



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), মধুপুর, টাঙ্গাইল

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), টাঙ্গাইল

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### ● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

মধুপুর উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা ভূমি অফিসসমূহের আগত সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের জন্য ফ্রন্ট ডেস্ক/ হেল্প ডেস্ক খোলা হয়েছে। উল্লিখিত ফ্রন্ট ডেস্ক/ হেল্প ডেস্ক এর মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীগণকে বিভিন্ন প্রকার তথ্য দিয়ে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। এতে রাজস্ব প্রশাসনের প্রতি জনগণের আস্থা বৃদ্ধি পাচ্ছে। এ ছাড়া মধুপুর উপজেলার ভূমি সংক্রান্ত সেবাপ্রার্থী জনসাধারণ যেন অযথা হয়রানি এবং প্রতারণার স্বীকার না হন এজন্য পুরো অফিস চত্বরসহ কর্মচারীদের রুম সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য অফিস আঙ্গিনায় ফুলের বাগান করা হয়েছে। সেবাগ্রহিতদের বসার জন্য সহকারী কমিশনার ভূমির রুমের বাইরে বারান্দায় আরামদায়ক বসার ব্যবস্থা করা হয়েছে। নামজারী/ জমাখারিজ/ জমা একত্রিকরণের আবেদন ২৮ দিনের মধ্যে সম্পন্ন করা হচ্ছে। বীর মুক্তিযোদ্ধাদের এবং রেমিট্যান্সযোদ্ধাদের বসার জন্য সহকারী কমিশনার ভূমির রুমে দুটি চেয়ার সংরক্ষণ করা হয়েছে এবং দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে আদায় করা হচ্ছে। রেকর্ড রুমে নথিগুলো সন অনুযায়ী ট্যাগ লাগিয়ে র্যাকে সুবিন্যস্তভাবে সাজানো হয়েছে। ফলে প্রয়োজন অনুযায়ী সহজে নথি খুঁজে বের করা সম্ভব হচ্ছে। রেকর্ডরুম থেকে কোন নথি যেন বিনষ্ট না হয় এবং কোন নথি যেন হারিয়ে না যায় সে জন্য রেকর্ডরুমে মুভমেন্ট রেজিস্টার রাখা হয়েছে এবং রেকর্ডরুম সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। চুরান্তভাবে প্রকাশিত রেকর্ডসমূহ আপডেট করে নতুন ভলিউম তৈরি করা হচ্ছে।

#### ● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

মধুপুর উপজেলায় মোট ১১ টি ইউনিয়ন রয়েছে। তন্মধ্যে ইউনিয়ন ভূমি অফিস রয়েছে ০৫ টি। এখনও সাধারণ মানুষ তার সেবাটি পেতে নিজে না এসে দালালের দ্বারস্থ হচ্ছেন। জমি ক্রয় বিক্রয়ের প্রয়োজন ছাড়া রেকর্ড সংশোধন করা, প্রতিবছর খাজনা ( ভূমি উন্নয়ন কর) পরিশোধ করা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সচেতনতা/ আগ্রহ কম পরিলক্ষিত হচ্ছে। অনেক মৌজায় আর এস চুরান্ত রেকর্ড প্রকাশিত না হওয়ায় হোল্ডিং এন্ট্রি এবং রেকর্ড সংশোধনে জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে। প্রতি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ০১ জন ইউনিয়ন ভূমি সহকারী ও ০১ জন ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারীর পদ রয়েছে। অর্থাৎ ১১টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে মোট ১০ জন ইউনিয়ন ভূমি সহকারী ও ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা কর্মরত থাকার কথা অথচ আছে ০৫ জন। উপজেলা ভূমি অফিসে ২য় শ্রেণীর পদ শূণ্য রয়েছে এবং ৩য় শ্রেণীর ০৮টি পদ রয়েছে কিন্তু কর্মরত আছেন ০৪ জন। ইউনিয়ন ভূমি অফিসে চেইনম্যান বা থাকায় তদন্ত কাজ দ্রুত সম্পাদনে সমস্যা হয়। এক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ হচ্ছে জনসাধারণকে ডিজিটাল ভূমি সেবা পদ্ধতি সম্পর্কে সচেতন করা এবং জনবল ঘাটতি দূর করে সেবার মান বৃদ্ধি এবং অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি শতভাগ সম্পন্ন করা।

#### ● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ১। সকল আর এস চূড়ান্ত রেকর্ড প্রকাশিত মৌজার রেকর্ড সমূহ নথি এবং নামজারি খতিয়ান দেখে আপডেট করা এবং নামজারি খতিয়ান গুলো মৌজাওয়ারী বিন্যস্ত করে নতুন ভলিউম তৈরি করা।
- ২। ই-ভূমি অফিস বাস্তবায়নে লজিস্টিক সাপোর্ট বৃদ্ধি করা।
- ৩। প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসকে আধুনিক অবকাঠামো ও ডিজিটাইজেশন এর আওতায় নিয়ে আসা।
- ৪। উপজেলার প্রতিটি ভূমিহীন পরিবারকে পর্যায়ক্রমে পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৫। সকল মৌজার রিটার্ণ-৩ প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ।
- ৬। নাগরিক সেবার ক্ষেত্রে নাগরিক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা এবং সকল প্রকার হয়রানিমুক্ত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে আদায় করা।
- ২। ২৮ দিনের মধ্যে শতভাগ নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি করা।
- ৩। ০১ বছরের মধ্যে সকল মিসকেস নিষ্পত্তি করা এবং পূর্বের পেন্ডিং মামলা সমূহ নিষ্পত্তি করা।
- ৪। অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া (ইজারা মূল্য) আদায় বৃদ্ধি করা।
- ৫। অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি জমি দখল মুক্ত করা।
- ৬। রাজস্ব আদালতের দায়েরকৃত আপীল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কমিশনার (ভূমি), মধুপুর, টাঙ্গাইল।

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), টাঙ্গাইল।

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরণ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

##### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা।
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পুনর্বাসন ও খাস জমি ব্যবস্থাপনা।
৪. ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি:

১. খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
২. ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ;
৩. পরিদর্শন;
৪. মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;
৫. সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা;
৬. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ
৭. ভূমি রাজস্ব আদায়;
৮. রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
৯. অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ এবং শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে আদায়।
১০. কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান;
১১. ভূমিহীন পুনর্বাসন;
১১. ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি ;



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৮৫	৯৫	৯০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ই-নামজারী সিস্টেম এর অনলাইন থেকে প্রাপ্ত
অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের ফলে রাজস্ব বৃদ্ধি	অনলাইনে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৬০	৭৫	৮০	৮২	৮৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৩	[১.১] রেকর্ড সংশোধন	[১.১.১] ২৮ দিনের মধ্যে ই- মিউটেশন নিষ্পত্তি।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১০০	১০০
			[১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে খতিয়ান হালনাগাদ করন	সমষ্টি	%	২	৮৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে খতিয়ান হালনাগাদ করন	গড়	%	২	৮৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.৪] মিসকেসের মাধ্যমে রেকর্ড সংশোধন	গড়	%		১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.৫] অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রি এবং অনুমোদন	গড়	%	৩	৯২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
	[১.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কর্মকর্তা কর্মচারি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮	১০	৮	৬	৫	৪	৩	১০	১০
	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪২	৪৮	৪২	৩৮	৩৪	২৯	৪৮	৪৮	৪০
		[১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	৮০
	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
	[১.৫] নাগরিক সচেতনতা বৃদ্ধি, ১৬২২২ নম্বর সম্পর্কে অবহিত করন।	[১.৫.১] নাগরিকদের সচেতনতার লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	৩	৩	২	২	১	১	৩	৩
[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১		১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২০	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের ক্ষেত্র নাগরিক নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	৩	৮	১০	৮	৭	৭	৬	১৫	২০
			[২.১.২] অনলাইনে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	গড়	%	৩	৭৬	৭৮	৮০	৭০	৬৫	৫০	৪০	৮৫	৯০
			[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	গড়	%	১	৫৬	৫৮	৬০	৫০	৪০	৩০	২৫	৯০	১০০
			[২.১.৪] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	২৭.৫৫	২৭.০০	২৫.০০	২০.০০	১৫.০০	১২.০০	১০.০০	২৭.০০	৩০.০০
			[২.১.৫] অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৩.২৪	২.২৪	৩.০০	২.৫০	২.০০	১.৫০	১.০০	৩.০০	৩.০০
		[২.২] জলমহাল ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] ইজারাকৃত জলমহাল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৬	১৩	১৩
		[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
		[২.৪] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	গড়	%	২	৯০	৯৮	৯৫	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৪.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা হাজার)	২	৬৫.৩২	৬৭	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৭৫	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[৩] ভূমিহন পুনর্বাসন ও খাস জমি ব্যবস্থাপনা	১৪	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	৪	৯.৩৮	৭.৪৮	৫.০০	২.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	৩.০০	৩.৫০
			[৩.১.২] উপকারভোগী ভূমিহীন পরিবার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৭	৬৮	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	১০০	১০০
			[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	গড়	%	৩	১০৭	৬৮	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	১০০	১০০
			[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	১	১০৭	৬৮	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	১০০	১০০
	[৩.২] অবৈধ দখলদার হতে খাস জমি উদ্ধার	[৩.২.১] খাস জমি উদ্ধারকৃত	সমষ্টি	একর	৩	১১.৫৮	৬.৩২	৫.০০	৩.৫০	৩.০০	২.৫০	২.০০	৫.০০	৫.০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	১৩	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ১ বছরের মধ্যে মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	৩	৯০	৯৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০০
			[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১৪৪/১৪৫ ধারা মামলার তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	গড়	%	৪	৯৫	৯৮	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
[১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	৭	৮	১০	৯	৮	৭	৭	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	৮	৮	১০	৯	৮	৭	৭	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	২	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	৩	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩



আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), মধুপুর, টাঙ্গাইল। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল এর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), টাঙ্গাইল। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মধুপুর, টাঙ্গাইল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:-

.....  
সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
মধুপুর, টাঙ্গাইল।

তারিখ: জুন ২০২৪ খ্রি।

.....  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
টাঙ্গাইল।

তারিখ: জুন ২০২৪ খ্রি।

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশান অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশান
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার