



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি)
জৈন্তাপুর, সিলেট

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
সিলেট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬-১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১-২২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

১. শতভাগ ই-মিউটেশন, অনলাইন হোল্ডিং ট্যাক্স সিস্টেম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
২. নামজারি রিভিউ মামলার নিষ্পত্তির হার ১০০% বৃদ্ধিকরণ।
৩. ভূমি সেবা সপ্তাহ, গণশুনানী ও মাঠপর্যায়ে প্রচারনার মাধ্যমে জনসাধারণের মধ্যে স্মার্ট ভূমিসেবার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।
৪. মুজিববর্ষ উপলক্ষে এ উপজেলায় বিগত তিন অর্থ বছরে ১৫১ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত আশ্রয়নের ঘর প্রদান করে উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে।
৫. গণশুনানী কেন্দ্র ও হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান।
৬. উপজেলার ভূমি বিরোধ উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাসকরণ।
৭. পুরাতন নামজারি হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রি, নতুন হোল্ডিং এন্ট্রি ও অনুমোদন শতভাগ করা হয়েছে।
৮. ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন প্রকল্পের আওতায় সকল কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
৯. দৃশ্যমান স্থানে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার স্থাপন।
১০. বিগত ৩ বছরে ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ ৩,৪৩,৪০,১০০/- (তিন কোটি তেতাল্লিশ লক্ষ চল্লিশ হাজার একশত) টাকা আদায়।
১১. ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ই-নামজারী সিস্টেম চালুর পর থেকে মোট ১১,২৩৮ টি নামজারী মামলা ই-নামজারী সিস্টেমের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।
১২. করণিক ভুল সংশোধন বিবিধ মামলা শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ।
১৩. আশ্রয়ন ডাটাবেজ শতভাগ এন্ট্রি সম্পন্ন করা।
১৪. এ উপজেলার অধীনে প্রায় ১৩৪ জন ব্যবসায়ীকে একসনা বাজার ভিটের নতুন বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে।
১৫. ভূমি সেবা প্রদানের জন্য ফ্রন্টডেস্ক কাম সর্বজনীন পেনশন বুথ খোলা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সিলেট জেলা জৈন্তাপুর উপজেলায় মোট ৬টি ইউনিয়ন রয়েছে। তন্মধ্যে ইউনিয়ন ভূমি অফিস রয়েছে ৩টি। জৈন্তাপুর উপজেলায় ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা কম থাকায় এবং সেবা প্রত্যাশীদের সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় প্রত্যাশা অনুযায়ী চাপ সামলানো কঠিন হয়ে যাচ্ছে। এছাড়া কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ স্বল্পতা, ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও উপজেলা ভূমি অফিসে জনবল সংকট থাকায় কাংখিত সেবা প্রদানে সমস্যার সৃষ্টি করছে। এক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ হচ্ছে ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা বৃদ্ধি করার পাশাপাশি ডিজিটাল সেবা পদ্ধতি ই-নামজারি বাস্তবায়ন এবং প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি করে জনগণের হারানী কমানো এবং স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সরকারী স্বার্থযুক্ত সম্পত্তিতে সরকারের দখল ও নিয়ন্ত্রণ বজায় রাখা।
- স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তির পরবর্তী সংযোজনের শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
- উপজেলা ভূমি অফিসের নতুন ভবন প্রাপ্তির পর একটি আধুনিক অফিস সজ্জিত করা।
- সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নিরাপত্তার জন্য সিসি-টিভি ক্যামেরা স্থাপন করা।
- উপজেলা ভূমি অফিসের অধিন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্মার্ট ভূমিসেবার প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- অনলাইন ভূমি উন্নয়ন করের নির্ধারিত দাবী শতভাগ আদায় করা।
- অবৈধ সরকারী খাসজমি দখলদার চিহ্নিতকরণ ও উচ্ছেদের মাধ্যমে দখল আনয়ন।
- সকল চান্দিনা ভিটি লিজদান ও নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করা।
- পেন্ডিং রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা কমিয়ে ৪০% এ আনা।
- অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া (ইজারা মূল্য) আদায় ৬০% বৃদ্ধি করা।
- সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার বৃদ্ধি করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ফাতেমা তুজ জোহরা সানিয়া
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
জৈন্তাপুর, সিলেট

এবং

এ. এস. এম. কাসেম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব স্মার্ট ভূমিসেবা ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

ভূমি মন্ত্রণালয় ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

- ১) ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন
- ২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
- ৩) ভূমিহীন পরিবারের আশ্রয়ন প্রকল্প তদারকি
- ৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস ও খাস জমি ব্যবস্থাপনা
- ৫) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
ক. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) সরকারের ভূমি সংস্কার নীতি বাস্তবায়ন
- ২) খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
- ৩) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৪) উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- ৫) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;
- ৬) সায়রাতমহাল ব্যবস্থাপনা;
- ৭) অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;
- ৮) কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়;
- ৯) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
- ১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
- ১১) কৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত প্রদান;
- ১২) অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	সম্পন্নকৃত ডাটা এন্ট্রি	%	১০০	১০০	১০০	-	-	ভূমি মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

সেকশন-৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
(মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৪	৮৪	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[১.১.২] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে ২৮ দিনের মধ্যে নামজারি নিশ্চিত করন।	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৭০	৫০	১০০	১০০
			[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	৩	৯২	১০০	১০০	৯০	৬০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২	৯২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৬	০৫	০৪	০৪	০৩	০৬	০৬
			[১.২.২] সার্ভেয়ার/কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	ঘন্টা	১	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৩	২৮	৪৮	৪৮
			[১.৩.৫] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনে গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সমষ্টি	%	১	০৭	০৮	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	১০	১০
		[১.৫] সাধারণত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারা পরবর্তী দখলদেহী প্রদান নিশ্চিতকরণ।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৫.২] বালু মহাল ইজারা পরবর্তী দখলদেহী প্রদান নিশ্চিতকরণ।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	-	-			১০০	১০০
			[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারা পরবর্তী দখলদেহী প্রদান নিশ্চিতকরণ।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	৭০	৭৫
		[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	-	-	-	১০০	১০০
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২৩	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	১.১০	১.১৩	১.১৫	১.১৩	১.১	১.০৯	০.৯০	১.১৬	১.১৮
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	০.০৫৩	০.৭০	১.৩	১.১	১.০	০.৮০	০.৬৮	১.৫	১.৬
			[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	০.১২	০.১৪	০.১৬	০.১৫	০.১৪	০.১৩	০.১২	০.১৬	০.১৭
			[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৪.৭৮	৪.৮৫	৪.৮৮	৪.৮৫	৪.৮৩	৪.৭	৪.৬৪	৪.৮৮	৪.৯০
			[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	গড়	%	২	৯০	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৪	৯৮	৯৮
			[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	১	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৮০	৯০
		[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	৭৯	২২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
			[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.৩.১] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	সমষ্টি	%	৪	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	১২	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি উদ্ধার	সমষ্টি	একর	৩	-	-	২.৫০	২.০০	১.০০	১.০০	-	-	-
			[৩.১.২] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	-	-
			[৩.১.৩] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	-	-
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	১০	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৭২	৭৪	৮০	৭৫	৭০	৬০	৪৫	১০০	১০০
			[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
			[৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	২	১০০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৭৫	১০০	১০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	-	-	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	-	-	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	-	-	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	-	-	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	-	-	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), জৈন্তাপুর, সিলেট হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট হিসেবে সহকারী কমিশনার (ভূমি), জৈন্তাপুর, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

তারিখঃ জুন ২০২৪

ফাতেমা তুজ জোহরা সানিয়া
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
জৈন্তাপুর, সিলেট।

এ. এস. এম. কাসেম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
সিলেট।

তারিখঃ জুন ২০২৪

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও সূচকসমূহ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১]	খতিয়ান হালনাগাদকরণ	ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমা খারিজের আবেদন	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইভুসক-এর প্রত্যয়ন
		উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা ভূমি অফিস	সার্ভেয়ার-এর প্রত্যয়ন
	সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	জলমহাল ইজারাকৃত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইজারা সম্পাদন প্রতিবেদন ও দখলদেহী প্রতিবেদন
		হাটবাজার ইজারাকৃত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইজারা সম্পাদন প্রতিবেদন ও দখলদেহী প্রতিবেদন
	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
	ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত	ইউএলএও/ ইউএলএসএও-দের জন্য ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২]	কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ	রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা
	পরিদর্শন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
		জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩]	ভূমি রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		সাধারণ দাবি আদায়ের জন্য গৃহীত হোল্ডিং আবেদন অনুমোদন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	অনলাইন ড্যাশবোর্ড প্রতিবেদন
		আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৪]	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		সনাক্তকৃত ভূমিহীন	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	কমিটির সভার কার্যবিবরণী
		নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		বন্দোবস্ত বাতিল প্রস্তাব প্রেরিত	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৫]	ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	মালিকানা বিহীন ও দাবী অনাদায়ী জমি খাসকরণ	মালিকানা বিহীন ও দাবী অনাদায়ী জমি খাসকরণের লক্ষে কেসনথি সৃজন	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি সৃজন প্রতিবেদন
	বেদখল হওয়া খাস জমি উদ্ধার	বেদখল হওয়া খাস জমি উদ্ধারে উচ্ছেদ নথি সৃজন	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নথি সৃজন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ [১.২] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা [১.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমা খারিজের আবেদন [১.১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.২.১] জল মহাল ইজারাকৃত [১.২.২] হাটবাজার ইজারাকৃত [১.৩.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট ইউনিয়ন ভূমি অফিস (সকল), জৈন্তাপুর, সিলেট	১. ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে। ৩. ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহতে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে। ৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ বাস্তবায়ন করতে হবে। ৬. নিয়মিত পত্র ও প্রতিবেদন আদান-প্রদানের মাধ্যমে সেবা প্রদানের গুণগত মান ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।
[২.১] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ [২.২] পরিদর্শন [২.৩] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[২.১.১] ইউএলএও/ ইউএলএসএও-দের জন্য ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.১.২] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ [২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত [২.২.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন [২.৩.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [২.৩.২] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] ভূমি রাজস্ব আদায় ৩.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [৩.১.২] সাধারণ দাবি আদায়ের জন্য গৃহীত হোল্ডিং আবেদন অনুমোদন [৩.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [৩.১.৪] আদায়কৃত কর বহিষ্ঠৃত রাজস্ব [৩.১.৫] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয় [৩.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং [৩.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত		
[৪.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত [৪.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন [৪.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা [৪.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত ও ভূমিহীন পুনর্বাসিত		
[৫.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি [৫.২] মালিকানা বিহীন ও দাবী অনাদায়ী জমি খাসকরণ [৫.৩] বেদখল হওয়া খাস জমি উদ্ধার	[৫.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত [৫.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত [৫.২.১] মালিকানা বিহীন ও দাবী অনাদায়ী জমি খাসকরণের লক্ষে কেসনথি সৃজন [৫.৩.১] বেদখল হওয়া খাস জমি উদ্ধারে উচ্ছেদ নথি সৃজন		

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা ভূমি অফিস, জৈন্তাপুর, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নাজির	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
					৩০/০৯/২৪		৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
					৩১/১২/২৪	অর্জন							
					৩১/০৩/২৫								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা// অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)					৩০/০৬/২৫								
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নাজির	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-	-		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত ও যাচাইকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপজেলা ভূমি অফিস, জৈন্তাপুর, সিলেট

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

উপজেলা ভূমি অফিস, জৈন্তাপুর, সিলেট-এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	

উপজেলা ভূমি অফিস, জৈন্তাপুর, সিলেট-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

উপজেলা ভূমি অফিস, জৈন্তাপুর, সিলেট

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-