



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১-জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

বিবরণ	পাতা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৮
সেকশন ১: বুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১১
মাঠ পর্যায়ে সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১২
অঙ্গিকারনামা	১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯-২০

## কুড়িগ্রাম জেলার সদর উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Revenue Administration of Sadar Upazila of Kurigram district.)

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কুড়িগ্রাম সদর উপজেলায় ভূমি ব্যবস্থাপনা সমূলত রাখতে ভূমি সংক্রান্ত আইন-কানুনের যথাযথ প্রয়োগ এবং তথ্য ও রেকর্ড হাল নাগাদ করণে ডিজিটাল পদ্ধতির সূচনা ইতৎমধ্যে হয়েছে। উপরন্তু উপজেলায় ই-মিউটেশন কার্যক্রম গ্রহণসহ ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সেবা প্রদানের নিমিত্ত ২০ সেট ডিজিটাল উপকরণ (ল্যাপটপ, স্ক্যানার ও প্রিন্টার) প্রদান করা হয়েছে। ৫ টি গৃহস্থাম ও ০১ টি আশ্রয়ণ প্রকল্প এর মাধ্যমে ৩৩০ টি পরিবারকে আবাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং বিলুপ্ত ছিটমহালসমূহে গৃহহীনদের জন্য গৃহস্থাম, আশ্রয়ণ নির্মাণ করা হয়েছে। এ উপজেলার গৃহহীনদের তালিকা করা হয়েছে এবং তাদের বসবাসের জন্য অগ্রাধিকার প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবী প্রায় শতভাগ আদায় করা হয়েছে। তাছাড়া উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয়েছে। ভূমি সংক্রান্ত গণশুনানী ও ভূমি সঞ্চাহা পালন করে জনগনের সাথে ভূমি প্রশাসনের সেতুবন্ধন সৃষ্টি করে কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা ভূমি প্রশাসনকে অত্যন্ত সমাদৃত করার প্রচেষ্টা চালানো হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার ভূমি ব্যবস্থাপনায় অন্যতম চ্যালেঞ্জ হলো দক্ষ জনবলের অভাব। তাছাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে কর্মরত কোন কোন ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও উপ সহকারী কর্মকর্তাগণের কম্পিউটার সংক্রান্ত জ্ঞানের অভাব ও অনীহা লক্ষ্যন্মৈ।

### ত্বরিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভূমির ডিজিটালাইজড ফরম নিশ্চিত করা এবং ভূমি সংক্রান্ত সকল কার্যকরমের হিসাব ডাটাবেইজ আকারে সংরক্ষণ করা। মিউটেশনের আবেদন গ্রহণ ও মিউটেশন ফি অনলাইন গ্রহণ করে স্বল্প সময়ে জনগণের মাঝে সেবা প্রদান। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভূমি প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণসহ কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদে পরিগত করা এবং সৎ দক্ষ নিষ্ঠাবান কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পুরস্কৃত করা এবং অসৎ ও অদক্ষ কর্মকর্তা-কর্মচারীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে গ্রহণ করা।

### চলমান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৩৫০০ টি মিউটেশন কেস নিষ্পত্তির মাধ্যমে খতিয়ান হালনাগাদ করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্ব খাত হতে ১,৪০,০০,০০০/- টাকা আদায় করা হবে।
- ৫০ টি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা হবে।
- ৯ জন ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার ও উপ-সহকারী কর্মকর্তাগণের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- কম্পক্ষে ১টি গৃহস্থাম প্রকল্প প্রস্তাব বাস্তবায়ন করা হবে।
- উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস ডিজিটালাইজড করা হবে।
- ২৭টি হাটের মধ্যে ২১টি হাটের পেরিফেরি নির্ধারণ করা আছে বাকি ৬ টি হাটের পেরিফেরি সম্পর্ক/সংশোধন করত: হাটের চান্দিনা ভিটির লীজ সম্পন্ন করা হবে।
- অর্পিত সম্পত্তি লিজ মানি আদায় ২০২০-২১ অর্থ বছরের তুলনায় বৃদ্ধি করা হবে।
- প্রকৃত ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বিতরণ করে কেপিআই অর্জন করা হবে।
- ১৯৯০ সালের পর হতে নামজারি খতিয়ানসমূহ বই আকারে বাধাই করা হবে।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুড়িগ্রাম।

এবং

সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম এর মধ্যে ২০২১ খ্রিঃ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন- ১

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধবসেবা নিশ্চিতকরণ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (Performance Jurisdiction)

##### ১.৩.১ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হাস
৪. ভূমি বিরোধহাস

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল অনুসারে শুন্ধাচার ও নৈতিকতা কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন
৪. তথ্য অধিকার জোরদারকরণ ও অভিযোগ প্রতিকার নিশ্চিতকরণ
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৬. সেবা প্রদান প্রতিস্থুতি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন
৭. ই-গভরন্যান্স নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের ভূমি সংস্কার নীতি বাস্তবায়ন
২. ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায়, কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
৩. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাদের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান
৪. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরগুলোর বাজেট ব্যবস্থাপনা ও তদারকি
৫. উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৬. খাসজমি ব্যবস্থাপনা
৭. অপৰ্যাপ্ত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
৮. সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা
৯. গুচ্ছগ্রাম/ আশ্রম সূজন

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১		২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৮০	৯০	৯০	৯০	৯৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	রেজিস্টার
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১০০	৮৫	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১০০	৮৭	৮০	৮৫	৯০	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২০২২						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
<b>সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>																	
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৮.০০	৮৫	৮৮	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৮০	৯০	৯০		
			সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১০	১২	১২	১২	
			গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯১.৭	৮৩.৮	৭৫	৬৬.৬	১০০	১০০	১০০		
		[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২.০০	৮০	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯২	৯৪	৯৪		
			গড়	%	২.০০	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৮৪	৮৬	৮৬		
			গড়	%	১.০০	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৮৪	৮৬	৮৬		
	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৯	৯	৯	৮	৭	৬	৮	৯	৯	৯	৯	
			সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৯	৯	৯	৮	৭	৬	৮	৯	৯	৯	৯	
		[১.২.৪] সার্টেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৮	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৬	১২	১৪		
			সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০										
		[১.৩.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০										
		[১.৩.৩] উপজেলা নির্বাচী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৮৪	৮৪	৮৪	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৮৪	৮৪	৮৪
		[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৮৪	৮৪	৮৪	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৮৪	৮৪	৮৪
		[১.৩.৫] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৩.৬] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১.০০	৮০	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭০	৯৫	৯৫	৯৫
		[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০									
			[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১২	১২	১২	১০	৯	৮	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫
[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৬] অডিট আপন্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বড়শিট জবাব প্রেরণ	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	১০০	৯৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৮০	৯০	৯০	৯০
		[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	১০০	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৭৬	৯৫	৯৭	৯৭
		[১.৬.১] অডিট আপন্তির বড়শিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃক্ষি	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২.০০	০.৮৯০৭	০.৫৫০	০.৬০	০.৫৮	০.৫৬	০.৫৫	০.৫০	০.৭৫	০.৮৫	০.৮৫
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২.০০	০.১৫৬৫	০.৪৫	০.৬০	০.৫৫	০.৫০	০.৪৫	০.৪২	০.৭৫	০.৮০	০.৮০
		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২.০০	০.৩৫২	০.৪৫০	০.৫৮০	০.৫৬০	০.৫৫	০.৪৫	০.৪০০	০.৬৫৪	০.৭৬৪	০.৭৬৪
		[২.১.৪] অপৰিত সম্পত্তির শীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১.০০	০.০১১	০.০২৪০	০.০৩০০	০.০২৯০	০.০২৮০	০.০২৪০	০.০২৭০	০.০৩৫০	০.০৮০০	০.০৮০০
		[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	গড়	%	১.০০	৯০	৯০	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৮৩	৮৪	৮৪
		[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৬	৮৪	৮০	৭৫	৯০	৯০	৯০
		[২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	১.০০	৮৫	৮৫	৮৫	৮১	৭৯	৭৫	৭০	৯০	৯০	৯০
		[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ট্রেমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৭৫	৭৮	৮	৩	২			৮	৮	৮
		[২.১.৯] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ট্রেমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৭৫	৭৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৬	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫	
[১] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.১] [২.১] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২.০০	৮০	৬২	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	৯৫	৯৮	৯৮	
		[২.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	৮	৩	২	-	-	৮	৮		
		[২.১.৩] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্প্রসরণ	[২.১.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	গড়	%	২	৭৫	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০	
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হাস	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	২.০০	১২	২০	২০	১৮	১৭	১৫	১৪	২৫	২৫	২৫	
		[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩০	৩০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০		
		[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	গড়	%	১.০০	৮০	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১১০	১১০		
		[৩.১.৪] মালিকানা দণ্ডন হস্তান্তরিত	গড়	%	১.০০	৮৮	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০		
	[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	২	২	৮	৩	২	১	১	৫	৫		
		[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৮০	১০২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
[৪] ভূমি বিরোধ হাস	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১.০০	৮০	৩২	৭৮	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৭৬	৭৭		
		[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০	৩২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০		

		[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্বেমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৭৫	৭৮	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৪.১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২.০০			৬৯	৬৮	৬৭	৬৫	৬২	৭০	৭১
		[৪.১.৫] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আগীল) নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্বেমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৮	৩	২	-	-	৮	৮
		[৪.১.৬] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আগীল) নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্বেমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৪.১.৭] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	১.০০	৮০	৮১	৮১	৮০	৭৮	৭৬	৭৫	৮৫	৮৫
		[৪.১.৮] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	১.০০									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুভাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০			১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যাল/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০			১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩			৩	২	১	-	-	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৮			৮	৩	২	১	-	৮	৮
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩			৩	২	১	-	-	৩	৩

আমি সহকারী কমিশনার (ভূমি) ,কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম সহকারী কমিশনার (ভূমি) ,কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিতঃ

.....  
সহকারী কমিশনার (ভূমি),  
কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম

তারিখঃ.....

.....  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম

তারিখঃ.....

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

০১	পিআরএল	প্রিপারেটরী লিভ ফর রিটায়ারমেন্ট (অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি)
০২	ইএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড এসিস্টেন্ট অফিসার (ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা)
০৩	ইএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব এসিস্টেন্ট অফিসার (ইউনিয়ন ভূমি উপসহকারী কর্মকর্তা)
০৪	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফেন্স (ঘটনার বিবরণ)
০৫	এলএও	ল্যান্ড একুয়াইজিশন অফিসার (ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা)
০৬	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
০৭	এসি (ল্যান্ড)	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড) {সহকারী কমিশনার (ভূমি)}
০৮	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৯	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক)

## সংযোজনী- ২

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১]	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিরুত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
		[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	উপজেলা ভূমি অফিস	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৬] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	জেলা রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	ভূমি সংস্কার বোর্ড/জেলা রাজস্ব প্রশাসন/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ
		[১.২.২] ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৩] ইউ এস এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৪] সার্টেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৫] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৬] কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৩.২] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন এর কার্যবিবরণী
	[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন
		[১.৫.২] হাট বাজার ইজারাকৃত		
	[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে রেডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির রেডশিট জবাব প্রেরিত	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২]	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বাহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৪] অপ্রিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[২.১.৯] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিঙ্কান্স বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী সিঙ্কান্স বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[২.২]	[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পর্করণ	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
[৩]	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্তকৃত মোকদ্দমা	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৫] গুচ্ছগ্রাম সংজন	[৩.১.৫] গুচ্ছগ্রাম সংজিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪]	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন

### সংযোজনী ৩

#### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৬] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৭] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান		১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শৃণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে। ৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে। ৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় [২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.২] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি [২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোস্টিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোস্টিং [২.১.৬] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	
[২.৩] ৱেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত ৱেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা		
[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ		

সংযোজনী-৪  
জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা ভূমি অফিস, কুড়িগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক অবস্থা.....</b>													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	৫		
						অর্জন							
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	৪০	২০	২০	২০	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	৫		
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	৪০	২০	২০	২০	১০০		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুন্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	৫		
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/ মাঠ পার্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দণ্ডন/সংস্থান দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	৫		
						অর্জন							
১.৭ শুক্রাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	২	তারিখ										
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুক্রাচার.....</b>													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৮	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষন	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছান কার্যক্রম)</b>													
৩.১		8		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৩.২		8		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৩.৩		8		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৩.৮		8		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৩.৫		8		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									