গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেঘনা, কুমিল্লা
এবং
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেঘনা, কুমিল্লা

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫

CamScanner

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮

CamScanner

সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেঘনা, কুমিল্লা এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

উপজেলা ভূমি অফিস, মেঘনা, কুমিল্লা'র বিগত-৩ বছরের প্রধান অর্জন সমূহঃ

সুশাসন নিশ্চিতকল্পে এবং জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দিতে উপজেলা প্রশাসন মেঘনা ইতিবাচক পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত দাবীর শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে। স্মার্ট ভূমি সেবার আওতায় ই-নামজারীর মাধ্যমে আবেদনকারীর নামজারীর আবেদনসমূহ যথাযথভাবে ও দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করা হচ্ছে এবং রেকর্ডরুমে রেকর্ডসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে ভূমি প্রশাসনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-নামজারি ও ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়ারে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ইতোমধ্যে অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে শতভাগ হোল্ডিং এর তথ্য এন্ট্রি করা হয়েছে। পুরাতন নামজারী খতিয়ান অনলাইনে শতভাগ এন্ট্রি সম্পন্ন করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ বাক্স ও হেল্প ডেস্ক স্থাপন এবং হটলাইনে প্রাপ্ত কলসমূহ তাৎক্ষণিকভাবে নিষ্পন্ন করার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত সকল সেবা গ্রহণ সহজীকরণ করা হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের চিহ্নিতকরণ এবং খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান এর মাধ্যমে গৃহ প্রদান করা হয়েছে এবং মেঘনা উপজেলাকে "ভূমিহীন ও গৃহহীন" মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের অফিস প্রাঙ্গনের সৌন্দর্য বর্ধণ করা হয়েছে। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের সার্বিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে সার্বক্ষণিক সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে এবং সেবা গ্রহীতাদের জন্য পরিপাটি অপেক্ষাঘর নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

মেঘনা উপজেলার ০৮ টি ইউনিয়নের মধ্যে ০৪ টি ইউনিয়নে ভূমি অফিস রয়েছে যা মাঠ পর্যায়ে সুষ্ঠুভাবে ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে একটি অন্তরায়। মেঘনা উপজেলায় কিছু কিছু দুর্গম এলাকায় যথাসময়ে সেবা প্রদান কষ্টসাধ্য। মঞ্জুরীকৃত পদের বিপরীতে জনবল কম থাকায় নির্ধারিত সময়ে কর্মসম্পাদন কঠিন হয়ে পড়েছে। ০২টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ভৌত অবকাঠামো জরাজীর্ণ হওয়ায় এবং সুরক্ষিত রেকর্ডরুম না থাকায় রেকর্ড সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা ঝুঁকির মধ্যে রয়েছে। প্রযুক্তিগত জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবলের অভাবে ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হচ্ছে। সেবা গ্রহীতাদের অনলাইন ভূমিসেবা সম্পর্কে সচেতনতার অভাব পরিলক্ষিত হচ্ছে।

CamScanner

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনার জন্য ডিজিটাল প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে। এরই অংশ হিসেবে অনলাইনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন করের শতভাগ দাবী নির্ধারণ ও আদায় করা হবে। শতভাগ জনবান্ধব ভূমি অফিস গড়ে তোলা এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ আধুনিকায়ন করা হবে। ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One stop service চালু করা হবে এবং উপযুক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। নতুন ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণের জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। কর্মচারীদের বার্ষিক কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং ভূমি ব্যবস্থাপনা সহজীকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত এ উপজেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সম্বলিত ডিজিটাল তথ্যভান্ডার প্রস্তুত করা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- অনলাইনের মাধ্যমে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ।
- কর বহির্ভূত রাজস্ব ১০ লক্ষ টাকা আদায় করা হবে।
- অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ৬০ লক্ষ টাকা আদায় করা।
- অর্পিত সম্পত্তির ব্যবহার ভিত্তিক দাবী ও আদায় নিশ্চিত করা ।
- অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি ৫০ হাজার টাকা আদায় করা।
- দ্রুততম সময়ে ই-নামজারীর আবেদনসমূহ এবং সকল বিবিধ মামলা নিষ্পত্তি করা
- উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অগ্নি নির্বাপন যন্ত্র স্থাপন।

CamScanner

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেঘনা, কুমিল্লা

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি

২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি

৩) ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস

৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১) খতিয়ান হালনাগাদকরণ;

২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;

৩) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;

৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;

৫) সায়রাতমহল ব্যবস্থাপনা;

৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;

৭) কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়;

৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;

৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;

১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;

১১) কৃষি খাসজমি বন্দবস্তো প্রদান;

১২) ভূমিহীন পুনর্বাসন।

CamScanner

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়জেলা প্রশাস/কের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়জেলা প্রশাস/কের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন

CamScanner

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্ম0সম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

(মোট মান-৭০)

...নর	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষে... ২০২৬...
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
...নর ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
...পনার বৃদ্ধি	২৫	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৩	৯২	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	%	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
			[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	১০০
			[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	১০০
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০২	০২	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৪	০৫
		[১.৩] পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৫০
			[১.৩.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৫০
			[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮৮	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯২
			[১.৩.৪] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অগ্নি নির্বাপন যন্ত্র স্থাপন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	৩০	২৫	২০	১৮	-	৩০	৩৫

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] হাটবাজার ইজারাকৃত	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮৪	৯০	৯২
			[১.৫.২] একসনা বন্দোবস্তকৃত চান্দিনা ভিটি নবায়নকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২৪	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	৫৪.৮৩	৪২.৫০	৪৮.০০	৪৭.৫০	৪৬.৫০	৪৫.৫০	৪৪.৫০	৪৮.৫০	৪৯.০০
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	০.৪০	০.৬১	০.৫৮	০.৫৭	০.৫৫	০.৫০	০.৪৮	০.৫৮	০.৫৯
			[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	৩৯.২৩	২২.৫০	১০.৫০	১০.০	০৯.৫০	০৯.০	০৮.০০	১১.৫০	১২.০০
			[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ দাবি যথাযথভাবে নির্ধারণ	সমষ্টি	%	৩	-	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
			[২.১.৫] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আদায়কৃত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	০.৩৭	০.৩৪	০.৫৫	০.৫০	০.৪৮	০.৪৫	০.৪০	০.৬০	০.৬৫
		[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	-	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৯০
			[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
			[২.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	-	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৯০

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] ভূমিহীন ও গৃহহীন পুনর্বাসন এবং খাস জমি ব্যবস্থাপনা	১২	[৩.১] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত	[৩.১.১] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৯	৭২	-	-	-	-	-	-	-
			[৩.১.২] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.২] উন্মুক্ত খেলার মাঠের জন্য জায়গা নির্ধারিত	[৩.২.১] প্রতি ইউনিয়নে একটি করে উন্মুক্ত খেলার মাঠের জায়গা রির্ধারিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	-	-
			[৩.২.২] প্রতি ইউনিয়নে একটি করে উন্মুক্ত খেলার মাঠের কাজ সমাপ্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	৯	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৭৫	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৮	৬০	৮০	৮২
			[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪	৪
			[৪.১.৪] সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	৩	৯৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

[১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০	৯	৮	৭		১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০	৯	৮	৭		১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			৩	২	১			৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪			৪	৩	২	১		৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			৩	২	১			৩	৩

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেঘনা, কুমিল্লা হিসেবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা হিসেবে সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেঘনা, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

২৭/৬/২৪

....

সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেঘনা, কুমিল্লা

....

তারিখঃ ২৭/৬/২৪

২৭/০৬/২০২৪

মোহাম্মদ কাবিরুল ইসলাম খান
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),
কুমিল্লা

....

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা

....

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২৪

CamScanner