গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারীকমিশনার(ভূমি)

কিশোরগঞ্জ সদর,কিশোরগঞ্জ

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

কিশোরগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪

# সূচিপত্র


| বিষয় | পৃষ্ঠানং |
|---|---|
| র্কমসম্পাদনের সার্বিকচিত্র | |
| প্রস্তাবনা | |
| সেকশন ১:রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ এবংকার্য্যাবলি | |
| সেকশন ২:বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | |
| সেকশন ৩:র্কমসম্পাদন পরিকল্পনা | |
| সংযোজনী১: শব্দ সংক্ষেপ | |
| সংযোজনী২: র্কমসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | |
| সংযোজনী৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট র্কমসম্পাদন সূচকসমূহ | |
| সংযোজনী৪:জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল র্কমপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | |
| সংযোজনী৫: ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন র্কমপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | |
| সংযোজনী৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক র্কমপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২ | |
| সংযোজনী৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা র্কমপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | |
| সংযোজনী৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি র্কমপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | |

# র্কমসম্পাদনের সাব্বিক চিত্র(এটা অনুসরণে করতে হবে)

## সাম্প্রতিক র্অজন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৪ বছর) প্রধান র্অজনসমূহ

সারাদেশের ভূমি ব্যবস্থাপনাসহ ভূমি সংক্রান্ত আইন কানুনের যথাযথ প্রয়োগ এবং ভূমি সংক্রান্ত তথ্য ও রের্কড হালনাগাদ করণের লক্ষ্যে ডিজিটাল কার্যক্রমের অংশ হিসেবে Management Information System (MIS) এর আওতায় ভূমিপ্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় র্কমরতপ্রায় ১৬হাজার র্কমর্কতা/র্কমচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সম্বলিত ডিজিটাল তথ্যভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বির্নিমাণে ভূমি অফিস গুলোতে ই-সেবা চালু করার নিমিত্ত আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপনের লক্ষ্যে রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০১৯-২০ ২০২০-২১ ২০২১-২২ ও ২০২২-২০২৩ র্অথ বছরে জেলা কার্যালয়, উপজেলা/সার্কেল/মেট্রো থানা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসগুলোতে ২৮৩টি ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয়ের জন্য ১.৫৯.৮৯,৫০০ টাকা, ২৩৩১ টি ল্যাপটপ ক্রয়ের জন্য ১৮,৫৩,১৪,৫০০ টাকা, ২,১২৬টি প্রিন্টার ক্রয়ের জন্য ৫,৭৪,০২,০০০ টাকা, ১৯৯০টি স্ক্যানার ক্রয়ের জন্য ৫.৪৭,২৫,০০০ টাকা এবং ৩৩টি ফটোকপিয়ার মেশিন ক্রয়ের জন্য ২৯,৮৬,৫০০ টাকাবরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে এবং এ সকল অফিসগুলোতে প্রয়োজনীয় সকল আইটি সামগ্রী ক্রয়ের জন্য নিয়মিত রাজস্ব বাজেট থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে। এসি ল্যান্ডদের রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি সংশ্লিষ্ট আইন কানুন, বিধি বিধান সর্ম্পকে অবহিতকরণের উদ্দেশ্যে 'হ্যান্ডবুক ফর এসিল্যান্ড'এর ৪র্থ সংস্করণ প্রণয়ন করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বর্হিভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ২৬৯৭ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের a2i প্রোগ্রামের কারিগরিও আর্থিক সহযোগিতায় দেশের ৪৮৮টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস ও উক্ত ভূমি অফিসসমূহের অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ই-নামজারি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ড, জেলা কার্যালয়সমূহ, উপজেলা কার্যালয়সমূহ ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের Online বাজেট ব্যবস্থাপনা চালু করা হয়েছে। মতিঝিল থেকে তেজগাঁওস্থ ভূমিভবনের নিজস্ব অফিসভবনে ভূমি সংস্কারর্বোডের অফিস স্থানান্তরিত হয়েছে। অফিসপ্রাঙ্গণে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখমুজিবুর রহমানের স্মৃতিসম্বলিত 'মুজিবর্কনার' স্থাপন করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

আধুনিক ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণার্থে ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ হালনাগাদ না থাকায় সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও পৌরসভা/ইউনিয়নভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায়, সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নিজস্ব অফিস ভবন স্থাপন না হওয়ায়, অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূন্য থাকায় এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণের আবাসন ব্যবস্থা না থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদান বিঘ্নিত হচ্ছে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One Stop Service চালু করা হবে। ভূমি সংস্কার বোর্ড, জেলা কার্যালয়সমূহ, র্কমচারী ব্যবস্থাপনা, মিস কেস ব্যবস্থাপনা, রিভিউ কেস ব্যবস্থাপনা, সার্টিফিকেট কেস ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রতিষ্ঠাকরা হবে। দেশের সকল উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা হবে। সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণের জন্য অফিস কাম আবাসিক ভবন র্নিমাণ করা হবে। দেশের সকল উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে নিরাপত্তার জন্য সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হবে। পার্বত্য চট্টগ্রামের ৩টি জেলার উপজেলা ভূমি অফিসসমূহেওই-মিউটেশন চালু করা হবে।

### ২০২২-২০২৩ র্অথ বছরের সম্ভাব্য প্রধান র্অজনসমূহ

- ই-মিউটেশনের মাধ্যমে ১০০% নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বর্হিভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ৪ কোটি ৫০ লক্ষ টাকা আদায় করা হবে।
- দায়েরকৃত ১০০% রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা, সহকারীকমিশনার (ভূমি) র্কতৃক ১০০% মিসকেস (আপিল) নিষ্পত্তি করা হবে।
- সকল ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন সম্পন্ন করা হবে।
- উপজেলা ভূমি অফিসে ডিজিটাল/অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা, র্কমচারী ব্যবস্থাপনা, মিস কেস ব্যবস্থাপনা, রিভিউ কেস ব্যবস্থাপনা, সার্টিফিকেট কেস ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রতিষ্ঠা করা হবে।

# প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করার মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারীকমিশনার (ভূমি)
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কিশোরগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, র্কমসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্য্যাবলি

**১.১ রূপকল্প:**

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমিব্যবস্থাপনা

**১.২ অভিলক্ষ্য:**

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্ব্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমিসেবা নিশ্চিতকরণ

**১.৩ র্কমসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:**

১)ভূমিব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি

২)রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি

৩)ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস

৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস

সুশাসন ও সংস্কারমূল কর্কমসম্পাদনের ক্ষেত্র( মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ র্কতৃক র্নিধারিত)

১)সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্য্যক্রম জোরদার করণ

**১.৪ কার্য্যাবলি: (আইন/বিধিদ্বারা র্নিধারিত কার্য্যাবলি)**

১) খতিয়ান হালনাগাদ করণ;

২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট র্কমর্কতা র্কমচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;

৩) পরির্দশন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;

৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;

৫) সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা;

৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী র্নিধারণ ও আদায়;

৭) কর বর্হিভূত রাজস্ব আদায়;

৮) রেন্ট র্সাটিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;

৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;

১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;

১১) কৃষি খাসজমি বন্দবস্তো প্রদান;

১২) ভূমিহীন পুনর্বাসন।

## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্য়ক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০২১-২০২২ | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব | হালনাগাদকৃ তখতিয়ান | % | ৬৮ | ৭০ | ৭২ | ৭৫ | ৭৭ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্য়ালয়/জেলা প্রশাসকের কার্য়ালয়/উপজেলা ভূমি অফিস | জেলা কার্য়ালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোঁড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| রাজস্ব বৃদ্ধি | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | % | ৬৬ | ৬৭ | ৬৮ | ৭০ | ৭২ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্য়ালয়/জেলা প্রশাসকের কার্য়ালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | জেলা কার্য়ালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোঁড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন |

## সেকশন-৩
# র্কমসম্পাদন পরিকল্পনা
## (মোট মান-৭০)

| র্কমসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্য়ক্রম | র্কমসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | র্কমসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত র্অজন | | লক্ষ্যমাত্রা/র্নিণায়ক ২০২৩-২০২২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| র্কমসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা র্নিধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী) | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি | ২৫ | [১.১] খতিয়ান হালকরণ | [১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন | গড় | % | ৪ | ৮৫ | ৯০ | ১০০ | ৯৫ | ৮৫ | ৮০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্য়ালোচনা সভা | সমষ্টি | % | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১২ |
| | | | [১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্য়ালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ২ | ৭০ | ৭৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৯০ | ৯০ |
| | | | [১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯৫ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ৯০ | ৯০ |
| | | | [১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান | গড় | % | ২ | ৮৫ | ৯০ | ৯০ | ৮৫ | ৭৫ | ৭০ | ৫০ | ৯০ | ৯০ |
| | | [১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত র্কমর্কতা/ র্কমচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | [১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ওপ্রশিক্ষণপ্রাপ্ত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫ | ৫ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ৩ | ৩ |
| | | | [১.২.২] সার্ভেয়ার/কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ৩ | ৩ |
| | | | [১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য র্কমচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | [১.৩] পরিদর্শন | [১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) র্কতৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরির্দশনকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ২৫ | ৫০ | ৫০ |
| | | | [১.৩.৫] কানুনগো র্কতৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরির্দশনকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ২৫ | ৫০ | ৫০ |
| | | | [১.৩.৬] পরির্দশনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | গড় | % | ১ | ৬৫ | ৭৫ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৭৫ | ৭৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন | [১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১১ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৮ | ৭ | ১২ | ১২ |
| | | [১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা | [১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত | গড় | % | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | [১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত | গড় | % | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | [১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত | গড় | % | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ | [১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| [২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি | ২৩ | [২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় | [২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) | সমষ্টি | টাকা (কোটি) | ৪ | ১.০১ | ১.৫ | ১.৫ | ১.৪ | ১.৩ | ১.২ | ১.০ | ১.৫ | ১.৫ |
| | | | [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) | সমষ্টি | টাকা (কোটি) | ৩ | ০.৩৭ | ০.৪০ | ০.৪০ | ০.৩৮ | ০.৩৬ | ০.৩২ | ০.৩০ | ০.৪০ | ০.৪২ |
| | | | [২.১.৩] আদায়কৃত কর বর্হিভূত রাজস্ব | সমষ্টি | টাকা (লক্ষ) | ৩ | ৬০ | ৬১ | ৬১ | ৫৮ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৬৩ | ৬৫ |
| | | | [২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
| | | | [২.১.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ২ | ৭৫ | ৮০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয় | সমষ্টি | টাকা (লক্ষ) | ১ | ২.৫ | ৩.৫ | ৩.৫ | ৩.৪ | ৩.৩ | ৩.২ | ৩.০ | ৩.৫ | ৩.৫ |
| | | | [২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [২.১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং | গড় | % | ১ | ৬০ | ৭৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি | [২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ১ | - | - | - | - | - | - | - | ১০০ | ১০০ |
| | | | [২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [২.৩] অনলাইন সফটওয়ারের মাধমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় | [২.৩.১] অনলাইন সফটওয়ারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি | গড় | % | ২ | ২৫ | ৯৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা | সমষ্টি | হোল্ডিং সংখ্যা (হাজার) | ২ | ০২ | ০৩ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ | ৬০ | ৬৫ |
| [৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস | ১২ | [৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান | [৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত | সমষ্টি | একর | ২ | ২.৪০ | ১.৮০ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ২.৫০ | ৩.০০ |
| | | | [৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪০ | ১০২ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ২৫ | ২০ |
| | | | [৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা | গড় | % | ২ | ৯০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত | গড় | % | ২ | ৯০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] ভূমিহীন পুনর্বাসিত | [৩.২.১] ক-শ্রেণির ভূমিহীন সনাক্তকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩৪ | ৩৫ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ৩০ | ২০ |
| | | | [৩.২.২] ভূমিহীন পুনর্বাসিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩৩ | ৬০ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ৩০ | ২০ |
| [৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস | ১০ | [৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি | [৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ৩ | ৭৫ | ৮৫ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
| | | | [৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ২ | ৭০ | ৭৫ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫০ | ৮০ | ৯০ |
| | | | [৪.১.৪] সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত | গড় | % | ৩ | ৭০ | ৯৫ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |

| সন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ১০ | ২৫ | ৯৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | ২) ই-গর্ভন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গর্ভন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ১০ | ২৫ | ৯৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ৩ | ২৫ | ৯৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ৪ | ২৫ | ৯৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ৩ | ২৫ | ৯৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ হিসেবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কিশোরগঞ্জ হিসেবে সহকারী কমিশনার (ভূমি), কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এইচুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

.....................................

সহকারী কমিশনার (ভূমি)
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ

তারিখঃ ২৫-০৬-২৬

.....................................

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কিশোরগঞ্জ

ফরহাদ চৌধুরী
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কিশোরগঞ্জ

তারিখঃ ২৫.০৬.২০২৬

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রমিকনং | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | সায়রাত মহাল | জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ি মহাল ইত্যাদি |
| ২ | বিসিএস | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস |
| ৩ | বিএমসি | বাজেটম্যানেজমেন্ট কমিটি |
| ৪ | উনিঅ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |
| ৫ | ভূসবো | ভূমি সংস্কার বোর্ড |
| ৬ | সিসি | সিটি কর্পোরেশন |
| ৭ | এসিল্যান্ড | এসিস্ট্যান্টক মিশনার ল্যান্ড/ সহকারীকমিশনার (ভূমি) |
| ৮ | আরডিসি | রেভিনি উডেপুটি কালেক্টর |
| ৯ | এলএও | ল্যান্ড অ্যাকুইজিশান অফিসার |
| ১০ | এসএ | স্টেট অ্যাকুইজিশান |
| ১১ | এল,এ,টি,সি | ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার |

# সংযোজনী- ২

## র্কমসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নং | কার্য্যক্রম | র্কমসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা র্অজনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ১ | [১.১] খতিয়ান হালনাগাদ করণ | [১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয় | ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন |
| | | [১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্য্যালোচনা সভা | জেলা প্রশাসকের কার্য্যালয় | ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্য্যালোচনা সভার কার্য্যবিবরণী |
| | | [১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্য্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | জেলা প্রশাসকের কার্য্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্য্যালয় | ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্য্যালোচনা সভার কার্য্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন |
| | | [১.১.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয় | জেলা প্রশাসকের কার্য্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/ র্অধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | | [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান | ইউনিয়ন ভূমি অফিস | ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত তথ্যের ত্রৈমাসিক/ র্অধবার্ষিক/বার্ষিক সমন্বিত প্রতিবেদন |
| | [১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত র্কমর্কতা/র্কমচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি | [১.২.১] রাজস্ব প্রশাসনের র্কমর্কতা/র্কমচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয় | প্রশিক্ষর্ণাথীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ, উপস্থিতি সিট |
| | [১.৩] পরির্দশন | [১.৩.১] উপজেলা নির্বাহী অফিসার র্কতৃক উপজেলা ও /ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরির্দশনকৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) র্কতৃক পরির্দশনের সমন্বিত পরির্দশন/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন |
| | | [১.৩.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) র্কতৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরির্দশনকৃত | | |
| | | [১.৩.৩] পরির্দশনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | | |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
|---|---|---|---|---|
| | [১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন | [১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), | উপ জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী |
| | [১.৫] সায়রাতমহলব্যবস্থাপনা | [১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত<br>[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত | জেলাপ্রশাসক (কালেক্টর)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) | সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন/ইজারা প্রদান সংক্রান্ত সমন্বিত তালিকা |
| | [১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ | [১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) | প্রেরিত জবাবের পত্রাদি |
| ২ | [২.১]ভূমি রাজস্ব আদায় | [২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |
| | | [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |
| | | [২.১.৩] আদায়কৃত কর বর্হিভূত রাজস্ব | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |
| | | [২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয় | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |
| | [২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি | [২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |
| | | [২.২.২]সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী |
| | | [২.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সামারি শিট। |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
|---|---|---|---|---|
| ৩ | [৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান | [৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্য্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |
| | | [৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্য্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |
| | | [৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্য্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |
| | | [৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্য্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ৪ | [৪.১]ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি | [৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত | সহকারী কমিশনার (ভূমি) | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |
| | | [৪.১.২] সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |

## সংযোজনী ৩

### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট র্কমসম্পাদন সূচক সমূহ

| সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | র্কমসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| [১.১] খতিয়ান হালনাগাদ করণ | [১.১.১]ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন<br>[১.১.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান<br>[১.১.৫]ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান | বিভাগীয় কমিশনারের কার্য়ালয়, জেলা প্রশাসকের কার্য়ালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য়ালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস | ১. মাঠ পর্য়ায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট র্কমর্কতা ও র্কমচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে।<br>২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে।<br>৩. জেলা প্রশাসকের কার্য়ালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্য়ালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরির্দশন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে।<br>৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।<br>৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে। |
| [২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় | [২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)<br>[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)<br>[২.১.৩] আদায়কৃত কর বর্হিভূত রাজস্ব<br>[২.১.৪] র্অপিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয় | | |
| [২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি | [২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) র্কতৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকৃত | | |
| [৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি | [৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) র্কতৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত | | |