

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, ^{সহকারী}	প্রদত্ত প্রমাণক
[১]	[১.১] রেকর্ড সংশোধন	[১.১.১] ২৮ দিনের মধ্যে ই-মিউটেশন নিষ্পত্তি।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
		[১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে খতিয়ান হালনাগাদ করন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[১.১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে খতিয়ান হালনাগাদ করন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[১.১.৪] মিসকেসের মাধ্যমে রেকর্ড সংশোধন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[১.১.৫] অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রি এবং অনুমোদন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	অনলাইন প্রতিবেদন
[১.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কর্মকর্তা কর্মচারি প্রশিক্ষন প্রাপ্ত	ভূমি সংস্কার বোর্ড/জেলা প্রশাসন/সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ	
[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সহকারী কমিশনার(ভূমি)/কানুনগো	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়ের সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	[১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন			
[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী	
[১.৫] নাগরিক সচেতনতা বৃদ্ধি, ১৬২২২ নম্বর সম্পর্কে অবহিত করন।	[১.৫.১] নাগরিকদের সচেতনার লক্ষ্য সভা আয়োজন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী	
[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়	ব্রডশিট জবাব, অন্যান্য পত্র	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
[২]	[২.১]ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের ক্ষেত্র নাগরিক নিবন্ধন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	অনলাইন প্রতিবেদন
		[২.১.২] অনলাইনে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	অনলাইন প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়	অনলাইন প্রতিবেদন
		[২.১.৪] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৫] অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
	[২.২]জলমহাল ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] ইজারাকৃত জলমহাল		
[২.৩]রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	
[২.৪] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে নেওয়া হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন	
[৩]	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.২] উপকারভোগী ভূমিহীন পরিবার সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৩]নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্তকৃত মোকদ্দমা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
		[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
	[৩.২] অবৈধ দখলদার হতে খাস জমি উদ্ধার	[৩.২.১] খাস জমি উদ্ধারকৃত	জেলা প্রশাসন / উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
[৪]	[৪.১]ভূমিবিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[৪.১.২]সহকারী কমিশনার (ভূমি)কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক ১৪৪/১৪৫ ধারা মামলার তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৫	৬
উপজেলা ভূমি অফিস	রেকর্ড সংশোধন	[১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে খতিয়ান হালনাগাদ করন [১.১.৪] মিসকেসের মাধ্যমে রেকর্ড সংশোধন [১.১.৫] অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রি এবং অনুমোদন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১। উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসের শূন্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে ২। ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে ৩। ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে ৪। জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে ৫। ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
	[১.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কর্মকর্তা কর্মচারি প্রশিক্ষন প্রাপ্ত	ভূমি সংস্কারবোর্ড, জেলা প্রশাসন, , উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ইউনিয়ন ভূমি অফিস	
	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি কর (সাধারণ) [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর(সংস্থা) [২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সংস্থা আইনশৃংখলা বাহিনী।	
	[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত		
	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত [৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন		
	[৩.২] অবৈধ দখলদার হতে খাস জমি উদ্ধার	[৩.২.১] খাস জমি উদ্ধারকৃত		
	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত		

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা ভূমি অফিস, নাগরপুর, টাঙ্গাইল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ১৩/১২/২৪	-	১ ১৭/৫/২৫			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায়	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২২/০৯/২৪	১ ২১/১২/২৪	১ ২২/০৩/২৫	১ ১৪/০৫/২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১		-	-	-	০৭/০৬/২৫			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৬/০২/২৫	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ভূমিসেবা সপ্তাহ আয়োজন	সেবা সপ্তাহ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
৩.২ সংশ্লিষ্ট অফিস স্টাফদের দুর্নীতি বিরোধী প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন							
৩.৩ গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৪ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকারী কর্মকর্তাগণের কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৫ জনসচেতনতামূলক প্রচারণা	প্রচার কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৭০	৬০
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হাল নাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	০৫/০১/২০২৫	১৫/০১/২০২৫	১৯/০২/২০২৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২০/১২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	০৮/০৬/২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	৫	৫	৪	৪	৩	৩
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	২	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	২	২	২	১	১	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হাল নাগাদের সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	২৫-১২-২০২৩	২৮-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১০-১০-২০২৩	১৬-১০-২০২৪	১৬-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	১৮-১২-২০২৩	২৮-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	২	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	২	৩	২	১	-	-