গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পঞ্চগড় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই , ২০২২- ৩০ জুন ২০২৩ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫

সহকারী কমিশনার (ভূমি),পঞ্চগড় সদর এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Assistant Commissioner(Land),Panchagarh Sadar, Panchagarh)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত-৩) বছরের প্রধান অর্জনসমূহ:

পঞ্চগড় জেলার সদর উপজেলায় ১০টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস অবস্থিত। বাংলাদেশের সর্ব উত্তরে অবস্থিত পঞ্চগড় জেলায় দূর্বল নেটওয়ার্ক ,দক্ষ জনবলের অভাব, জনগণের সচেতনতার অভাব স্বত্তেও ই-নামজারির কার্যক্রমে যে সফলতা পেয়েছে তা প্রশংসার দাবিদার। নামজারী কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা নিশ্চিত করতে চালু হয়েছে শতভাগ ই-নামজারী।

সপ্তাহের প্রতি বুধবার ভূমি সংক্রান্ত গণশুনানী কিছু কিছু বিষয়ে তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করে জনগণের সাথে ভূমি প্রশাসনের সেতুবন্ধন সৃষ্টি করে পঞ্চগড় সদর উপজেলা ভূমি প্রশাসনকে জনবান্ধব করার প্রচেষ্টা চালানো হয়েছে।

তৃণমূল পর্যায়ে ঘরে বসে ভূমি সেবা নিশ্চিত করতে এবং হয়রানিমুক্ত যথাসময়ে সঠিক সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে উপজেলা ভূমি অফিস, পঞ্চগড় সদর এর আওতাধীন ১০ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অনলাইনে ডাটা এন্ট্রির মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ফলে নাগরিকগণ এখন থেকে ঘরে বসেই অনলাইন মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করতে পারছে।

মুজিববর্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় ভূমিহীন ও গৃহহীন অর্থাৎ “ক” শ্রেণির ভূমিহীন পরিবার পূণর্বাসনের জন্য ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থ বছরে ১ম,২য় ও ৩য় পর্যায়ে মোট ১৫২৫ টি সেমি পাকা ঘরের নির্মাণ কাজ দ্রুত সম্পাদন করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে ১৫২৫ টি পরিবারকে ০২ শতক খাসজমিসহ ঘর বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। ভূমি বিষয়ে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়ার জন্য ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে “ভূমি সেবা সপ্তাহ-২০২২” পালন করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের জন্য চালু করা হয়েছে হেল্পডেক্স। অফিসের দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেন চার্টার ঝুলিয়ে সেবা প্রার্থীদের সরকারী সেবা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সম্পর্কে অবহিত করা হচ্ছে। রেকর্ড রুমে নথিগুলো সন অনুযায়ী ট্যাগ লাগিয়ে নির্দিষ্ট র‍্যাকে সাজানো হয়েছে। ১০টি সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে অফিসের সকল কার্যক্রম সার্বক্ষণিক পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
২০২১-২২ অর্থ বছরে বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক জবরদখলকৃত ৪৫.৩০০৬ একর খাস জমি উদ্ধার করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

পঞ্চগড় সদর উপজেলার ভূমি ব্যবস্থাপনার অন্যতম চ্যালেঞ্জ দক্ষ জনবলের অভাব। তাছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে কর্মরত প্রায় সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/উপ-সহকারী কর্মকর্তাগণের কম্পিউটার সংক্রান্ত জ্ঞানের অভাব ও ল্যাপটপ ব্যবহারে অনীহা লক্ষনীয়। তাছাড়া পঞ্চগড় সদর উপজেলা দিনাজপুর জেলার অধীনস্ত থাকার কারণে অনেক পুরাতন রেকর্ড খুঁজে যাচ্ছে না। হোল্ডিং ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও অনলাইনে আদায়ের হার বৃদ্ধি করা। সরকারী খাস জমির (১ নং খাস খতিয়ানভূক্ত জমি) হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণ করা। নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ই-নামজারী ত্বরান্বিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ভূমির ডিজিটালাইজড ফরম নিশ্চিত করা এবং ভূমি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমের হিসাব ডাটাবেইজ আকারে সংরক্ষণ করা।
- ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সহজীকরণের জন্য হোল্ডিং অনুযায়ী জনগণের ডাটাবেজ তৈরী করা।
- ডিজিটাল পদ্ধতিতে নথি নিষ্পত্তির জন্য উপজেলা ভূমি অফিসে ই-নথি কার্যক্রম চালু করা।
- বেদখলকৃত সরকারি খাস জমি শতভাগ উদ্ধার করা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- পঞ্চগড় সদর উপজেলার রেকর্ডরুমে সংরক্ষিত নামজারি কেসসমূহের খতিয়ানসমূহ বই আকারে বাঁধাই করা।
- ৬০০০ টি ই-নামজারি কেস নিষ্পত্তির মাধ্যমে ৬০০০ টি খতিয়ান হালনাগাদ করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্ব খাত হতে প্রায় ৯৫ লক্ষ টাকা আদায় করা হবে।
- হাট বাজারের অবৈধ দখলদারকে হাট লাইসেন্স প্রদান সাপেক্ষে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করা হবে।
- প্রকৃত ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বিতরণ করে **KPI** অর্জন করা হবে।
- কমপক্ষে ০১টি গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের প্রস্তাব বাস্তবায়ন করা হবে।
- অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের তুলনায় বৃদ্ধি করা হবে।
- অনলাইনে ডাটা এন্ট্রির মাধ্যমে শতভাগ অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হবে।
- মিস মামলা/ রাজস্ব আদালতে দায়েরকৃত আপীল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির হার যথা সম্ভব বৃদ্ধি করা।
- অনলাইনে মিস মোকদ্দমার শুনানি গ্রহণ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সহকারী কমিশনার (ভূমি), পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পঞ্চগড়
এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প Vision)
দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সবোর্ত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ
১. ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
৪. ভূমি বিরোধ হ্রাস

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কতৃর্ক নির্ধারিত)
১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) (আইন /বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)
১. খতিয়ান হালনাগাদকরণ
২. ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায়, কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. খাস জমি, অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি বন্দোবস্ত ও ব্যবস্থাপনা
৫. পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি
৬. সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা
৭. মাসিক রাজস্ব সম্মেলন
৮. রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা ও মিসকেইস নিষ্পত্তি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষমাত্রাসমূহ

(মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] ভূমি সংক্রান্ত সেবার মান উন্নয়ন	২৫	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি	গড়	%	৯.০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	১০০	১০০
			[১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২.০০	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯২	৯৫
			[১.১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২.০০	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯২	৯৫
		[১.২]ভূমিব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			[১.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩	৩	৫	৪	৩	৩	-	৬	৭
		[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৩৬	৪৮	৪৮	-	-	-	-	৪৮	৪৮
			[১.৩.২] পরিদর্শনের প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৩৬	৪৮	৪৮	-	-	-	-	৪৮	৪৮
		[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১১	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	৮০	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৭০	৯০	১০০
			[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	৮০	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৭০	৯০	১০০
			[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	৮০	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৭০	৯০	১০০
		[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১.০০	৯০	৯২	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৬০	-	১০০

* ই-নামজারির ক্ষেত্রে আবেদনের প্রেক্ষিতে শতভাগ নিষ্পত্তি করা হবে। তাই চলতিমান হতে অসাধারণ প্রতি ঘরে ১০০% দেওয়া হয়েছে।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২৫	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	গড়	%	১২.০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	১০০	১০০
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ টাকা	২.০০	২৩.৫০	২৮	৩১	৩০	২৯	২৮	২৫	১৮	২০
			[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ টাকা	২.০০	৪৩.৫০	৩৩	৫০	৪৫	৪০	৩৩	৩০	৭৫	৮০
			[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ টাকা	১.০০	০.৫৭	১.৭৬	২.৪০	২.৩৫	২.০০	১.৭৬	০.০৯০	৩.০০	৩.০০
			[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	গড়	%	২.০০	৮০	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	-	৯০	৯৫
			[২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	২.০০	৮০	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৮০	৭০	৮৫	৯০
			[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত মাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	২	২	৪	৩	২	২	-	৪	৪
		[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২.০০	৮০	৮২	৯৫	৯০	৮৫	৮২	৮০	৯৫	৯৮
[৩] ভূমি ব্যবস্থার উন্নয়ন	১০	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	২.০০	২.৫০	৩.০০	৭	৫	৩	২.৫	-		১০
			[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২০৮	১৩৬১	২০	১৫	১০	০৫	০৪	২০	২০
			[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	গড়	%	২.০০	৮০	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	-	৯০	৯০
			[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	২.০০	৮০	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	-	৯০	৯০
		[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	১	-	-	-	-	১	১
			[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২৫	৩০	৩৫	৩৩	৩২	৩০	২৫	৩৫	৪০
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	১০	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৬.০০	৮০	৮৫	৯০	৮৮	৮৭	৮৫	৭০	৯২	৯৫
			[৪.১.২] সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	৪.০০	৭৫	৭৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	৬০	১০০	১০০

* ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) আদায়ের ক্ষেত্রে দাবির প্রেক্ষিতে শতভাগ আদায় করা হবে। তাই চলতিমান থেকে অসাধারণ প্রতি ঘরে ১০০% দেওয়া হয়েছে।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পঞ্চগড় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পঞ্চগড়, সহকারী কমিশনার (ভূমি), পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

৩০.০৬.২০২২ ৩০.০৬.২২

-- ---------------

সহকারী কমিশনার (ভূমি), পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড় তারিখ

(নারায়ণ চন্দ্র বর্মণ)
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।

৩০.০৬.২২

-- -------------

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),পঞ্চগড় তারিখ

দীপঙ্কর রায়
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
পঞ্চগড়।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	পিআরএল	প্রিপারেটরী লিভ ফর রিটায়ারমেন্ট (অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি)
২	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড এ্যাসিসটেন্ট অফিসার (ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা)
৩	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-এ্যাসিসটেন্ট অফিসার (ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা)
৪	এস, এফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস (ঘটনার বিবরণ)
৫	এলএও	ল্যান্ড এ্যাকুইজিশন অফিসার (ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা)
৬	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৭	এসি (ল্যান্ড)	এ্যাসিটেন্ট কমিশনার (ল্যান্ড), সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৮	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৯	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক)
১০	ডিসি	ডেপুটি কমিশনার (জেলা প্রশাসক)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী এবংপরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	বিক্রয়, হেবা, দানসহ বিভিন্নভাবে ভূমি রেজিস্ট্রেশনমূলে ভূমি হস্তান্তরের পর প্রাপ্ত নতুন মালিক কর্তৃক নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন প্রাপ্তির পর নামজারি মামলা রুজু এবং নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা নিষ্পত্তিকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে উপজেলা ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১]ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [১.২.২]ইউ এস এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [১.২.৩]সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [১.২.৪] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারীপ্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি সংস্কার বোর্ড/জেলা প্রশাসন/সহকারী কমিশনার(ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৩]পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সহকারী কমিশনার(ভূমি)কর্তৃকনির্ধারিত প্রমাপ অনুসসরণে ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারীকমিশনার(ভূমি)/ কানুনগো	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.৩.২] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	কানুনগোকর্তৃকনির্ধারিত প্রমাপ অনুসসরণে ইউনিয়ন ভূমি অফিসপরিদর্শন			
	[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)/কানুনগো কর্তৃক পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	সহকারীকমিশনার(ভূমি)/ কানুনগো	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালিত মাসিক রাজস্ব সংক্রান্ত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহকারীকমিশনার(ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	বিভিন্ন ধরনের জল মহাল ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারীকমিশনার(ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.৫.২]বালু মহাল ইজারাকৃত	বালু উত্তোলনের জন্য বালু মহাল ইজারা প্রদান			
	[১.৫.২]হাট বাজার ইজারাকৃত	হাট বাজার ইজারা প্রদান			
[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.১]ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	ভূমি মালিকদের নিকট হতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষি জমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্ধ্বে এবং অকৃষি সকল ভূমির কর আদায়ের নিমিত্ত ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রস্তুতকৃত তালিকা, যা রিটার্ন-৩ নামে পরিচিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.১.২] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	রিটার্ন-৩ এর ভিত্তিতে চিহ্নিত ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিংসমূহের মধ্য হতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত হোল্ডিংসমূহ	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি কর (সাধারন)	ভূমি মালিকদের নিকট হতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষি জমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্ধ্বে এবং অকৃষি সকল ভূমির কর আদায়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর(সংস্থা)	বিভিন্ন সংস্থার মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি)অফিস জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.১.৫]আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	নামজারি ফি,সায়রাত মহাল হতে প্রাপ্ত ইজারা মূল্যের নির্ধারিত অংশ ইত্যাদি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি)অফিস জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	লীজ প্রদানকৃত অর্পিত সম্পত্তির বাৎসরিক লীজ নবায়ন থেকে আয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১]সহকারী কমিশনার(ভূমি)কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	সহকারীকমিশনার(ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের নিমিত্ত নির্ধারিত পদ্ধতিতে সারাদেশে ভূমিহীন কৃষকদের চিহ্নিতকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[৩.১.২] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সরকারি নীতিমালা মোতাবেক ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা।	সহকারী কমিশনার (ভূমি)অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[৩.১.৩]নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্তকৃত মোকদ্দমা	ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের উদ্দেশ্যে সৃজিত বন্দোবস্তকৃত মোকদ্দমানিষ্পত্তিকরা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি)অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের উদ্দেশ্যে সৃজিতবন্দোবস্তকৃত মোকদ্দমানিষ্পত্তির পর কবুলিয়ত দলিল সম্পাদন করা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি)অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	ভূমিহীন/গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে গুচ্ছগ্রাম সৃজন এবং গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন/গৃহহীনদের পুনর্বাসন করা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	ভূমিহীন/গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে গুচ্ছগ্রাম সৃজন এবং গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন/গৃহহীনদের পুনর্বাসন করা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৪.১]ভূমি বিরোধনিষ্পত্তি	[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি)কর্তৃকমিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)কর্তৃক ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[৪.১.৩]সহকারি কমিশনার (ভূমি)কর্তৃক মামলার এস এফ প্রেরিত	দেওয়ানী মামলায়সরকারি স্বার্থ রক্ষার জন্যদেওয়ানী মামলার এস এফ প্রেরণ	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩:অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার(ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার(ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার(ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার(ভূমি) এবংভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষমাত্রাঅর্জনসম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে পদায়িত/নিয়োগকৃতকর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণনা হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষমাত্রাঅর্জনসম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
পুলিশ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট থানা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	পুলিশি সহায়তা	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্মকান্ডে সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কার্যক্রম ব্যাহত হবে