



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
চাঁদপুর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১:রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২:বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল / প্রভাব	
সেকশন ৩:কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২:কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (প্রযোজ্য নয়)	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	

## উপজেলা ভূমি অফিস, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ

সেবা প্রাপ্তিতে নাগরিকের ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে এবং হয়রানি মুক্তভাবে যথাসময়ে সঠিক সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে উপজেলা ভূমি অফিস, মতলব দক্ষিণের আওতাধীন ০১টি পৌর ও ০৪ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অনলাইনে ডাটা এন্ট্রির মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের কার্যক্রম চালু হয়েছে। “ভূমিহীন ও গৃহহীন” অর্থাৎ “ক” শ্রেণীর ভূমিহীন পরিবার পূর্ণবাসনের নিমিত্তে একক ঘরের নির্মাণ কাজ দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করা হয়েছে। ভূমি বিষয়ে জনগণের দোরশোড়ায় সেবা পৌছে দেওয়ার জন্য ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে “ভূমি সেবা সপ্তাহ ২০২৪” পালন করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে চালু করা হয়েছে হেল্প ডেস্ক। নামজারীর কার্যক্রম ২৮ দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা সহ দ্রুত সময়ের মধ্যে রেকর্ড সংশোধন করা হচ্ছে। অফিসের দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেন চার্টার কুলিয়ে সেবা প্রার্থীদেরকে সরকারী সেবা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সম্পর্কে অবহিত করা হচ্ছে। নামজারী কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা নিশ্চিত করতে অগ্রাফিসে চালু করা হয়েছে ই-নামজারী। রেকর্ড রুমে নথিগুলো সন অনুযায়ী ট্যাগ লাগিয়ে নির্দিষ্ট স্থানে সাজানো হয়েছে। সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে অফিসের সকল কার্যক্রম সার্বক্ষণিকভাবে পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে। “এক ইঞ্চি জমিও যেন অনাবাদী না থাকে”- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর এই নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা ভূমি অফিসের পিছনের খালি অংশে ফলে গাছ রোপণ করে ফলের বাগান করা হয়েছে। ডিজিটাল পদ্ধতিতে নথি নিষ্পত্তির জন্য উপজেলা ভূমি অফিস ডি-নথি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

চাঁদপুর জেলার মতলব দক্ষিণ উপজেলায় ০৫টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মধ্যে ০২ টি অফিসের নিজস্ব কোন ভবন নেই। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূন্য থাকায় এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর আবাসন ব্যবস্থা না থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদান বিঘ্নিত হচ্ছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ই-ভূমি অফিস বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি এবং লজিস্টিক সাপোর্ট (কম্পিউটার ও ইন্টারনেট সংযোগ) বৃদ্ধি করা। অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে সকল হোল্ডিং এন্ট্রির মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ ও আদায় করা। বেদখলকৃত খাস জমি শতভাগ উদ্ধার করে ভূমিহীনদের মাঝে বন্দোবস্ত প্রদান।

#### ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ভূমি উন্নয়ন করের প্রকৃত দাবী নির্ধারণ করে শতভাগ আদায় করা।
- সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার বৃদ্ধি করা।
- অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া লীজমূল্য আদায় বৃদ্ধি করা।
- রাজস্ব আদালতের দায়েরকৃত রিভিউ/বিবিধ মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা।
- পরিত্যক্ত ও অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করা।
- পুরনো নথিসমূহ যেমন-বন্দোবস্ত নথি, নামজারী নথি, সার্টিফিকেট কেইস এর নথি যথাযত সংরক্ষণের নিমিত্ত রেকর্ড বিন্যাসকরণ এবং সজ্জিতকরণ।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কমিশনার (ভূমি), মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁদপুর

এরমধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

- ১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
- ২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
- ৩) ভূমি বিরোধ হ্রাস

#### ১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধিঘারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) স্বত্বিয়ান হালনাগাদকরণ;
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ এবং তদারকি;
- ৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;
- ৫) সায়রাতমহল ব্যবস্থাপনা;
- ৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;
- ৭) কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়;
- ৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
- ৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটাএন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;
- ১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
- ১১) কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান;
- ১২) ভূমিহীন পুনর্বাসন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের হুড়াহুড়ি ফলাফল/প্রভাব

হুড়াহুড়ি ফলাফল/প্রভাব	হুড়াহুড়ি ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাতন্ত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৮৫	৯০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	
অনলাইন সফটওয়্যারে যোগিত্ব এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	সম্পন্নকৃত ডাটা এন্ট্রি	%	-	৯৫	১০০	১০০	১০০	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে গ্রাফ প্রতিলেখন

সেকশন-৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা  
(মোট মান-৭০)

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		সম্পাদন/নির্ধারিত ২০২৪-২০২৫						প্রাপ্ত মান ২০২৫-২৬	প্রাপ্ত মান ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] স্থানীয় ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১] ই-নিউটনের মাধ্যমে নিশ্চিতকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	২	-	-	৪	৪	৪
				গড়	%	২	১০০	১০০	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮০	৯৫	১০০	১০০
				গড়	%	২	৮২	৮৬	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮০	৯৫	১০০	১০০
				গড়	%	২	৮০	৮৬	১০০	৯০	৮৮	৮৬	৮০	৯৫	১০০	১০০
				গড়	%	২	৮২	৮৬	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮০	৯৫	১০০	১০০
				গড়	%	২	৮০	৮৬	১০০	৯০	৮৮	৮৬	৮০	৯৫	১০০	১০০
				গড়	%	২	৮২	৮৬	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮০	৯৫	১০০	১০০
				গড়	%	২	৮০	৮৬	১০০	৯০	৮৮	৮৬	৮০	৯৫	১০০	১০০
				গড়	%	২	৮২	৮৬	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮০	৯৫	১০০	১০০
[১.২] স্থানীয় ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২] স্থানীয় ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২] স্থানীয় ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২] স্থানীয় ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৪	৪
[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩] পরিদর্শন	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		গণসম্মতি/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫				প্রকল্প ২০২৪-২৫	প্রকল্প ২০২৫-২৬							
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিচের						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬						
							[১.৪] আর্থিক রাজস্ব সংযোজন	[১.৪.১] উপজেলা আর্থিক রাজস্ব সংযোজন অনুষ্ঠিত	সমাধি	সংখ্যা	১	৮	১০	১২	১০	১০	৬	১২	১০০	১০০	
							[১.৫] শাসনব্যয় মবল ব্যয়সম্পাদনা	[১.৫.১] জল সরবরাহ ইঞ্জিনিয়ারিং	গড়	%	১	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০	৮৫	৯০	১০০	১০০	
							[১.৫.২] বাণি মবল ইঞ্জিনিয়ারিং	গড়	%	১	৯০	১০০	১০০	১০০	১০	৮৫	৯০	১০০	১০০		
							[১.৫.৩] বাণি মবল ইঞ্জিনিয়ারিং	গড়	%	১	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০	৮৫	৯০	১০০	১০০		
							[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে রত্নশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির রত্নশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১	৯৫	১০০	১০০	১০০	১৫	৮৫	৮০	১০০	১০০	
							[১.৭] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সোমারক)	[১.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সোমারক)	সমাধি	টাকা (কোটি)	৪	৬৫	৭৫	৯৫	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০	
							[১.৭.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	[১.৭.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমাধি	টাকা (কোটি)	৩	৩৬	৫০	৯২	৯১	৯০	৯০	৮০	৯৫	৯২	
							[১.৭.৩] আদায়কৃত কর বাবদ রাজস্ব	[১.৭.৩] আদায়কৃত কর বাবদ রাজস্ব	সমাধি	টাকা (কোটি)	৩	২৫	২৯	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩০	৩০	৩৫	৪০
							[১.৭.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	[১.৭.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমাধি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	২	১	০	০	৪	৪
							[১.৭.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮৫	৯০	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	৯৩	৯০	১০০	১০০
							[১.৭.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	[১.৭.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমাধি	টাকা (লক্ষ)	১	২২০	৩	৪	৩০৫	৩৮	৩৮	৩২	৩	৪৫	৫
[১.৭.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	[১.৭.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	গড়	%	১	১৮	৮২	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮২	৮৫	৮৫	৮৮							
[১.৭.৮] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য প্রকল্পের এর মধ্যে আদায়কৃত প্রকল্প	[১.৭.৮] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য প্রকল্পের এর মধ্যে আদায়কৃত প্রকল্প	গড়	%	১	৮২	৭২	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৫	৮২	৮৫	৮৮							
[১.৭.৯] সরকারী কামিন্দার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেন নিষ্পত্তিকৃত	[১.৭.৯] সরকারী কামিন্দার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	৫৫	১৮	২২	৫৫	৫৫	৫৬	৫৬	৫৬	৫৫	৫৮							
[১.৭.১০] সরকারী কামিন্দার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	[১.৭.১০] সরকারী কামিন্দার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমাধি	সংখ্যা	১	১	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪	৪							

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ম্যান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		মধ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০১৪-২০২৫						প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ ২০১৬-১৭				
							২০১২-১৩	২০১৩-১৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে							
[৩] ভূমিহীন পরিষারের সংখ্যা হ্রাস	১২	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] অনলাইন পুনর্বাসিত	গড়	%	২	২০	২৯	১০০%	৯০%	৬০%	৩০	২৪	১০০	১০০					
							[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারের ব্যবহারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	গড়	%	২	২০	২৯	১০০%	৯০%	৬০%	৩০	২৪	১০০	১০০	
							[২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	সমাষ্টি	হোল্ডিং (লক্ষ)	২	০৬৩	০৬৩	০৬৩	০৬৩	০৬৩	০৬৩	০৬৩	০৬৩	০৬৩	০৬৩
							[৩.১.২] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমাষ্টি	একর	২	৯৬	০৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	১৬০	১৬০
							[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	-	১৭৯	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬৫	৩০	২০
							[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত সোকদ্দমা	গড়	%	২	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
							[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	২	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
							[৩.১.৫] ক-স্টোর ভূমিহীন সনাক্তকৃত	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১৭৯	৫০	৪০	৩০	২০	১০	১০	৬৫	৩০	২০
							[৩.১.৬] ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৩৩	৬৬	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৩০	৩০
							[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	১	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিনকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৭২	৫৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিনকেস নিষ্পত্তিকরণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪					৩	২	১	-	৪					
[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিনকেস নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	২	৬৫	৩০	৭৫					৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫					
[৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ স্টোরিত	গড়	%	২	৭৪	৫	৯০					৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫					

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মহিলাসহায়তা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২০																
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩																
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪																
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩																

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর হিসেবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

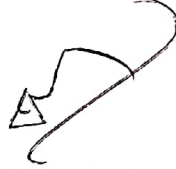
স্বাক্ষরিত



সহকারী কমিশনার (ভূমি), মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর

তারিখঃ ২৩ জুন, ২০২৪

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁদপুর হিসেবে সহকারী কমিশনার (ভূমি), মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁদপুর

তারিখঃ ২৩ জুন, ২০২৪

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সামরাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নিবাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭	এসিঅ্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এলএটিসি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
		[১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত / প্রেরিত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	জেলা রাজস্ব প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ, উপস্থিতি সিট
		[১.২.৩] সার্ভেয়ার/কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.২] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)/কানুনগো	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[১.৩.২] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী
	[১.৫] সাধারণত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সাধারণত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন
		[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত		
		[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত		
[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি	
২	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন

১	২	৩	৪	৫	
		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[২.১.৭] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী	
		[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন	
	[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
	[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন	
		[২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	৩	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
			[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা			ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত			ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
[৩.২] ভূমিহীন পুনর্বাসিত		[৩.২.১] ক-শ্রেণির ভূমিহীন সনাক্তকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	
		[৩.২.২] ভূমিহীন পুনর্বাসিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন	

১	২	৩	৪	৫
৪	[৪.১]ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় তে প্রযুক্তকৃত সম্বিত প্রতিবেদন
		[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ শ্রেণিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় তে প্রযুক্তকৃত সম্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] ঋতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত ঋতিয়ান [১.১.৬] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত ঋতিয়ান		
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় [২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব [২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন ও-তদারকি [২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং [২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি [২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে। ৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে। ৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা		
[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ		

**সংযোজনী ৪: শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়সম্মত ব্যক্তি/সম	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সেট অর্জন				
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>														
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বোম্বাইবিধি অনুসরণ/টিওএডই বুক অ্যাকাউন্ট মালামাল নিশ্চিতকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ান স্টপের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২৪	৩১/১২/২০২৪	৩২/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫				
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩</b>														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১/৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৭/২০২৪							
<b>৩. শূদ্ধাচার সংক্রিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং শব্দ নূনতম ৪ টি কার্যক্রম)</b>														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারি প্রদেয় সেবার বিরোধ ও সেবা প্রস্তুতির মতামত সংরক্ষণ	রোজিটারি স্থানাপাদকৃত	৭				লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০২৪	৩১/১২/২০২৪	৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫				
৩.২ অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৭				লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৩.৩ ছুটি সেবা সম্পর্কে জনসভেনতা বৃদ্ধি	সভা আয়োজিত	৭				লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১				
৩.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতির বিরুদ্ধে ট্রুথকরণ	দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	৭				লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	[৩.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ করা	[৩.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন-উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৪	৪ ২৫/০১/২০২৫	৩ ৩০/০১/২০২৫	২ ০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী ড: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	শতাংশ ২০২৪-২৫				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২	১০	১১	১২	১৩	
		[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্র) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যাননাগাদকরণ	আপিল [১.১.১] অনিক ও কর্মকর্তার তথ্য যাননাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	অভিযোগ	৪	০	-	-	-	-
প্রাতিষ্ঠানিক	২৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	২০	৮০	৭০	৬০	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			২০	৮০	৭০	৬০		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিচালনা এবং [১.২] ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক স্টোভারগানের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	দক্ষশাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাননাগাদকরণ (আওতাধীনদপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] স্থাননাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	

**সংযোজনী প: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পন্নিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	সমস্যা মাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মান ৯০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
								অগ্রাধার	অতি উত্তম	উত্তম	মান	নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	-	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা যাবে [২.১] প্রকারণযোগ্য নকশা তথ্য প্রাপ্তিলাভ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬			১০০%	১০	৮০%	৯০%	৬০%	-	
সমস্যা তথ্য	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	৩০-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনিডেক্স তৈরি/বিশদীভূত	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনিডেক্স প্রস্তুতকৃত/বিশদীভূত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	-	
		[৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টিকরণ	[৫.১.১] প্রচারকার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	-	
		[৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-	
		[৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বর্ধিত প্রকাশিত	[৭.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বর্ধিত প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৩	৩	২	১	-	-	