



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কিশোরগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

সংযোজনী৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (প্রযোজ্য নয়)

সংযোজনী৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংযোজনী৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংযোজনী৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংযোজনী৮: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংযোজনী৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

হোসেনপুর, উপজেলা ভূমি অফিসের, কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of Upazila Land Office, Hossainpur, Kishoreganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা
উপজেলা ভূমি অফিস, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ এর বিগত ৩ বছরের প্রধান
অর্জনসমূহ:

হোসেনপুর উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা ভূমি
অফিসসমূহে আগত সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের জন্য হেল্প ডেস্ক খোলা হয়েছে।
উল্লেখিত হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীগণকে বিভিন্ন তথ্য দিয়ে সহায়তা প্রদান
করা হচ্ছে। এতে রাজস্ব প্রশাসনের প্রতি জনগণের আস্থা বৃদ্ধি পাচ্ছে। এছাড়া
হোসেনপুর উপজেলা ভূমি অফিস সংক্রান্ত সেবা প্রার্থী জনসাধারণের জন্য সেবালয়
প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। তাছাড়া অবৈধ দখলদারদের দখল হতে উচ্ছেদ প্রক্রিয়া চলমান
এবং নদীগুলোর নাব্যতা ফিরিয়ে আনার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। রেকর্ড রুমে
নথীগুলো সন অনুযায়ী ট্যাগ লাগিয়ে যাকে সুবিন্যস্তভাবে সাজানো হয়েছে। ফলে
প্রয়োজন অনুযায়ী সহজে নথি খুঁজে বের করা সম্ভব হচ্ছে। ভূমি সংক্রান্ত সেবা
প্রার্থীদের জন্য (One Stop Service) চালু করা হয়েছে। খাস জমির অবৈধ দখলদারদের
উচ্ছেদপূর্বক সরকারী স্বার্থ রক্ষা করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

- (ক) জনবলের অভাব
- (খ) ০১ টি ইউনিয়নে ইউনিয়ন ভূমি অফিস নেই
- (গ) অনুন্নত অবকাঠামো

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা।
সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার বৃদ্ধি করা।
অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি জমি দখল মুক্ত করা।
অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া (ইজারা মূল্য) আদায় বৃদ্ধি করা।
রাজস্ব আদালতের দায়েরকৃত আপীল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা।
আশ্রয়ণ প্রকল্প সৃজনের মাধ্যমে গৃহহীন পরিবারদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
সরকারি খাস জমি চিহ্নিত করে ভূমিহীনদের মাঝে বন্ডোবস্ত প্রদান।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

সহকারী কমিশনার (ভূমি) হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর মধ্যে ২০২৩
সালের.....মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন - ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধবসেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
৪. ভূমি বিরোধহ্রাস

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জাববদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. সরকারের ভূমি সংস্কার নীতি বাস্তবায়ন
২. ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায়, কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধিরজন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণ
৩. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাদের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান
৪. ইউনিয়ন ভূমি অফিসের বাজেট ব্যবস্থাপনা ও তদারকি
৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিসপরিদর্শন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৬. খাসজমি ব্যবস্থাপনা
৭. অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
৮. সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা
৯. গুচ্ছগ্রাম সৃজন

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬		
১	২	৩	৫		৬	৭	৮	৯	১০
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	100	6	100	100	100	ভূমি মন্ত্রণালয়/ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	100	100	100	100	100	ভূমি মন্ত্রণালয়/ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	

সেকশন-৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
(মোট মান-৭০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (Target/Criteria Value for FY ২০২৩-২৪)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬			
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	৩০	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	%	৭.০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	১০০		
			[১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	২.০০	৯২	৯৩	৮৬	৮১	৭৬	৭১	৯৩	৯৮	৯৮	৯৮	
			[১.১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	২.০০	৯২	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"
			[১.১.৪] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক পর্যালোচনা সভা	সংখ্যা	২.০০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	১২	১২	১২
			[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	২.০০	১	১	-	-	-	-	-	১	১	১	১
			[১.২.২] ইউএল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	১.০০	৫	৫	-	-	-	-	-	৫	৫	৫	৫
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.৩] ইউএসএল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	১.০০	২	৪	-	-	-	-	-	-	৪	৫	৫
			[১.২.৪] সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	২.০০	১	১	-	-	-	-	-	-	১	১	১
			[১.২.৫] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	২.০০	২	২	-	-	-	-	-	-	২	২	২
			[১.২.৬] কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সংখ্যা	১.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY-2023-2024)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	
						২০২১	২০২২	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			১.৩.১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩.০০	৪৮	৪৮	৪৮	৪০	৩৬	৩২	৪৮	৪৮	
			১.৩.২। পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১.০০	৪৮	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৪৮	
		১.৪। মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	১.৪.১। উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২.০০	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		১.৫। অভিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	১.৬.১। অভিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	%	২.০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			১.১.১। আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	টাকা (লক্ষ)	৮.০০	৪০.৮৮	৪৩	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৪৪	৪৫	
			১.২.২। আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	টাকা (লক্ষ)	২.০০	৩.৪৩	৩.৫	৩.৪	৩.৩	৩.২	৩.১	৩.৬	৩.৭	
			১.২.৩। অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	টাকা (লক্ষ)	৩.০০	২.৩১	৩	২.৮	২.৫	২.২	২	৩.২	৩.৪	
১২। রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২২		১.২.৪। ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	%	২.০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৮৫	১০০	১০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2022-2023)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬		
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	৯	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মাধ্যমে আদায়কৃত হোল্ডিং	%	1.00	৮০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৮৪	৮৫	৮৫		
			[২.১.৬] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত মাসিক পর্যালোচনা সভা	সংখ্যা	1.00	১২	১২	১১	৯	৮	৮	১২	১২	১২	
			[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	%	1.00	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০	১০০	১০০	১০০
			[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	%	2.00	৮০	৮০	75	70	65	60	60	৮5	90	90
			[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	একর	.80	.80	.75	.70	.25	1.00	1.00	1.00	1.2	1.2	1.2
			[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সংখ্যা	100	100	90	85	80	70	150	150	175	175	175
			[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	%	100	100	90	80	70	60	150	150	175	175	175
			[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	%	100	100	90	85	80	75	150	150	175	175	175
			[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	সংখ্যা	1	1	-	-	-	-	1	1	2	2	2
			[৩.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সংখ্যা	60	60	55	50	45	40	70	70	80	80	80
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	৯	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি)	%	100	100	95	90	85	100	100	100	100		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক Value for FY-2022-2023 (Target/Criteria Value for FY-2022-2023)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬				
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৬	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
			[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	%	1.00	৮০	৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭০	৮৪	৮৫			
			[২.১.৬] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত মাসিক পর্যালোচনা সভা	সংখ্যা	1.00	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২			
		[২.২] রেন্ট সাটিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	২.২.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি)কর্তৃক রেন্ট সাটিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	%	1.00	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০			
		[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারের হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	%	২.০০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০			
			২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	%	২.০০	৫	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	১০	১৫			
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	৯	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	একর	.80	.80	.75	.70	.25	1.00	1.00	1.2				
			[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সংখ্যা	100	100	90	85	80	70	70	150	175			
			[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	%	100	100	90	80	70	60	50	40	30	20		
			[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	%	100	100	90	85	80	75	70	60	50	40		
		[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	সংখ্যা	1	1	-	-	-	-	1	2				
			[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সংখ্যা	60	60	55	50	45	40	70	80				
		[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	%	100	100	95	90	85	84	100	100				

আমি সহকারী কমিশনার (ভূমি), হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কিশোরগঞ্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



নাশিতা-তুল ইসলাম
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ

তারিখ- ২৫.০৬.২০২৬



এ টি এম ফরহাদ চৌধুরী
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কিশোরগঞ্জ

তারিখ- ২৫.০৬.২০২৬

এ টি এম ফরহাদ চৌধুরী
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কিশোরগঞ্জ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	ইউ এল এ ও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
০২	ইউ এস এল এ ও	ইউনিয়ন উপ-ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
০৩	পি আর এল	অবসর প্রস্তুতি ছুটি
০৪	এ ডি সি (রাজস্ব)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
০৫	আর ডি সি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
০৬	এসি (ল্যান্ড)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৭	ইউ এল এ ও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
০৮	ইউ এস এল এ ও	ইউনিয়ন উপ-ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
০৯	পি আর এল	অবসর প্রস্তুতি ছুটি

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পদস্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র	
১)	১.১) যতিয়ান হালকরণ	১.১.১) ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	বিক্রয়, হেবা, দানসহ বিভিন্নভাবে ভূমি রেজিস্ট্রেশনমূলে ভূমি হস্তান্তরের পর প্রাপ্ত নতুন মালিক কর্তৃক অনলাইনে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন প্রাপ্তির পর নামজারি মামলা রুজু এবং নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা নিষ্পত্তিকরণ/ঘাটাই বাছাই আন্তে বাতিলক্রমে নিষ্পত্তিকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধ বার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	অনলাইন প্রতিবেদন	
		১.১.২) উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত যতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন যতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে উপজেলা ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট যতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধ বার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন		
		১.১.৩) ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত যতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন যতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট যতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধ বার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন		
		১.১.৪) ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ই-মিউটেশনের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য ইউ, এল ও দের সমন্বয়ে আয়োজিত মাসিক সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধ বার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন		
		১.২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাংযোজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতার দ্বিমূলক প্রশিক্ষণ	১.২.১) সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, রেট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধ বার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
			১.২.২) ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		ভূমি সংস্কার বোর্ড/জেলা প্রশাসন/সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধ বার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
			১.২.৩) ইউ এস এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত				
			১.২.৪) সান্তোয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত				
			১.২.৫) রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত				

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পদন্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র	
[১]	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সংকলন [১.৫] সাধারণত মহল বাবস্থাপনা	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সংকলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালিত মাসিক রাজস্ব সংক্রান্ত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহকারী কমিশনার(ভূমি)	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন		
		[১.৫.১] জল মহল ইজারাকৃত	বিভিন্ন ধরনের জল মহল সরকারি বিধিবিধান মোতাবেক ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন		
		[১.৫.২] বাবুল মহল ইজারাকৃত	বাবুল উত্তোলনের জন্য বাবুল মহল ইজারা প্রদান				
		[১.৫.৩] হাট বাজার ইজারাকৃত	সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা/ইজারা প্রদানকারী কর্তৃক কর্তৃক হাট বাজার ইজারা প্রদান কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে ইজারা প্রদান নিশ্চিতকরণ				
		[১.৬.১] অডিট আপত্তি ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরণ				
	[২]	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি কর (সাধারণ)	ভূমি মালিকদের নিকট হতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষি জমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্ধ্বে এবং অকৃষি সকল ভূমির কর আদায় বিধিবিধান অনুসরণে বিভিন্ন সংস্থার মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার(ভূমি)	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থ)	নামজারি ফি, সাধারণত মহাল হতে প্রাপ্ত ইজারা মূল্যের নির্ধারিত অংশ ইত্যাদি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
			[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	লীজ প্রদানকৃত আর্পিত সম্পত্তির বাৎসরিক লীজ নবায়ন থেকে আয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
			[২.১.৪] আর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	ভূমি মালিকদের নিকট হতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষি জমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্ধ্বে এবং অকৃষি সকল ভূমির কর আদায়ের নিমিত্ত ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রস্তুতকৃত তালিকা, যা রিটার্ন-৩ নামে পরিচিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
			[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	রিটার্ন-৩ এর ভিত্তিতে চিহ্নিত ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিংসমূহের মধ্য হতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত হোল্ডিংসমূহ	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন			
		[২.১.৭] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত মাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন			

	[২.২] বেন্ট সাটিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক বেন্ট সাটিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন
	[2.3] অনলাইন সফটওয়্যারের ভূমি উন্নয়ন কর আদায় মাধ্যমে	2.3.1 অনলাইন সফটওয়্যারের হোল্ডিং এর ডাটা প্রদত্ত 2.3.2 অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩]	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সরকারি নীতিমালা মোতাবেক ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক ক/বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পদত্ব প্রমাণক	প্রমাণকে র উপাত্তসূ ত্র
		[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের নিমিত্ত নির্ধারিত পদ্ধতিতে সারাদেশে ভূমিহীন কৃষকদের চিহ্নিতকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক /বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্তকৃত মোকদমা	ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের উদ্দেশ্যে সৃজিত বন্দোবস্তকৃত মোকদমানিষ্পত্তিকরা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী (ভূমি) অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার জেলা প্রশাসক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক /বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের উদ্দেশ্যে সৃজিত বন্দোবস্তকৃত মোকদমানিষ্পত্তির পর কবুলিয়ারত দলিল সম্পাদন করা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী (ভূমি) অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক /বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত [৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	ভূমিহীন/গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে গুচ্ছগ্রাম সৃজন এবং গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন/গৃহহীনদের পুনর্বাসন করা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক /বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৪]	[৪.১] ভূমি বিরোধনিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত [৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এক প্রেরিত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ দেওয়ানি মামলায় সরকারি স্বার্থ রক্ষার জন্য দেওয়ানি মামলার এস এক প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক /বার্ষিক প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক /বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩
কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব	
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	১	২	৩	৪	৬	
		১.১) খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেগনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার(ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার(ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার ভোগ করবেন।	
		২.১) ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি কর (সোধরণ) [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর(সংস্থ) [২.১.৩] আদায়কৃত কর বহিত্বত রাজস্ব [২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার(ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার(ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার ভোগ করবেন।	
		২.২) সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত			
		২.৩) অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারের হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি ২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা			
		৩.১) কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত [৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন			
		৪.১) ভূমি বিরোধনিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত [৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এক প্রেরিত			

সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়।

সংযোজনী ৫: শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৮২	লক্ষ্যমাত্রা	৮২	৮২	৮২	৮২			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (বাস্তবায়ন) অনুসরণে টিও এন্ড ই ভুক্ত অফিসে যোগাযোগ নিশ্চিতকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৫/২৩			
২. কর্মসূচির ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৩১/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ-ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত	রোজিন্টারহা লনাগাদকৃত	৪		সহকারী কমিশনার (ভূমি)		লক্ষ্যমাত্রা							

কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
সংরক্ষণ	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২	৭		গয়া									
৩.৩	৭											
৩.৪	৭											

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম		চলতি মান
						উত্তম	চলতি মান	
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬০৫২০২৩	৩০০৫২০২৩	৮০%	১৬০৪২০২৩
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ইফাইলেনোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৭০	৬০
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিত করণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিত করণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধ বার্ষিক স্ব মূল্যায়ন-প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	৩	২
			তারিখ	৮	১৫০১২০২৩	৩০০১২০২৩	৩০০১২০২৩	৫০০২২০২৩

সংযোজনী ৭: অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগনিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জি আর এস সফটওয়্যারে (ক্ষেত্র প্রযোজ্য) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক আপিল তথ্য কর্মকর্তার হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক [২.২] ত্রৈমাসিক এবং পরিবীক্ষণ উর্ধ্বতন প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ প্রেরণ নিকট কর্তৃপক্ষের	[২.২] ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০-২১ ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে সংস্থার আয়োজন সভা ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

