

সফিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের চেক লিস্টঃ
(মৌলিক তথ্য)

- ১। কার্যালয়ের অবস্থান :
ক) জেলা সদর থেকে দূরত্ব : ১৫ কিলোমিটার।
খ) উপজেলা সদর থেকে দূরত্ব : ০৫ কিলোমিটার।
গ) মৌজা- সফিপুর, খতিয়ান- এস এ ১, আর এস ১, দাশ নং- এস এ ২৪২, আর এস ৩৩১, ৩৩২ জমির পরিমাণ (০.৩৮+০.০৮)= ০.৪৬ একর।
- ২। কার্যালয় ভবন
ঘ) কার্যালয়টি পাকা দালান কিনাঃ পাকা ভবন।
ঙ) কার্যালয়টি কয় কক্ষ বিশিষ্টঃ ৩ (তিন) কক্ষ বিশিষ্ট পাকা ভবন।
- ৩। মৌলিক তথ্যাদি
(ক) আয়তন : ৪১ বর্গ মাইল।
(খ) জনসংখ্যা :
(গ) পৌরসভার সংখ্যা : ০১ টি।
(ঘ) ইউনিয়নের সংখ্যা : ০২ টি।
(ঙ) মৌজার সংখ্যা : ৩৭ টি।
(চ) গ্রামের সংখ্যা :
(ছ) খাস জমির পরিমাণ : ১ম খন্ডে-৪৯০.৬০ একর, ২য় খন্ডে- ৩১৩.৮২ একর
৩য় খন্ডে নাই, ৪র্থ খন্ডে নাই। মোট- ৮০৪.৪২ একর।
(জ) অর্পিত সম্পত্তির পরিমাণ : 'ক' ৫৬৭.৯৪৫০ একর, 'খ' ১৪০২.৩১ একর, ইজারাকৃত ২৪৮.৫৮ একর, ইজারা বহির্ভূত- ৩১৯.৩৬৫ একর।
(ঝ) খাস পুকুরের সংখ্যা : ৩৭ টি জমির পরিমাণ - ৪২.৯০ একর। ২০ একর পর্যন্ত ৩৭ টি, ২০ একরের উপরে নাই।
(ঞ) জলমহালের সংখ্যা : নাই।
(ট) ফেরীঘাটের সংখ্যা : নাই।
(ঠ) হাট বাজারের সংখ্যা : মোটঃ ০৪ টি। পেরীফেরীভূত ০১ টি।
(ড) শিল্প কারখানার সংখ্যা : ১৫০ টি।
(ঢ) মুরগীর খামারের সংখ্যা :
(ন) মৎস খামারের সংখ্যা :
(ত) আশ্রয়ন প্রকল্প : ০১ টি, ডুলোয়া আশ্রয়ন প্রকল্প। ৪০টি পরিবার, ০৪ টি ব্যারাক।
(থ) আবাসন প্রকল্প : নাই।
(দ) আদর্শ গ্রাম : ভান্নারা আদর্শ গ্রাম ০১ টি।
(ধ) দর্শনীয় স্থান সমূহ :
১। আনছার ও ডিউপি একাডেমী। (২) স্কাউট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।
৩। সোহাগ পল্লী। (৪) রাস্তামাটিয়া ওয়াটার ফ্রন্ট।
৫। আনন্দ পার্ক। (৬) শিল্পীকুঞ্জ।
৭। গুলবাগিচা।

৪। জনবল :

ক) এ কার্যালয়ের সঙ্কীর্ণ পদ ও কর্মরতদের বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	পদবী	সঙ্কীর্ণ পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	মন্তব্য
০১	ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	০১	০১	নাই	
০২	ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা	০২	০২	নাই	
০৩	অফিস সহায়ক	০৩	০৩	নাই	

খ) এ কার্যালয়ে বর্তমানে কর্মরত জনবল নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১	শচীন্দ্র কুমার রাজবংশী	ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	০১/০৮/২০১৭ ইং	
২	মোঃ ওয়াজেদ আলী খান	ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা	২২/০১/২০১৭ ইং	
৩	মোঃ সোহেল মামুন	"	০৯/০৩/২০১৭ ইং	
৪	মোঃ আঃ মজিদ	অফিস সহায়ক	০২/১২/২০০৭ ইং	মধ্যপাড়া (ক্যাম্প অফিস)
৫	মোঃ নয়ন মিয়া	"	২৭/০২/২০১৪ ইং	সফিপুর

৬	দ্বীপক কুমার ঘোষ	..	০১/০২/২০১৭ ইং	এ
---	------------------	----	---------------	---

সফিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের চেক লিস্টঃ

- ০১। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ মোসাঃ ইসমত আরা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালিয়াকৈর, গাজীপুর।
- ০২। পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ০৮/১০/২০১৭ ইং, দুপুর- ১২.০০ ঘটিকায়।
- ০৩। পরিদর্শিত অফিসের সাধারণ তথ্য : মৌজার নাম : সফিপুর খতিয়ান নং- এস এ ০১, আর এস ০১
দাগ নং- এস এ ২৪২ আর এস ৩৩১, ৩৩২ জমির পরিমাণ : ০.৪৬ একর।

(ক) সাধারণ অফিস ব্যবস্থাপনা

(প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পূরণ করবেন)

ক্রমিক নং	উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	কালিয়াকৈর/ সফিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস।
০১	কর্মকর্তার নাম পদবি ও যোগাদানের তারিখ	শচীন্দ্র কুমার রাজবংশী, ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ০১/০৮/২০১৭ ইং
০২	জনবল	ক) মোট পদের সংখ্যা ০৬ (খ) কর্মরত ০৬ জন (গ) শূন্যপদ নাই। ঘ) কর্মচারীগণের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন আছে : হ্যাঁ .. <input checked="" type="checkbox"/> .. না.....।
০৩	অফিস ভবনের অবস্থা	ক) নিজস্ব .. <input checked="" type="checkbox"/> .. ভাড়া..... খ) পাকা ... <input checked="" type="checkbox"/> .. সেমিপাকা টিনসেড গ) পরিষ্কার.. <input checked="" type="checkbox"/> .. অপরিষ্কার..... ঘ) রেকর্ডপত্র : পরিচ্ছন্ন .. <input checked="" type="checkbox"/> .. অপরিচ্ছন্ন (ঙ) রেকর্ডরুম আছে হ্যাঁ.. <input checked="" type="checkbox"/> .. না..... (চ) রেকর্ড সংরক্ষণ: সুবিন্যস্ত .. <input checked="" type="checkbox"/> .. অবিন্যস্ত..... (ছ) ১২ বছরের অধিক সময়ের নামজারী নথি বিনষ্ট করা হচ্ছে: হ্যাঁ..... না.....।
০৪	সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সেবাপ্রার্থীগণের মতামত	ক) সিটিজেন চাটার দৃশ্যমান : হ্যাঁ .. <input checked="" type="checkbox"/> .. না.....। খ) সিটিজেন চাটার অনুযায়ী কাজ পাওয়া যায় : হ্যাঁ .. <input checked="" type="checkbox"/> .. না.....। গ) সেবার মান : খুব ভাল..... ভাল..... সন্তোষজনক চলতিমান..... সন্তোষজনক না.....
০৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক পূর্ববর্তী মাসের পরিদর্শন	ক) ইউনিয়ন/সার্কেল ভূমি অফিস ০১ টি খ) কৃষি/অকৃষি খাস জমি/ হাট-বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/প্রজার সম্পত্তি/সিকস্তি-পর্যন্ত জমি/জলমহল/বালুমহল/অন্যান্য সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন দিন। গ) সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন মোট দিন।
০৬	অফিসের সীমান প্রাচীর (ভবন নিজস্ব হলে)	ক) আছে : হ্যাঁ..... <input checked="" type="checkbox"/> ..না..... খ) অফিসের জমির পরিমাণ : ০.৪৬ একর। গ) বেদখল : হ্যাঁ..... না..... <input checked="" type="checkbox"/> ..। ঘ) বেদখল জমির পরিমাণ: নাই।
০৭	ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার	ক) কম্পিউটার আছে : হ্যাঁ .. <input checked="" type="checkbox"/> .. না.....। খ) সচল কম্পিউটার সংখ্যা : ০৩ টি। গ) ইন্টারনেট সংযোগ আছে : হ্যাঁ .. <input checked="" type="checkbox"/> .. না.....। ঘ) প্রিন্টার আছে : হ্যাঁ.. <input checked="" type="checkbox"/> .. না.....। ঙ) স্ক্যানার আছে : হ্যাঁ.. <input checked="" type="checkbox"/> .. না.....। চ) ফ্যাক্স আছে : হ্যাঁ..... না .. <input checked="" type="checkbox"/> ..। ছ) তথ্যের ডাটাবেজ তৈরি করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. <input checked="" type="checkbox"/> .. না.....। জ) ইন্টারনেট আছে : হ্যাঁ .. <input checked="" type="checkbox"/> .. না.....। ঝ) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপ-ভূমি সহকারী কর্মকর্তার কম্পিউটার জ্ঞান আছে : হ্যাঁ .. <input checked="" type="checkbox"/> .. না.....।

(খ) রেজিস্টারসমূহ

ক্রমিক নং	রেজিস্টারের নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পূরণ করতে হবে।
(ক)	(খ)	(গ)
০১	হাজিরা খাতা	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....। খ) ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....।
০২	মুভমেন্ট রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....। খ) চলতি মাসে অনুমোদিত অফিসিয়াল ভ্রমণ : ইউঃ ভূঃ সহঃ ক: ০২ দিন এবং ইউঃ ভূঃউপঃসহঃক: ০৩ দিন গ) কৃষি/অকৃষি খাস জমি/হাট-বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/ প্রজার সম্পত্তি/সিকস্তি-পয়স্তি জমি/জলমহল/বালুমহল/অন্যান্য সরকারি সম্পত্তিসহ সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন ইউঃভূঃসহঃক কর্তৃক মোট ০৮ দিন এবং ইউঃভূঃউপঃসহঃক কর্তৃক ১০ দিন।
০৩	১নং রেজিস্টার (আর ও আর বহি)	ক) মোট ৯৩ টি, ভাল ৯৩ টি, ছেঁড়া নাই। খ) মৌজা সংখ্যা ৩৭ টি। গ) নামজারী আদেশ সঠিকভাবে সংশোধন করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....। ঘ) মৌজা ম্যাপ সংখ্যা : ৭৫ টি। ঙ) মৌজা ম্যাপ নেই এরূপ মৌজা সংখ্যা ২৫ টি।
০৪	২ নং রেজিস্টার (তলববাকী রেজিস্টার)	ক) লাল কালি দিয়ে দাবি নির্ধারণ করে আদায় করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....। খ) কালো কালি দিয়ে আদায় উসুল করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....।
০৫	৩ নং রেজিস্টার (দৈনন্দিন আদায় রেজিস্টার)	ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....।
০৬	৪ নং রেজিস্টার (ক্যাশ রেজিস্টার)	ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....।
০৭	৫ নং রেজিস্টার (ট্রেজারি পাশ বই)	ক) আদায়কৃত টাকা সময়মত ব্যাংকে জমা করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....।
০৮	৬ নং রেজিস্টার (সায়রাত রেজিস্টার)	ক) হাট-বাজারের মোট সংখ্যা ০৪ টি। খ) পেরিফেরীভুক্ত : ০১ টি। গ) পেরিফেরী ব্যতীত : ০৩ টি। ঘ) জলমহল : নাই। ঙ) বালুমহল : নাই। ইজারা দেয়া হয়েছে নাই, ইজারা দেয়া হয়নি নাই। চ) পাথরমহল : নাই, ইজারা দেয়া হয়েছে নাই, হয়নি না। ছ) হাট-বাজার ইজারা দেয়া হয়েছে ২ টি, ইজারা বাকী ২ টি জ) হাট-বাজার পেরিফেরী ভুক্তির অপেক্ষায় ০৩ টি।
০৯	৭ নং রেজিস্টার (বিবিধ আদায় রেজিস্টার)	ক) আদায় আছে : হ্যাঁ.....না .. ✓..। খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ.....না.....। গ) এ অর্ধবছরে এপর্যন্ত মোট বিবিধ আদায় : টাকা ঘ) আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে: হ্যাঁ.....না.....।
১০	৮ নং রেজিস্টার (খাস জমি রেজিস্টার)	ক) রেজিস্টারটি নির্ধারিত ছক মোতাবেক : হ্যাঁ .. ✓.. না.....। খ) ৪টি খন্ড সঠিক ভাবে আছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....। গ) তথ্য হাল করা হয়েছে: ৩০ দিন/মাস পূর্বে। ঘ) ১ম খন্ডে ৪৯০.৬০ একর, (ঙ) ২য় খন্ডে ৩১৩.৮২ একর ৩য় খন্ডে নাই একর, ৪র্থ খন্ডে নাই একর জমি আছে।

ক্রমিক নং	রেজিস্টারের নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পূরণ করতে হবে।
(ক)	(খ)	(গ)
১১	৯ নং রেজিস্টার (নামজারী রেজিস্টার) ১০৭৩ নং ফরম	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ.. ✓.. না.....। খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারী সম্পন্ন করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না...। গ) নথিতে আদেশ সঠিকভাবে লেখা হচ্ছে : হ্যাঁ.. ✓.. না.....। ঘ) নতুন পর্চা প্রদানের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্প সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে জমা হচ্ছে : হ্যাঁ.....না.....। ঙ) নামজারী আদেশ ROR এ যথাযথভাবে নোট করা হচ্ছে : হ্যাঁ না.. ✓..। চ) গত মাসে উত্তরাধিকার সূত্রে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি নামলার সংখ্যা ৫ টি
১২	১১ নং রেজিস্টার (কর-হাস/বৃদ্ধি রেজিস্টার)	ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ.. ✓.. না.....। খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ.. ✓..না.....। গ) এ পর্যন্ত আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে : ✗ টি। ঘ) পদ্ধতি সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয়েছে হ্যাঁ.....না.....।
১৩	১২ নং রেজিস্টার (খাস জমি বন্দোবস্ত রেজিস্টার)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ.. ✓..না.....। খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ.. ✓..না.....। ঙ) এ পর্যন্ত জমি বরাদ্দ করা হয়েছে : কৃষি ৯৮.০৪ একর। অকৃষি ✗ একর। ঘ) বর্তমানে বরাদ্দের অপেক্ষায় কৃষি ৪৪.২৮ একর। অকৃষি ✗ একর।
১৪	১৭ নং রেজিস্টার (চালান রেজিস্টার)	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ.. ✓..না.....। খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ.. ✓..না.....।
১৫	২৬ নং রেজিস্টার (পরিদর্শন রেজিস্টার)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ.....না.. ✓..। খ) পরিদর্শনের নির্দেশন এবং গৃহীত ব্যবস্থা সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ.. ✓..না.....। গ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা বাস্তবায়ন হয়েছে : হ্যাঁ.. ✓.. না.....। ঘ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ: মোঃ তোজাম্মেল হক, কানুনগো, উপজেলা ভূমি অফিস, কালিয়াকৈর, গাজীপুর। ডাঃ- ০৯/০৮/২০১৭ ইং। ঙ) বক্ষ্যমাণ জবাব প্রেরণ হয়েছে : হ্যাঁ.....না.....।
১৬	দেওয়ানী মামলা রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ.. ✓..না.....। খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....। গ) গতমাসে এসএফ প্রেরণ করা হয়েছে : ০৪ টি ঘ) এ পর্যন্ত এস.এফ প্রেরণের জন্য পেভিং মামলার সংখ্যাঃ ০১ টি। ঙ) বিগত বছর সরকারের পক্ষে নাই এবং বিপক্ষে ০১ টি মামলার রায় হয়েছে।

ক্রমিক নং	রেজিস্টারের নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পূরণ করতে হবে।
(ক)	(খ)	(গ)
১৭	ভিপি লীজ রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে হ্যাঁ.....না.....। খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ.....না.....। গ) যথাসময়ে নবায়ন করা হচ্ছে : হ্যাঁ.....না .. ✓..। ঘ) লীজ নথিতে নবায়নের আদেশ যথাযথভাবে লেখা হচ্ছে হ্যাঁ.....না.....। ঙ) এ অফিসের আওতাধীন মোট ভিপি জমির পরিমাণঃ 'ক' তালিকাভুক্ত ৫৬৭.৯৪৫০ একর এবং 'খ' তালিকাভুক্ত ১৪০২.৩১ একর। চ) মোট লীজ কেস সংখ্যাটি ছ) যথাসময়ে নবায়ন করা হয়নি এরূপ লীজ কেস সংখ্যা :টি
১৮	চাম্দিনা ভিটি বরাদ্দ রেজিস্টার	ক) রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ.....না.....। খ) পেরিফেরিভুক্ত সকল হাট-বাজারের চাম্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেয়া হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓..না.....। গ) পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চাম্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেয়া হয়নি এরূপ হাটের সংখ্যা নাই। ঘ) এ অর্ধবছরে ভিটি বরাদ্দের মাধ্যমে আয় :টি ঙ) আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে সঠিকভাবে জমা হয়েছে: হ্যাঁ.....না.....।
১৯	গার্ড ফাইল	ক) ব্যবহৃত হচ্ছে হ্যাঁ .. ✓..না.....। খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....। গ) সূচিপত্র সংযুক্ত করা হয়েছে : হ্যাঁ.....না.....।
২০	১৪ নং রেজিস্টার (তদন্তের জন্য প্রেরণ রেজিস্টার)	ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ.....না.....। খ) বিধি মতে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ.....না.....।
২১	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী	ক) গত অর্থ বছরের দাবী : সাধারণ - ১,২৮,১১,৪৫০/- টাকা সংস্থা- ৬,৪২,৯৯৮/- টাকা খ) বর্তমান বছরের দাবী : সাধারণ- ১,০১,৮৮,১৭৯/- টাকা সংস্থা- ১০,৩৫,৮৫০/- টাকা বকেয়া সাধারণ দাবী- ২০,৩৭,৪১৭/- টাকা গ) এ পর্যন্ত আদায় : সাধারণ- ১৬,০৫,৩৪০/- টাকা সংস্থা- নাই। ঘ) সাধারণ দাবী নির্ধারণ সঠিকভাবে করা হয়েছে : হ্যাঁ. ✓..না.....। ঙ) ২৫ বিঘার উর্ধের জোত সংখ্যা : ২৪৫ টি। চ) ২৫ বিঘার নিচের জোত : ৩৩,১১৬/- ছ) ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অনুমোদন গ্রহণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....। জ) ভূমি উন্নয়ন কর অনাদ্যের কারণে তামাদি আছেঃ হ্যাঁ.....না.....। ঝ) তামাদি থাকলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....।

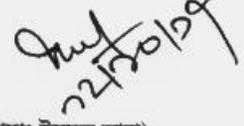
ক্রমিক নং	রেজিস্টারের নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পূরণ করতে হবে।
(ক)	(খ)	(গ)
২২	৯ নং রেজিস্টার (সার্টিফিকেট কেস রেজিস্টার) ১০২৩ নং ফরম	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ.....না.....। খ) গত বছরের বকেয়া সাধারণ দাবীর জন্য মামলা দায়ের করা হয়েছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....। গ) যথাযথভাবে মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছে : হ্যাঁ। ঘ) বর্তমানে পেন্ডিং মামলার সংখ্যা: ০২ টি।
২৩	রেজিস্টার ৯৪	ক) এ পর্যন্ত প্রাপ্ত দাখিলা বই সংখ্যা ২১ টি, ডি.সি.আর বই সংখ্যা নাই। খ) এ পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছে : দাখিলা বই ১৬ টি। ডি.সি.আর বই নাই।
২৪	আসবাব পত্র রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....। খ) অফিস পরিচালনার জন্য জরুরীভাবে প্রয়োজনীয় আসবাব পত্র ঠীলের আলমারী।
২৫	অডিট আপত্তি	ক) বিগত অর্থ বছরের অডিট আপত্তির সংখ্যা : ০১ টি খ) এ পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা : ০১ টি গ) এক বছরের উর্ধ্বে নাই, দু'বছরের উর্ধ্বে ০২ টি তদুর্ধ্বে ০১ আপত্তি নিষ্পত্তির অপেক্ষায়।
২৬	পিয়ন বই	ক) প্রেরিত পত্রে গতিবিধি নোট করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓..না.....। খ) অফিস সহায়কের নাম পিয়ন বইতে লেখা হয় : হ্যাঁ .. ✓.. না.....।
২৭	কোর্ট ফি রেজিস্টার	ক) বিগত বছর আদায়কৃত কোর্ট ফির পরিমাণ টাকা খ) বিগত বছর ব্যবহৃত কোর্ট ফির পরিমাণ টাকা গ) কোর্ট ফি নম্বর ও তারিখ দিয়ে পাঞ্জিং করা হচ্ছে : ঘ) যথাযথভাবে রেজিস্টার ব্যবহৃত হচ্ছে :
২৮	পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার (রেজিস্টার-৬০)	ক) ০১/০১/১৭ ইং তারিখ থেকে ০৮/১০/২০১৭ ইং তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা ২৮২ টি খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ.. ✓..না.....।
২৯	পত্র প্রেরণ রেজিস্টার (রেজিস্টার-৬১)	ক) ০১/০১/১৭ ইং তারিখ থেকে ০৮/১০/২০১৭ ইং তারিখ পর্যন্ত প্রেরিত পত্রের সংখ্যা ৪১৭ টি খ) পেন্ডিং পত্রের সংখ্যা ০৫ টি গ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ .. ✓.. না.....।
৩০	এডি লাইন	ক) নদী সিক্তি বা পয়ত্তি থাকলে এডি লাইন, স্কেচম্যাপসহ প্রস্তুত করা হচ্ছে : হ্যাঁ.....না.....। খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) মিস কেস চালু করে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশ প্রদান করছে : হ্যাঁ.....না.....।

(রেজিস্টার/ ঘরগুলো ইউনিয়ন / উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পূরণযোগ্য হবে)

গ) নামজারী ও জমাভাগ নথি নং- ৩৩৩/১৭-১৮ পর্যালোচনা করা হলো। এতে দেখা যায় কৌচাকুড়ী মৌজাস্থিত এস,এ ৬৯০ এবং আর,এস ৪৬২ নং খতিয়ানের এস,এ ৮৩৫ এবং আর, এস ১৪০২ নং দাগের ০.০৪ একর ভূমি ২৯.০৮.১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুমোদন করা হয়েছে। উক্ত নথির আদেশ মোতাবেক জোত নং- ১৪৬৮৬ খুলে সঠিকভাবে ভূমি উন্নয়ন কর গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়।

গ) পরিদর্শনকালে পরিলক্ষিত ত্রুটি/বিচ্যুতি ঃ সংস্থার আদায় সন্তোষজনক নয়। আদায় বৃদ্ধির জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।

গ) পরিদর্শনের সার্বিক মন্তব্য ঃ সরকারী স্বার্থ সংরক্ষনের জন্য দেয় নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। সকল রেজিষ্টার সঠিকভাবে সংরক্ষন করা এবং অফিস সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।



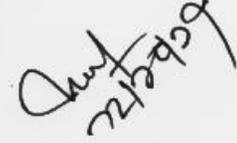
(মোসাঃ ইসমত আরা)
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।

স্মারক নং- উ:ভূ:অ:/কালিয়া/১৭- ২৬৬৪(সং)

তারিখ- ২২/১০/১৭

অনুলিপি ঃ সদয় জ্ঞতার্থে/কার্যার্থে।

- ১। জেলা প্রশাসক, গাজীপুর।
- ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), গাজীপুর।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।
- ৪। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সফিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।
- ৫। অফিস কপি।



সহকারী কমিশনার (ভূমি)
কালিয়াকৈর, গাজীপুর।