



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোংলা, বাগেরহাট

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বাগেরহাট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫-০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (প্রযোজ্য নয়)	১৫
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র (এটা অনুসরণে করতে হবে)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ
বাগেরহাট জেলার মোংলা উপজেলার ভূমি উন্নয়ন কর সাধারণ এর আদায়ের হার গত ৩ বছরে ১০০% এর স্থলে যথাক্রমে ২০২০-২১ অর্থবছরে ১০০.৫০%, ২০২১-২২ অর্থবছরে ১০০% ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৮৫.৫৯% (২২ জুন/২০২৩ পর্যন্ত), ভিপি লীজ মানি বাবদ ৯,৭৭,৮২৪ (নয় লক্ষ সাতাত্তর হাজার আটশত চক্কিশ) টাকা আদায়ের পাশাপাশি কর বহির্ভূত রাজস্ব খাতে ৩৫,২০,৮৫০/- (পয়ত্রিশ লক্ষ বিশ হাজার আটশত পঞ্চাশ) টাকা ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত আদায় করা হয়েছে এবং নামজারী কেসের মাধ্যমে ৪১৫০ টি খতিয়ান সংশোধন করা হয়েছে। ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে ৪.৮৬ একর খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। ০৯ টি হাট বাজার ইজারা দেয়া হয়েছে এবং সরকারি ২৩,৫৪,৫৭০/- (তেইশ লক্ষ চুয়ান্ন হাজার পাঁচশত সত্তর) টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। গুচ্ছগ্রাম বাস্তবায়নের ভূমিহীন ও গৃহহীন ২২০ টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে।
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ
বাগেরহাট জেলার মোংলা উপজেলায় ০১ টি পৌরসভা ও ০৬ টি ইউনিয়নের বিপরীতে ০৩ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস আছে। প্রতি ইউনিয়নে ০১ টি করে ইউনিয়নভূমি অফিস থাকার কথা অথচ প্রতিটি ইউনিয়নে ইউনিয়ন ভূমি অফিস না থাকায় রাজস্ব আদায় ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। তাছাড়া বিদ্যমান বেশিরভাগ ভূমি অফিসের ভবনগুলো পুরাতন ও জরাজীর্ণ। মাঠ পর্যায়ে ভূমির সাথে জনগণের রাজস্ব আদায় ব্যাহত হচ্ছে এবং জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাচ্ছে না। এছাড়া ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপ সহকারী কর্মকর্তাগণ নিয়মিতভাবে অবসরে চলে গেলেও নতুন নিয়োগ না হওয়ায় জনবল সংকট তীব্রতর হচ্ছে। এ উপজেলায় ০৩টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ০৬ জন সহকারী/উপ সহকারী কর্মকর্তাগণের জায়গায় মাত্র ০২ জন সহকারী/উপ সহকারী কর্মকর্তাগণ কর্মরত আছেন।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহে ইন্টারনেট সংযোগ উন্নত করতে হবে। ভূমি সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীকে ভূমি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। বিভিন্ন হাট বাজারে On the stop চান্দিনা ভিটি ও ভিপি লীজ নবায়ন করার ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির লক্ষে উপজেলার বিভিন্ন স্থানে আদায় ক্যাম্প করা হবে। ই- নামজারী বৃদ্ধির জন্য জনসচেতনতা তৈরী করতে মাইকিং ও লিফলেট বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। বিভিন্ন স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসায় ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা ও পরামর্শ প্রদান করা হবে। যাতে শিক্ষার্থী অবস্থায় ভূমি বিষয়ে জ্ঞান লাভ করতে উৎসাহী হয়। অফিসের পরিত্যাগ জায়গায় ফুলের বাগানসহ বনায়ন করা হবে।

২০২৩ -২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে রাজস্ব আদায় করা।
- জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনার অংশ হিসেবে প্রতিটি উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হেল্পডেস্ক স্থাপন।
- মিউটেসন কেসের মাধ্যমে খতিয়ান সংশোধন।
- প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ণ করে দর্শনীয় স্থানে স্থাপন করে জনগণকে ভূমি সেবা সম্পর্কে ভূমি মালিকদের সচেতন করা।
- সকল উপজেলায় ভূমি সেবা সপ্তাহ আরো বিস্তৃতভাবে উদযাপনের মাধ্যমে ভূমি বিষয়ে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে ভূমি মালিকদের অবহিত করা।
- রাজস্ব প্রশাসনে কর্মরত ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপ-সহকারী কর্মকর্তা, সার্ভেয়ার এবং ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের ভূমি ব্যবস্থাপনার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোংলা, বাগেরহাট।

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বাগেরহাট।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমিসেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

- ১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
- ২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
- ৩) ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
- ৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- ৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;
- ৫) সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা;
- ৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;
- ৭) কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়;
- ৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
- ৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;
- ১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
- ১১) কৃষি খাসজমি বন্দবস্তো প্রদান;
- ১২) ভূমিহীন পুনর্বাসন।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব গ্রাণ্ড মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৯০%	৯৪%	৯৬%	৯৮%	১০০%	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয় সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৮৭%	৯৫%	৯৮%	৯৯%	১০০%	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	জেলা কার্যালয় সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
অনলাইন সফটওয়্যারে যোগ্যতা এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	সম্পন্নকৃত ডাটা এন্ট্রি	%	১০%	৫০%	৭৫%	৮৫%	১০০%	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় জেলা/ প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে গ্রাণ্ড প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
(মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	জসাধারণ	ভূমি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইস/বিবি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)	২৫	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৪	১০০%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	১০০%		
			[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	%	২	-	-	৮	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	১০০%	
			[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%
			[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.২.২] সার্ভেয়ার/কানুনগো প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪
			[১.৩.৫] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.৩.৬] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫																											
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																														
							২০২০-২১	২০২১-২২						১০০%			৯০%	৮০%	৬০%																								
১	২	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	৪	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৪	২	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১৫	১৬																												
								[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	১	গড়	%	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১১	১২																					
																							[১.৪.২] জল মহাল ইজারাকৃত	১	গড়	%	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
																																					[১.৪.৩] বালু মহাল ইজারাকৃত	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%
								[১.৪.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																						
								২	২৩	[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	১	গড়	%	১	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০	১০																				
																[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	৩	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	৩	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%													
																															[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	৩	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%
																[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%														
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২৩	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	১	গড়	%	১	১									১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০	১০																				
																[২.১.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%													
																															[২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির নীজ নবায়ন থেকে আয়	২	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%
																[২.১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%															
								[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																						
								[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	১	গড়	%	১	১	১	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০	১০																				
																[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		গণকামারা/নির্গায়ক ২০২২-২০২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫																																																																																																																																									
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																																																																																																																																					
																				২০২০-২১	২০২১-২২																																																																																																																																			
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	২২	[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারে মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	৫	৬	১	২৫%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																																																																																																																																								
																	[৩.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																																																																																																																							
																																		[৩.১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																																																																																																						
																																																			[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																																																																																					
																																																																				[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																																																																				
																																																																																					[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																																																			
																																																																																																						[৩.২.১] গৃহগ্রাম সৃজিত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																																		
																																																																																																																							[৩.২.২] গৃহগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাণিত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																	
																																																																																																																																								[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩																																																																																																																																								
																	[৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি শাখার এস এফ শ্রেণিত	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩																																																																																																																							
																																		[৪.২] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																																																																																																						
																																																			[৪.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																																																																																					
																																																																				[৪.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																																																																				
																																																																																					[৪.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																																																			
																																																																																																						[৪.২.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি শাখার এস এফ শ্রেণিত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২																																		

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোংলা, বাগেরহাট হিসেবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বাগেরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বাগেরহাট হিসেবে সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোংলা, বাগেরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

.....
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
মোংলা, বাগেরহাট।

তারিখঃ ২৫/০৬/২০২৬

.....
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
বাগেরহাট।

তারিখঃ ২৫/০৬/২০২৬

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাতমহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইনপ্রতিবেদন
		[১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত/প্রেরিত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
১	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	জেলা রাজস্ব প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ, উপস্থিতি সিট
		[১.২.২] সার্ভেয়ার/কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো,	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	[১.৩.২] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন			
[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি),	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী	
[১.৫] সাধারণত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সাধারণত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন	
	[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত			
	[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত			
[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি	
২	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন

১	২	৩	৪	৫
		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৫] ডুমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রত্যুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৬] ডুমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিসহতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৭] আদায়কৃত ডুমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ডুমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[২.১.৮] আদায়কৃত ডুমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ডুমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
	[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ডুমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ডুমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ডুমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস	অনলাইন ডুমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন
		[২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ডুমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস	অনলাইন ডুমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৩.১.২] সনাক্তকৃত ডুমিহীন	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ডুমিহীন পুনর্বাসিত	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন

১	২	৩	৪	৫
৪	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রত্যুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৬] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে। ৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহতে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে। ৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় [২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব [২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্নতদারকি ৩- [২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং [২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি [২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা		
[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা		
[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ		

সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়।

সংযোজনী ৫: শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
													১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিকার্ড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকার্ড	৪	%		৮২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিও এড ই ভুক্ত অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২০২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২০২২						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ডিওতে ১ নং সহন্যনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিরণ ও সেবা প্রদানের নতাসত সংরক্ষণ	রেজিস্টার চালানাদাদকৃত	১				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.২		১				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৩		১				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৪		১				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	[২.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[২.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৭০%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪ র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	১	৫	২	১	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন - উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	-	৪	১৫/০১/২০২৪	৩০/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জি আর এস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১২.১.১]অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১০০%	৭	৭৫%	৭৫%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯০%	৯৫%
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১০০%	৭	৭০%	৭০%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯০%	৯৫%
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	১০০%	৩	৭৫%	৭৫%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯০%	৯৫%
		[১.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৮	৭৫%	৭৫%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯০%	৯৫%
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৮	৩	৭৫%	৭৫%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯০%	৯৫%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	৫	৮	৭৫%	৭৫%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯০%	৯৫%

সংযোজনী ৮: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	৪	৩	৮৫%	৯০%	৯০%	৮৫%	৭৫%	৬৫%	৫৫%
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	১০০%	৮	৮৫%	৯০%	৮৫%	৭৫%	৬৫%	৫৫%	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	৪	২	৮৫%	৯০%	৮৫%	৭৫%	৬৫%	৫৫%	
সকর্মতা অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	৪	২	৮৫%	৯০%	৯০%	৮৫%	৭৫%	৬৫%	৫৫%
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	২	৩	৮৫%	৯০%	৯০%	৮৫%	৭৫%	৬৫%	৫৫%
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৩	৪	৮৫%	৯০%	৯০%	৮৫%	৭৫%	৬৫%	৫৫%

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বপ্রণোদিত প্রকাশ যোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত [৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত [২.১.১] হালনাগাত কৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [৫.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৭.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্রে প্রকাশিত	১ ১ ১ ১ ১ ১ ১	০৬ ০৪ ০৩ ০৩ ০৪ ০৩	৮৫% ৯০% ১০০% ৯০% ৯০% ৯৫% ৯৮%	৯৫% ৯৫% ১০০% ৯৫% ৯৫% ৯৫% ৯৮%	৯০% ৮৫% ৯৫% ৯৫% ৯৫% ৯৫% ৯৫%	১০ ৮৫% ১০০-১১-২০২২ ১৫-০১-২০২৩ ৩১-১০-২০২২ ১৫-০১-২০২৩ ৩১-১১-২০২২ ৩১-০১-২০২৩ ৩১-০১-২০২৩	৯৫% ৯৫% ৯৫% ৯৫% ৯৫% ৯৫% ৯৫%	৯০% ৬৫% ৬৫% ৬৫% ৬৫% ৬৫% ৬৫%	৬০% ৫৮% - - - ৫৮% ৫৮% ৫৮%
সকমতাবৃদ্ধি	১৯											