সিটিজেন চার্টার

উপজেলা ভূমি অফিস, মুজিবনগর, মেহেরপুর।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
নামজারী (নামজারী, জমাভাগ ও জমাএকত্রীকরণ)							
০১.	ইনিটিশন (নামজারী, জমাভাগ ও জমাএকত্রীকরণ গ্রাহক নিয়োজিত)	২৮ (আটাশ) দিবস আবেদন তারিখ হতে	১)ক্রয়ের ক্ষেত্রে: ক্রয় ও প্রয়োজনীয় যাচ দলিলের কপি ২) মুল্যের ক্ষেত্রে: সংশ্লিষ্ট সিটি/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশের সনদপত্র ৩) হেবা বা দানের ক্ষেত্রে: হেবা দলিলের কপি এবং ৪) সকল রেকর্ড পর্যায়তিয়নের কপি।	অনলাইন	অনলাইন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) মুজিবনগর, মেহেরপুর রুম নম্বর-৩০৮ টেলিফোন নম্বর: ০৭৯২৩-৭৪০০১ a.landmujibnagar@gmail.com	
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২.	বিভিন্ন হারের	৪৫ দিন	১) খতিয়ান (আরএস/এসএ/পিএ) ২) ২০ টাকার কোর্ট ফি স্ট্যাম্প আবেদন ৩) দলিলবাহ দলিল ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র ৫) প্রমাণক (খতিয়ান/জমি/দলিল/খতিয়ান) ৬) উত্তরাধিকার সনদ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	যথাযথ শুল্কাদি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) মুজিবনগর, মেহেরপুর রুম নম্বর-৩০৮ টেলিফোন নম্বর: [illegible]	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক [illegible]
০৩.	[illegible]	৯০ দিন	১) দলিলবাহ দলিল ২) উত্তরাধিকার সনদ ৩) খতিয়ান ৪) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ রশিদ ৫) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ	১) [illegible] ২) [illegible] ৩) [illegible] ৪) [illegible]	১. [illegible] (ক) কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা (খ) স্ট্যাম্প ফি ২০/- (বিশ) টাকা (গ) পরিমাণ ফি ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা ২. [illegible] ৩. [illegible]	সহকারী কমিশনার (ভূমি) মুজিবনগর, মেহেরপুর রুম নম্বর-৩০৮ টেলিফোন নম্বর: ০৭৯২৩-৭৪০০১ [illegible]	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক [illegible]
			৬) প্রবাসীর পাসপোর্টের ফটোকপি (সত্যায়িত)				
০৩.	খাস জমি বন্দোবস্ত গ্রহণ	২৮০ দিন	১)নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ছবিসহ) ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ ও ভূমিহীন সনদ ৪) ২০/- (বিশ) টাকার কোর্টফিসহ আবেদন	ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা খ) উপজেলা নির্বাহী অফিস গ) উপজেলা ভূমি অফিস ঘ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফিসহ আবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
০৪.	অর্পিত সম্পত্তি বন্দোবস্ত/নবায়ন গ্রহণ	১৫ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর পূর্ণাঙ্গ বিবরণসহ ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্টফিসহ আবেদন	উপজেলা ভূমি অফিস, মুজিবনগর, মেহেরপুর	সরাসরি লিজ মানি পরিশোধ করে ডিসিআর সংগ্রহ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সহকারী কমিশনার (ভূমি)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

শ্রেণি	একক	উপজেলা একাকার হার (সিটি কর্পোরেশন ও পৌর এলাকার বাইরে) (টাকায়)	
		বিদ্যমান	করণীয় যে নির্ধারিত
(ক) কৃষি জমি	প্রতি শতক	৫০/-	২০০/-
(খ) অকৃষি ভিটি জমি	প্রতি শতক	২০০/-	৮০০/-
(গ) শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি	প্রতি শতক	৩০০/-	১২০০/-
(ঘ) আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর(মেঝে কাঁচা টিনের দেয়াল এবং ছাদ)	প্রতি বর্গ ফুট	১/-	৪/-
(ঙ) আবাসিক ঘর ও আধাপাকা ঘর	প্রতি বর্গ	১৬০/-	৬৪/-
(মেঝে পাকা, দেয়াল পাকা, টিনের ছাদ)	ফুট		
(চ) আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (সেমিপাকা)	প্রতি বর্গ ফুট	৩৩০/-	১৪০/-
(ছ) শিল্প/বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (টিনের ঘর/আধা ঘর)	প্রতি বর্গ ফুট	৪০/-	১৬০/-
(জ) শিল্প/বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধাপাকা ঘর/পাকা ঘর)	প্রতি বর্গ ফুট	৪০/-	১৬০/-
(ঝ) ফুল/ফলের বা পান	বছর প্রতি একক	নিলাম	বিদ্যমান পদ্ধতিতে নিলাম
(ঞ) পুকুর/দিঘী/জলাশয়	প্রতি তিন বছর প্রতি একক	নিলাম ডাকের মাধ্যমে ইজারা প্রদান	নিলাম ডাকের মাধ্যমে ইজারা প্রদান

০৫.	অনলাইনে রেকর্ড সংশোধন হাল [illegible]	৭দিন	নামজারী, জমাভাগ, জমাএকত্রিকরণের আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি [illegible]		১) কোর্ট ফি-২০/- টাকা		অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

CamScanner