গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা ভূমি অফিস

জলঢাকা, নীলফামারী

সিটিজেন'স চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার ধরণ	সেবা প্রাপ্তির জন্য অনুসরনীয় পদ্ধতি	ফি	সেবা পাওয়ার সীমা	সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রাপ্তির করণীয় ও যোগ্যতা	সেবা না পেলে সেবা প্রাপ্তির জন্য যার কাছে আবেদন করতে পারেন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নামজারী/জমাভাগ/জমা একত্রিকরণ	নামজারী/জমাভাগ/জমা একত্রিকরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন করতে হবে	আবেদনে কোর্ট ফি- ২০/- নোটিশ জারি ফি- ৫০/- খতিয়ান ফি- ১০০/- রেকর্ড সংশোধন ফি- ১০০০/- সর্বমোট- ১১৭০/-	২৮ কার্য দিবসের মধ্যে	সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ কানুনগো/অফিস সহকারী	১। সংশ্লিষ্ট দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি/ সার্টিফাইড কপি,ওয়ারিশন সনদ, দাখিলা, মোবাইল নং, স্বাক্ষরসহ প্রয়োজনীয় দলিলাদি সংযুক্ত করে Land.gov.bd ওয়েব সাইটে আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০২	সার্টিফিকেট কেস	৭ ধারা নোটিশ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে কোন আপত্তি থাকলে আবেদন করতে হবে	আবেদনে কোর্ট ফি- ২০/-	পি ডি আর এ্যাক্ট মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ কানুনগো/সার্টিফিকেট পেশকার	কোন প্রকার আপত্তি থাকলে ২০/- কোর্ট ফি দিয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩	অর্পিত সম্পত্তি ইজারা ও লীজ নবায়ন	শুধুমাত্র ইতোপূর্বে যে সমস্ত অর্পিত সম্পত্তি লীজ দেয়া হয়েছে সে সমস্ত সম্পত্তির লীজ গ্রহীতাগণকে লীজ নবায়নের আবেদন করতে হবে	আবেদনে কোর্ট ফি- ২০/-	নির্ধারিত সময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ কানুনগো/অফিস সহকারী	তফসিল বর্ণিত জমি ইতোপূর্বে লীজকৃত হতে হবে এবং আবেদনকারীর দখলে থাকতে হবে।	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
০৪	কৃষিখাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। (উপজেলা ভূমি অফিস হতে ফরম সংগ্রহ করা যাবে)	সেলামীর হার একর প্রতি- ১/- টাকা মাত্র	যাচাই/বাছাই অন্তে ২১ দিনের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ কানুনগো/অফিস সহকারী	ভূমিহীন পরিবার হতে হবে এবং জমির দখল থাকতে হবে।	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
০৫	হাটবাজার ব্যবস্থাপনা ও চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন করতে হবে	আবেদনে কোর্ট ফি- ২০/-প্রতি বর্গমিটারে পৌর এলাকায় ১০০/- ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ১৩/- টাকা	২ মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ কানুনগো/ সায়রাত সহকারী	আবেদনকারীকে প্রকৃত ব্যবসায়ী হতে হবে এবং ট্রেড লাইসেন্সসহ ভোগ দখল থাকতে হবে।	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
০৬	ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত	ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগের বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন করতে হবে	আবেদনে কোর্ট ফি- ২০/-	১ মাস	সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ কানুনগো/অফিস সহকারী	মালিকানা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ক) অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ঃ- সরকারী নিতিমালা মোতাবেক অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান।
খ) আবাসন/ আশ্রয়ণ/আদর্শ গ্রাম/গুচ্ছ গ্রাম প্রকল্প ঃ- আবাসন/ আশ্রয়ণ/আদর্শ গ্রাম/গুচ্ছ গ্রাম প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান।
গ) সরকারী জমি (খাস ও অর্পিত) উদ্ধার কার্যক্রম ঃ- সরকারী জমি (খাস ও অর্পিত) উদ্ধারের পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
ঘ) সায়রাত মহাল সংক্রান্ত কার্যক্রম ঃ- হাট-বাজার সহ বিভিন্ন মহালের ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান।
ঙ) জমি জমা সংক্রান্ত ঃ- বিভিন্ন অভিযোগ শুনানী এবং আইনগত পরামর্শ/ ব্যবস্থা গ্রহণ।
চ) দেওয়ানী মোকদ্দমার রায়ের ভিত্তিতে রেকর্ড সংশোধন।
ছ) পরিত্যক্ত ও লা-ওয়ারিশ সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা।
জ) আদিবাসী সম্প্রদায়ের জমি হস্তান্তর ও বিবিধ বিষয়াদী।
ঝ) রেকর্ড প্রদান সংক্রান্ত কার্যাদি।
ঞ) ওয়াক্ফ, দেবোত্তর, পিরোত্তর সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা।
ট) বিবিধ ও অভিযোগ সংক্রান্ত তদন্ত।
ঠ) জমির অখন্ডতার সার্টিফিকেট/নকল সংক্রান্ত প্রত্যয়ন।
ড) সরকারী সম্পত্তি জরিপকরণ।
ঢ) অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ সংক্রান্ত কার্যাদি।
ণ) পিও ৯৬/৭২ মোতাবেক বিবরণী।
ত) সরকার নির্ধারিত অন্যান্য কাজ।

কর্মকর্তার পদবী ও ফোন নম্বরঃ

সহকারী কমিশনার (ভূমি)
জলঢাকা, নীলফামারী।
ফোন ঃ ০১৭৩৩৩৯০৬৭০

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জলঢাকা, নীলফামারী।
ফোন ঃ ০১৭৩৩৩৯০৬৬৪

Scanned by CamScanner