



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
ওসমানীনগর, সিলেট

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪- ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী-৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

সহকারী কমিশনার (ভূমি), ওসমানীনগর, সিলেট এর কার্যসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of Assistant Commissioner  
(Land), Osmaninagar, Sylhet)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

- সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা একটি গুরুত্বপূর্ণ অনুষঙ্গ। স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা এবং ভূমি পরিসেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সিলেট জেলার ওসমানীনগর উপজেলায় বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ভূমি উন্নয়ন করণের দাবী যথাক্রমে ১,০৬,৫৪,১০৪/- টাকা, ১,১০,১৩,১০১/- টাকা ও ১,২৩,৪৩,৫৩৪/- টাকা এবং আদায় যথাক্রমে ১,০২,৭৮,৪৮২/- টাকা, ১,৫৮,৩৯,৮০৮/- টাকা এবং ১,৪১,০৩,২১৩/- টাকা (মে, ২০২৪ পর্যন্ত)। শতভাগ ই-নামজারীর মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে ১১৩৭৫ টি নামজারী জমাখারিজ কেস, ২১ টি রেন্ট সার্টিফিকেট কেস ও ২০৫ টি মিস কেস নিষ্পন্ন করা হয়েছে।

মুজিববর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের লক্ষ্যে বিগত ৩ বছরে ৪৪৩ টি ভূমিহীন পরিবারকে ২ শতক করে ৮.৮৬ একর কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। ওসমানীনগর উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে। ভূমি সংক্রান্ত তথ্য ও রেকর্ড হালকরণের লক্ষ্যে উপজেলা ভূমি অফিসে আগত সেবাপ্রত্যাশীদের জন্য একটি হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। জনগণকে ভূমি উন্নয়ন কর, নামজারি, ভিপি লীজ নবায়ন, একসনা বন্দোবস্ত নবায়ন বিষয়ে সচেতন করার জন্য প্রতিবছর ০৭ (সাত) দিনব্যাপী উপজেলা পর্যায়ে ভূমিসেবা সপ্তাহ পালন করা হয়। ভূমি মন্ত্রণালয়ের উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় এ উপজেলায় দুইটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস যথাক্রমে ১। তাজপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও ২। বুরুজা ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হয়েছে। জনগণ যাতে ভূমি অফিসের সেবা সম্পর্কে সহজে অবহিত হতে পারে সেজন্য অফিসের দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেন চার্টার লাগানো হয়েছে। উপজেলা ভূমি অফিসের নিরাপত্তার জন্য সিসি ক্যামেরা লাগানো হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সিলেট জেলার ওসমানীনগর উপজেলায় উপজেলা ভূমি অফিসের নিজস্ব ভবন নাই। বর্তমানে উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম উপজেলা পরিষদের ভবনে পরিচালিত হচ্ছে। এ উপজেলা ০৮ টি ইউনিয়ন নিয়ে গঠিত হলেও ইউনিয়ন ভূমি অফিস রয়েছে ০৩ টি। প্রবাসী অধ্যুষিত ওসমানীনগর উপজেলায় ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা কম থাকায় এবং উপজেলা ভূমি অফিসের নিজস্ব ভবন না থাকায় সেবা গ্রহিতাদের চাপ সামলানো কঠিন হয়ে যাচ্ছে। তাছাড়া সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের আবাসন ব্যবস্থা না থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদান বিঘ্নিত হচ্ছে। এক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ হচ্ছে উপজেলা ভূমি অফিসের নিজস্ব ভবন নির্মাণসহ প্রতি ইউনিয়নে ভূমি অফিস নির্মাণের পাশাপাশি সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের আবাসন ব্যবস্থা করা এবং ভৌত এবং তথ্য প্রযুক্তিগত কাঠামোর উন্নয়ন করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্ব খাতে সর্বোচ্চ আদায় নিশ্চিত করা।
- সরকার নির্ধারিত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাকে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
- সরকারি খাস জমি থেকে অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করে খাসজমির রক্ষণাবেক্ষণ করা।

**২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১০০% মিউটেশন কেস নিষ্পত্তির মাধ্যমে খতিয়ান হালনাগাদ করা।
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে সর্বোচ্চ আদায় নিশ্চিত করা হবে।
- অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া ইজারা ফি আদায় বৃদ্ধি করা।
- হাট-বাজারে চান্দিনা ভিটি লিজ দানের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি

**প্রস্তাবনা**

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
ওসমানীনগর, সিলেট

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
সিলেট

এর মধ্যে ২০২৪ খ্রিঃ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প :

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

- ১) ভূমি ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধি
- ২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
- ৩) ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
- ৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- ৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;
- ৫) সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা;
- ৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;
- ৭) কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়;
- ৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
- ৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;
- ১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
- ১১) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান;

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় / জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয় সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	অনলাইনে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় / জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয় সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩  
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ  
(মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] স্বতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ২৮ দিনে ই-মিউটেশনে নিম্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৪	৯২	৯২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত স্বতিয়ান	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
			[১.১.৪] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] ইউএলএও/ ইউএলএসএও-দের জন্য ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[১.২.২] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারীদের জন্য ইন- হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩	২	১	-	৩	৩
		[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৮	৪৮
			[১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
																৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২৩	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	১.৫৩	১.৫৪	১.৫৫	১.৫২	১.৫০	১.৪৬	১.৪৭	১.৫৬	১.৫৭	
			[২.১.২] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.০৫	০.০৬	০.০৬	০.০৫	০.০৪	০.০৩	০.০২	০.০১	০.০৮	০.০৮
			[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	০.২০	০.২৩	০.২৪	০.২৩	০.২২	০.২১	০.২০	০.২৫	০.২৬	০.২৬
			[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪	৪
			[২.১.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৯৬	৯৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	০.০৪৭৬	০.০৪৭৭	০.০৫	০.০৪৭	০.০৪৫	০.০৪২০	০.০৪	০.০৬	০.০৬৫০	০.০৬৫০
			[২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে কর আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	১	৭৬	৭৭	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৭৪	৭৯	৮০	৮০
		[২.২] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] ইজারাকৃত জলমহালের দখল প্রদান	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[২.২.২] ইজারাকৃত হাট বাজারের দখল প্রদান	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[২.৩.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০	
		[২.৪] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.৪.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	৫৫	৫৭	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৬৬	
			[২.৪.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা													
		[২.৫] অনলাইন মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে ডাটা এন্ট্রি ও হালনাগাদ	[২.৫.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোন্ডিং এর ডাটা এন্ট্রিকৃত ও হালনাগাদকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	১৪	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	[৩.১.১] ভূমিহীন সনাক্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৩	৫০	১৫	১২	১০	৮	৬	১০	১০	
			[৩.১.২] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রণালী প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
			[৩.১.৩] বন্দোবস্ত প্রণালীর সাথে কম্পিউটার সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
			[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.২] খাস জমি উদ্ধার	[৩.২.১] অবৈধদ খলদারদের নিকট থেকে খাস জমি উদ্ধার	সমষ্টি	সংখ্যা (একর)	২	-	০.২০	২	১.৫০	১	.৬২	.৫০	.৫০	২	২.৫
			[৩.২.২] উদ্ধারকৃত খাস জমিতে সীমানা চিহ্ন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা (একর)	২	-	.২০	১	.৭০	.৫০	.২৪	.১২	২	৩	
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	৮	[৪.১] ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত মিসকেস মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৮	৯৯	
			[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	-	৪	৪
			[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পঙ্খতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সংখ্যান/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১) শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩

শাহানাছ পারভীন  
সহকারী কমিশনার (ডুমি)  
ওসমানীনগর, সিলেট