০.৬৮.০২৫.২৪-১৮৮ নং স্মারকে যে সকল জলমহাল অনলাইনে ইজারা হয়নি বা হবে না, সে সকল জলমহালের ক্ষেত্রে সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি ২০২৯ এর অনুচ্ছেদ ৫ ও ৬ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অনুচ্ছেদ মোতাবেক ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে ইজারার নিমিত্ত দরপত্র আহ্বান করা হচ্ছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর এর অনুকূলে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মূল্যমানের ব্যাংক ড্রাফট /পে- অর্ডার (অফেরতযোগ্য) ও ইজারা মূল্যের ২০% ব্যাংক ড্রাফট /পে-অর্ডার জমানত বাবদ জমা প্রদানপূর্বক ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে আবেদন ও জামানতের মূলকপি সীলগালাকৃত মুখবন্ধ খামে সংশ্লিষ্ট সমিতি ও পুকুরের নাম উল্লেখ পূর্বক নিম্নলিখিত ক্যালেন্ডার/সময়সূচি মোতাবেক দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত সময়সূচির পর কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না। কোন জলমহাল ইজারা/বন্দোবস্ত প্রদানের বিরুদ্ধে যদি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ/আদালতে স্থগিতাদেশ/নিষেধাজ্ঞার আদেশ জারি করেন, তবে সে সকল জলমহালের ক্ষেত্রে এই বিজ্ঞপ্তি কার্যকর হবে না।

উল্লেখ্য যে, ইজারায়োগ্য পুকুরের তালিকা, বিস্তারিত তথ্য ও শর্তাবলী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর ও উপজেলা ভূমি অফিস, পার্বতীপুর, দিনাজপুর এর নোটিশ বোর্ড এবং www.pariatipur.dinajpur.gov.bd ও acl.pariatipur.dinajpur.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

ক্যালেন্ডার/ সময়সূচি

দরপত্র প্রাপ্তির স্থান	দরপত্রের মূল্য	দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	দরপত্র উন্মুক্তকরণের তারিখ ও সময়
উপজেলা ভূমি অফিস পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (অফেরতযোগ্য)	১৮/০৩/২০২৫ খ্রিঃ হতে ২৩/০৩/২০২৫ খ্রিঃ পর্যন্ত (অফিস চলাকালীন সময়)	২৪/০৩/২০২৫ খ্রিঃ (দুপুর ১২ ঘটিকা পর্যন্ত)	২৪/০৩/২০২৫ খ্রিঃ (দুপুর ২.৩০ ঘটিকা)

জলমহাল ইজারার শর্তাবলীঃ

- ১। সরকারি বন্ধ খাস জলমহাল সমূহ ১৪৩২ হতে ১৪৩৪ বঙ্গাব্দ পর্যন্ত ০৩ (তিন) বছর মেয়াদ ইজারা প্রদান করা হবে।
- ২। প্রকৃত মৎস্যজীবী সমিতি/ সংগঠন স্থানীয় পর্যায়ে নিবন্ধিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সভাপতি/ সম্পাদককে অফলাইন/ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে আবেদন দাখিল করতে হবে। এ সংক্রান্ত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
- ৩। জলমহাল সরেজমিন পরিদর্শন করে জলমহাল সম্পর্কে বিভিন্ন তথ্য নিশ্চিত হয়ে দরপত্র জমা দিতে হবে। পরবর্তীতে এ সংক্রান্ত কোন অভিযোগ গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৪। সমবায় অধিদপ্তর বা সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি এবং এতদুদ্দেশ্যে গঠিত সমবায় অধিদপ্তর কিংবা সমাজ সেবা অধিদপ্তর কর্তৃক গঠিত নিবন্ধিত সমিতি/ সংগঠন এবং উক্তরূপ সমিতি / সংগঠন পাওয়া না গেলে সংশ্লিষ্ট পুকুর/ জলমহালের নিকটবর্তী অবস্থানে বসবাসরত ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে গঠিত ও সমবায় অধিদপ্তর কিংবা সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত একক সমিতিঃ ক) বেকার যুবক; খ) মুক্তিযোদ্ধা/ মুক্তিযোদ্ধার সন্তান; গ) যুব মহিলা; ঘ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা; ঙ) আনসার, ভিডিপি ও গ্রামপুলিশ সদস্য; চ) দরিদ্র ও অস্বচ্ছল ব্যক্তি (তবে কোন পরিবার হতে একাধিক ব্যক্তি এ সমিতির সদস্য হতে পারবেন না) আবেদন করতে পারবে। উল্লেখ্য যে, প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি বাদে যে সকল নিবন্ধিত সমিতি দরপত্র জমা দিবেন, সে সকল সমিতিকে পুকুর ইজারা প্রদানের ক্ষেত্রে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ৫। আগ্রহী নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি ও মৎস্যজীবী সমিতি/ সংগঠনকে অফলাইন/ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে আবেদন দাখিল করতে হবে। দাখিলকৃত আবেদনের হার্ড কপির সাথে সংগঠন / সমিতির নির্বাচিত কমিটি, গঠনতন্ত্রের কপি, ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রসহ প্রয়োজনীয় তথ্য আবেদনকারীর ০১ (এক) কপি সত্যায়িত ছবি সংযোজন করতে হবে।

১

আবেদনকারী মৎস্যজীবী সংগঠন/ সমিতি ৩ (তিন) বছর মেয়াদী লীজ পাওয়ার লক্ষ্যে আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট জলমহাল এর মৎস্য চাষ/ উৎপাদন/ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/ রূপরেখা সংযুক্ত করবেন।

৬। প্রতিটি খামের উপরে আবেদনকারী সংগঠন/ সমিতির নাম ঠিকানা ও আবেদনকৃত জলমহালের তফশিল স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। বেনামে/ ভুয়া কোন সমিতির ও সংগঠনের নাম ব্যবহার করে দরপত্র দাখিল করা হলে অথবা তথ্য গোপন করা হলে উক্ত সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। উক্ত সমিতির দাখিলকৃত দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

৭। আবেদনকারী কোন মৎস্যজীবী সংগঠন / সমিতিতে যদি এমন কোন সদস্য থাকেন যিনি প্রকৃত মৎস্যজীবী নন, তাহলে উক্ত সমিতি জলমহাল বন্দোবস্তের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে। এছাড়া আবেদনকারীকে মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি / সংগঠন বা অন্য কোন সমিতি, বর্তমানে কার্যকর আছে তার প্রমাণস্বরূপ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা/ সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে। আবেদনকারী সমিতিতে অবশ্যই আবেদনের সাথে বিগত ২ (দুই) বৎসরের বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন সংযুক্ত করতে হবে। তবে নতুন নিবন্ধিত সমিতির ক্ষেত্রে এ নিয়ম প্রযোজ্য হবে না।

৮। আবেদনকারীকে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর এর অনুকূলে সরকারি মূল্যের (তিন বছরের ইজারা মূল্যের) ২০% (বিশ) অর্থ জামানত বাবদ সোনালী ব্যাংক লিমিটেড হতে ব্যাংক ড্রাফট (বিডি)/ পে-অর্ডার করে সেই ব্যাংক ড্রাফট (বিডি)/ পে-অর্ডার এর কপি দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। ইজারা প্রাপ্ত হয়নি এমন সমিতি-কে জামানতের ব্যাংক ড্রাফট (বিডি)/ পে-অর্ডার ফেরত প্রদান করা হবে।

৯। দরপত্রের সাথে সংযুক্ত প্রয়োজনীয় সনদের ফটোকপি, সনদ প্রদানকারী অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে।

১০। বন্দোবস্ত/ ইজারা প্রাপ্ত প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন/ সমিতি নির্ধারিত কোডে সাকুল্যে ইজারা মূল্য ২০ চৈত্রের মধ্যে জমা প্রদান ও চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ইজারামূল্য পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে ইজারা বাতিল করা হবে এবং জামানতের অর্থ সরকারের অনুকূলে বাজেয়াপ্ত করা হবে। সরকারি জলমহাল ইজারা গ্রহণকারী সমিতি/ ব্যক্তি সরকারি নিয়ম অনুযায়ী ইজারামূল্যের উপর অতিরিক্ত ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করবেন।

১১। অনুমোদনের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে ইজারামূল্য পরিশোধের পর কর্তৃপক্ষের সাথে ইজারা মেয়াদ আরম্ভ হওয়ার পূর্বেই ইজারা দাতাকে নিজ উদ্যোগে ৩০০ (তিনশত) টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে। অন্যথায় জলমহালের দখল হস্তান্তর করা হবে না।

১২। সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট জলমহালের তীরবর্তী/ নিকটবর্তী নিবন্ধিত মৎস্যজীবী সংগঠন/ সমিতিগুলো প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সাপেক্ষে অগ্রাধিকার পাবে।

১৩। ইজারা গ্রহীতা জলমহালের আয়তন হ্রাস বৃদ্ধি করতে পারবে না। কেউ যাতে জলমহাল বেদখল বা এতে অবৈধ অনুপ্রবেশ না করতে পারে তা ইজারা গ্রহীতা নিশ্চিত করবেন।

১৪। মৎস্য সংক্রান্ত আইন ইজারা গ্রহীতাকে মেনে চলতে হবে। প্রাকৃতিক ভারসাম্য নষ্ট হতে পারে এ ধরনের কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবে না। জলমহালের প্রাকৃতিক পরিবেশ পরিবর্তনসহ কোন প্রকার ক্ষতি সাধন করা যাবে না। ইজারাকৃত জলমহালের কোথাও প্রবাহমান প্রাকৃতিক পানি প্রবাহ বাধা সৃষ্টি করা যাবে না।

১৫। লীজ গ্রহীতা কোন মৎস্যজীবী সংগঠন/ সমিতি তাদের নামে লীজকৃত জলমহাল কোন অবস্থাতেই সাবলীজ বা অন্য কোন ব্যক্তি/ গোষ্ঠীকে হস্তান্তর করতে পারবে না এবং অন্য কোন উপায়ে তা ব্যবহার করতে পারবে না। যদি তা করে থাকে তাহলে উক্ত লীজ বাতিল হবে এবং জামানতসহ জমাকৃত ইজারামূল্য সরকারের অনুকূলে বাজেয়াপ্ত হবে। উক্ত লীজগ্রহীতা মৎস্যজীবী সংগঠন/ সমিতি পরবর্তী বছর জলমহাল বন্দোবস্ত সংক্রান্ত কোন আবেদন করতে পারবে না।

১৬। ইজারা গ্রহীতা জলাশয়ের সীমারেখা বজায় রাখবেন। সরকারি জলমহালের পাড়ে কোন বৃক্ষ থাকলে তা কর্তন করতে পারবে না। তিনি নিজে সরকারি সম্পত্তি সংরক্ষণ করবেন।

১৭। কোন মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি / সংগঠন দু'টির অধিক জলমহাল বন্দোবস্ত/ ইজারা পাবে না। ইজারা গ্রহীতা জলাশয়ের পার্শ্বে বা ভিতরে কোন অবকাঠামো নির্মাণ করতে পারবে না।

১৮। ইজারা কার্যক্রম গ্রহণের পরও সরকার কর্তৃক কোন আদেশ বা পরিপত্র জারি করা হলে তা অত্র ইজারা বিজ্ঞপ্তির শর্ত হিসাবে গণ্য হবে।

১৯। কোন জলমহাল/ খাস পুকুর ইজারা প্রদান করা হয়ে থাকলে বা ইজারা কার্যক্রম গ্রহণের কোন পর্যায়ে কোন মামলার রায়ে স্বত্বের উদ্ভব হলে/ কোন বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা জারি করা হলে ইজারা মূল্য ফেরত প্রদান করা হবে না বা কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

২০। ইজারা এর মেয়াদ ১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ হতে ৩০ চৈত্র ১৪৩৪ বঙ্গাব্দ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। আবেদন যে তারিখেই অনুমোদিত হোক না কেন তা ১লা বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ হতে কার্যকর হবে।

২১। ইজারার মেয়াদ শেষ হলে মাছ সংগ্রহের জন্য অতিরিক্ত কোন সময় মঞ্জুর করা হবে না। অর্থাৎ ইজারা মেয়াদের মধ্যেই সংশ্লিষ্ট জলমহালের সকল মাছ সংগ্রহ করতে হবে।

২২। ইজারাকৃত জলমহালে কোন রাস্কুসে মাছ চাষ করা যাবে না।

২৩। ইজারাকৃত জলাশয়ে কেউ অতিথি পাখিসহ কোন পাখি শিকার করতে পারবে না।

২৪। যে কোন আবেদন কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে গ্রহণ কিংবা বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

২৫। ইজারা বিজ্ঞপ্তি সংশোধন, পরিমার্জন, পরিবর্ধন করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

২৬। এ ইজারা বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ নাই এরূপ কোন বিষয়ে কোন সমস্যা দেখা দিলে সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ এবং প্রচলিত অন্যান্য বিধি-বিধান মোতাবেক সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।

১৪৩২-১৪৩৪ বঙ্গাব্দের ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদে (অফলাই/ ম্যানুয়াল) পুনঃইজারাযোগ্য সরকারি পুকুর/ জলাশয়সমূহের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	ইউনিয়নের নাম	জলমহালের নাম	তফসিল				সরকারি ইজারা মূল্য (৩ বছরের জন্য)	মন্তব্য
			মৌজার নাম	খং নং	দাগ নং	পরিমাণ (একরে)		
১	বেলাইচন্ডি	মাঝিয়া পুকুর	জগন্নাথপুর	০১	৩৯২	০.৭১	৬৭,৫৬০/-	-
২	বেলাইচন্ডি	সোনাপুকুর-৫৭৭	সোনাপুকুর	০১	৫৭৭	০.২৬	৭,৬৫০/-	-
৩	মন্ডাথপুর	দলবাড়ি পুকুর	তাজনগর	০১	৫৯৫	১.৭৪	১,০১,৫১৫/-	-
৪	মন্ডাথপুর	দেউলী পুকুর	দেউল	০১	২৮৩৪	০.০৮	২,৬৮৫/-	-
৫	মন্ডাথপুর	দেউলী ডোবা	দেউল	০১	৪৬১৮	০.১৮	৬,৪০০/-	-
৬	মন্ডাথপুর	মদনকুড়ি	দেউল	০১	৪৮৩৬	০.২৩	৬,৪০০/-	-
৭	মন্ডাথপুর	বর্গহাঙ্গা পুকুর	তাজনগর	০১	৬২২৭	০.৯৪	১৫,৩০০/-	-
৮	মন্ডাথপুর	নলকাটা পুকুর	তাজনগর	০১	৭৬৪৬	০.৫১	১১,৫০০/-	-
৯	মন্ডাথপুর	তাজনগর পুকুর-২ (৬৫০০)	তাজনগর	০১	৬৫০০	০.১৪	৫,৮২০/-	-
১০	মন্ডাথপুর	ভেরভেরী বিল	তাজনগর	০১	৬৫৫২	১.০৮	৩০,৬০০/-	-
১১	মন্ডাথপুর	তাজনগর পুকুর-৪ (৯৫২২)	তাজনগর	০১	৭৫৩০/৯ ৫২২	০.৮৭	২১,৪২০/-	-
১২	মন্ডাথপুর	সুরদহ বিল	তাজনগর	০১	৬৫৬৮	২.৩৬	২৩,০০০/-	-
১৩	মন্ডাথপুর	তাজনগর পুকুর-৬ (৬২৫০)	তাজনগর	০১	৬২৫০	০.৬০	১৭,৫৫০/-	-
১৪	মন্ডাথপুর	তাজনগর-৫ (৭৫৩১)	তাজনগর	০১	৭৫৩১	০.৬৮	১৭,৬০০/-	-
১৫	রামপুর	শালপুকুর ২	সিঙ্গিমারী	০১	২৬৭১	০.৩৭	৭,৭৫০/-	-
১৬	রামপুর	সিঙ্গিমারী পুকুর	সিঙ্গিমারী	০১	৪৫০৩	০.৩৫	৭,৭৫০/-	-
১৭	রামপুর	জারীতন পুকুর	রঘুনাথপুর	০১	৯১০৩	০.২৬	১১,৫০০/-	-
১৮	রামপুর	রঘুনাথপুর পুকুর (৭৪৬৩)	রঘুনাথপুর	০১	৭৪৬৩	০.১০	২,৬০০/-	-
১৯	রামপুর	পানখোয়া পুকুর	রঘুনাথপুর	০১	৯০৬৯	০.১১	২,৭০০/-	-
২০	রামপুর	ডেবীডুবা পুকুর	রঘুনাথপুর	০১	৯১৬৩	০.৫১	১৩,৪০০/-	-
২১	রামপুর	রঘুনাথপুর পুকুর (৯৮০০)	রঘুনাথপুর	০১	৯৮০০	০.৩৩	১১,৫০০/-	-
২২	রামপুর	কাল দিঘী পুকুর	ভোট গাছ	০১	৫৭৪১	০.৪৮	৪৭,৬০০/-	-
২৩	রামপুর	জুম্মা পুকুর	ভোট গাছ	০১	৩১৬৮	১.২১	১৯,১৫০/-	-
২৪	রামপুর	নালি পুকুর	রঘুনাথপুর	০১	৪০৩৩	১.০৬	১৮,৮০০/-	-
২৫	রামপুর	মসজিদ পুকুর	রামপুর	০১	২৬৪	০.৬৩	৩২,১২০/-	-
২৬	রামপুর	আমডোড়া (৭২৮৫)	রঘুনাথপুর	০১	৭২৮৫	০.৩৮	১১,০৫০/-	-

৩

২৭	রামপুর	আমডোড়া (৭৩০১)	রঘুনাথপুর	০১	৭৩০১	১.৫৭	৩৯,৭৩৫/-	-
২৮	পলাশবাড়ী	পুকুর (৭৭৭৩,৭৭৭২)	ধোবাকল	০১	৭৭৭৩, ৭৭৭২	১.৬৩, ০.৭৭ ২.৪০	৪৪,১৩৫/-	-
২৯	পলাশবাড়ী	হাগুরা পুকুর	দর্গাপাড়া	০১	৩৯৬০	০.২৯	৫,৫২০/-	-
৩০	পলাশবাড়ী	নল পুকুর	দর্গাপাড়া	০১	৩৬৬২	০.৬৬	২৫,৯৫০/-	-
৩১	পলাশবাড়ী	আটরাই পুকুর	আটরাই	০১	৯৯৫	০.৫১	১৭,১৩০/-	-
৩২	পলাশবাড়ী	ভেরভেড়ী পুকুর	উত্তর পলাশবাড়ী	০১	১০৫৪	০.৮৯	৪৪,৫০০/-	-
৩৩	চন্ডিপুর	তুরকানী পুকুর	কালিকাবাড়ী	০১	৫৪৬	০.৫১	১৫,৩০০/-	-
৩৪	মোমিনপুর	পুকুর (১৮৮৩)	গোবিন্দপুর	০১	১৮৮৩	০.৬৪	৫,৫২০/-	-
৩৫	মোমিনপুর	উত্তর বাসুদেবপুর পুকুর ১	উত্তর বাসুদেবপুর	০১	২৫	২.৯৮	২৭,৬০০/-	-
৩৬	মোস্তফাপুর	জমির পিড়ি পুকুর	মহবপুর	০১	১৩৮৯	০.৪৯	১২,৬৫০/-	-
৩৭	মোস্তফাপুর	অসুর কোট পুকুর	অসুরকোট	০১	২৬২	০.০৮	২,৬০০/-	-
৩৮	মোস্তফাপুর	চন্দন কুড়ি পুকুর	পঃবাজিতপুর	০১	৪৫	০.৭৩	৯,৬০০/-	-
৩৯	মোস্তফাপুর	উছরা পুকুর	শিবরামপুর	০১	৩৯	০.৬৮	১১,৫০০/-	-
৪০	মোস্তফাপুর	তুলাকুড়ি	শিবরামপুর	০১	৪৮৭	০.৪০	৯,৬০০/-	-
৪১	মোস্তফাপুর	বড় রামচন্দ্রপুর পকি পুকুর	বড় রামচন্দ্রপুর	০১	৭২৯	০.৫৯	১১,৫০০/-	-
৪২	হাবড়া	হাবড়া পুকুর-৬ (৪০২২)	হাবড়া	০১	৪০২২	০.০৭	২,৬০০/-	-
৪৩	হাবড়া	মরনাই বিল	মরনাই	০১	১৪২৫	১৭.৯৯	১,১৫,০০০/-	-
৪৪	হাবড়া	কাঠির দামুয়া পুকুর	হাবড়া	০১	৪৭৭৬	১.৬৫	৫৫,২০০/-	-
৪৫	হাবড়া	ময়ামরি পুকুর	হাবড়া	০১	৪৭৩৯	১.৩৪	৭২,৮৫০/-	-
৪৬	হাবড়া	দামুয়া পুকুর	হাবড়া	০১	৪৫১৪	২.১১	৭৭,২৫০/-	-
৪৭	হাবড়া	সিংগী পুকুর	হাবড়া	০১	৪৯১৩	১.০০	৪৩,১০০/-	-
৪৮	হাবড়া	মুটিমারী পুকুর	মরনাই	০১	৫০৭২	০.৭৮	১৯,১৫০/-	-
৪৯	হামিদপুর	জঙ্গর পাড়া	জঙ্গর পাড়া	০১	১০৩	০.১০	২,৫০০/-	-

(Signature)

(মোঃ সাদ্দাম হোসেন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

আহবায়ক

উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি

পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

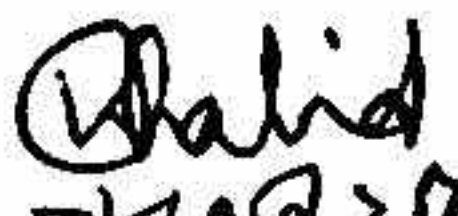
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা ভূমি অফিস
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
prabatipur.dinaipur.gov.bd

স্মারক নং ০৫.৫৫.২৭৭৭.০১১.০০৫.০২০.২৫-৫৫(১০)

তারিখ: ১৮/০৩/২০২৫ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পেরণ করা হলো:

- ০১। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), দিনাজপুর।
- ০৩। প্রশাসক, পার্বতীপুর পৌরসভা।
- ০৪। সহকারী কমিশনার (আইসিটি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর। তাকে বিজ্ঞপ্তিটি জেলা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। অফিসার ইনচার্জ, পার্বতীপুর থানা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর। তাকে বর্ণিত তারিখে নিলাম কার্যক্রমের নিরাপত্তা বিধানকল্পে প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স নিয়োগের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। উপজেলা কর্মকর্তা (সকল), পার্বতীপুর, দিনাজপুর। তাকে বিজ্ঞপ্তিটি তার কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), পার্বতীপুর, দিনাজপুর। তাকে বিজ্ঞপ্তিটি তার ইউনিয়নের ইউনিয়ন তথ্য বাতায়নে প্রকাশসহ ইউনিয়নের গুরুত্বপূর্ণ স্থান ও হাট-বাজারে ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, (সকল) পার্বতীপুর, দিনাজপুর। তাকে বিজ্ঞপ্তিটি তার আওতাধীন সকল হাট/বাজারে ঢোল সহরতের মাধ্যমে প্রচারান্তে প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই অত্রাফিসে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৯। এ কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড।
- ১০। অফিস কপি।


১৮/০৩/২৫
(খালিদ বিন মনসুর)
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।