



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি)
হোমনা, কুমিল্লা

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৮
সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	১৯
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২০
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২১

সহকারী কমিশনার (ভূমি), হোমনা, কুমিল্লা এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Office of the Assistant
Commissioner (Land), Homna, Cumilla)

বিগত ০৩ (তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহ, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

উপজেলা ভূমি অফিস, হোমনা, কুমিল্লা'র বিগত-৩ বছরের প্রধান অর্জন সমূহ

- শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়
- কে.পি. আই. লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- নামজারি, মিসকেস, সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- জনবান্ধব ভূমি অফিসে রূপান্তরের পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন
- সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন
- ওয়াই-ফাই জোন সৃষ্টি
- সেবাপ্রার্থীদের বসার ব্যবস্থা এবং সুপেয় পানীয় জলের ব্যবস্থা করার মাধ্যমে সেবাগ্রহণ সহজ ও আরামদায়ক করা হয়েছে।
- অফিস প্রাঙ্গণে হাত ধোয়ার বেসিন স্থাপন

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- কাজের পরিমাণ অনুযায়ী জনবলের অপ্রতুলতা
- ই-মিউটেশন বাস্তবায়ন
- ই-নথিতে কার্যক্রম ১০০% এ উন্নতিকরণ
- নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সমস্যা, ইন্টারনেট সেবার অপ্রতুলতা ও প্রয়োজনীয় গতি না থাকা
- উন্নতমানের ও কার্যকরী প্রশিক্ষণের অভাব
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কম্পিউটার জ্ঞানের অভাব

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- শতভাগ জনবান্ধব ভূমি অফিস গড়ে তোলা
- ইউনিয়ন ভূমি অফিস আধুনিকায়ন
- ডিজিটাল রেকর্ডরুম স্থাপন
- ডি-নথি কার্যক্রম শতভাগে উন্নীত করা
- সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায় নিশ্চিতকরণ
- কর্মচারীদের বার্ষিক কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন
- ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
- সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ
- হাট বাজারের পেরিফেরি নিশ্চিতকরণ ও চান্দিনা ভিটি লাইসেন্স নবায়ন শতভাগে উন্নীতকরণ

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করন
- নামজারি, মিসকেস, সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি
- জনবান্ধব ভূমি অফিসে রূপান্তর
- ভূমি ব্যবস্থাপনা ডিজিটালকরণ
- খাস জমি, 'ক'তফসিলভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ
- লাগসই উদ্ভাবনী আইডিয়া সৃজন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সেবা প্রদান সহজিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কমিশনার (ভূমি), হোমনা, কুমিল্লা

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য :

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

- ১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
- ২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
- ৩) ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
- ৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- ৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;
- ৫) সায়রাতমহল ব্যবস্থাপনা;
- ৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;
- ৭) কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়;
- ৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
- ৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;
- ১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
- ১১) কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান;
- ১২) ভূমিহীন পুনর্বাসন।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস ইউনিয়ন ভূমি অফিস	অফিসসমূহের প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস ইউনিয়ন ভূমি অফিস	অফিসসমূহের প্রতিবেদন

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
(মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		দক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫						প্রকল্প							
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	জসম্মার %	অতিরিক্ত উত্তম	উত্তম %	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬							
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬						
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	৩৭		[১.১.১] ই-মিউনিসিপালিটির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.২] ই-মিউনিসিপালিটির অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা [১.১.৩] ই-মিউনিসিপালিটির অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.১.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.২] নিজ দপ্তর ও আওতাধীন দপ্তরের সকল কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	গড় সমষ্টি গড় গড় গড় সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
							১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০						
							১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
							১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
							১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
							১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যসারা/ নিরীক্ষক ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২০২৭	
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অপাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২৫		২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২.০০	২	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		[১.৮] ইউনিয়ন/ পৌর ভূমি অফিসের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৮.১] প্রতি ইউনিয়ন / পৌর ভূমি অফিসে সিসি ক্যামেরা স্থাপিত	গড়	%	৩	-	-	১০০%	৮০%	৬০%	৪০%	৪০%	১০০%	১০০%	
		[১.৯] প্রতি ইউনিয়ন / পৌর ভূমি অফিসে অভিযোগ বাত্র স্থাপন	[১.৮.২] প্রতি ইউনিয়ন / পৌর ভূমি অফিসে অগ্নি নির্বাপন যন্ত্র স্থাপিত	গড়	%	২	-	-	১০০%	৮০%	৬০%	৪০%	৪০%	১০০%	১০০%	
			[১.৯] প্রতি ইউনিয়ন / পৌর ভূমি অফিসে অভিযোগ বাত্র স্থাপন	গড়	%	৩	-	-	১০০%	৮০%	৬০%	৪০%	৪০%	১০০%	১০০%	

কর্মসম্পাদনে র ক্রেত্র	ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পপনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যসারা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৪						প্রকল্প				
							২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪	অপাধা রূপ	আতি উত্তম	উত্তম	সুপার মান	সুপার মানের শিট	২০২৪- ২০২৪	২০২৪- ২০২৪	২০২৪- ২০২৪	২০২৪- ২০২৪	২০২৪- ২০২৪	
																			%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধিকরণ	১৫	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সোধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	১.৬৫	১.৫৫	১.৭০	১.৬৫	-	-	-	১.৬৫	১.৬৫	১.৬৫			
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	০.৬০	
			[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১
			[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির রাজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	২.৫২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	গড়	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
[২.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা প্রাপ্তি	একক	কর্মসম্পাদন কেন্দ্রের মান	প্রকৃত জটিল		সাক্ষরতার / নিশ্চিতকরণ					প্রকল্প সংখ্যা	প্রকল্প সংখ্যা	প্রকল্প সংখ্যা	
								১৯	২০	১	২	৩	৪	৫				৬
১		২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
২	[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	১৫	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত [৩.১.২] ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৩	[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাসকরণ	৬	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাসকরণ [৪.১.১] সহকারি কমিশনার (ভূমি) [৪.১.২] সহকারি কমিশনার (ভূমি) নির্ধারিত দেওয়ানি মামলার এস এফ শ্রেণিত	গড়	%	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪																		
৫																		
৬																		
৭																		
৮																		
৯																		
১০																		
১১																		
১২																		
১৩																		
১৪																		
১৫																		
১৬																		
১৭																		
১৮																		
১৯																		
২০																		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহিলাপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা গাঠিত	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সাক্ষ্যসত্র / নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপণ				
							প্রকৃত অর্জন		অধি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		প্রক্ষেপণ			
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	--	--	১০	--	--	--	--	--	--	--	১০	১০	১০	
		২) ই-গভন্যাস / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভন্যাস / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	--	--	১০	--	--	--	--	--	--	--	--	১০	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	--	--	৩	--	--	--	--	--	--	--	--	৩	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	--	--	৪	--	--	--	--	--	--	--	--	৪	৪	৪
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	--	--	৩	--	--	--	--	--	--	--	--	৩	৩	৩

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), হোমনা, কুমিল্লা; অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা; সহকারী কমিশনার (ভূমি), হোমনা, কুমিল্লা এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

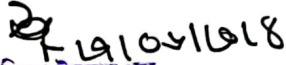
স্বাক্ষরিত :


29.05.28

আহাম্মেদ মোমেন
সহকারী কমিশনার (ভূমি), হোমনা, কুমিল্লা
হোমনা, কুমিল্লা।

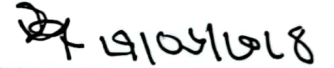
29.05.2028

তারিখ


১৭/০৫/২৮

মোহাম্মদ কাবিরুল ইসলাম খান
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কুমিল্লা

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা


১৭/০৫/২৮

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭	এসিলাভ	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
		[১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত তথ্যের ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] নিজ দপ্তর ও আওতাধীন দপ্তরের সকল কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা সহ অফিস আদেশ, উপস্থিতি সিট	
[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত [১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন / পৌর ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক পরিদর্শনের সমন্বিত পরিদর্শন/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি),	উপ জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী	
	[১.৫.১] জলমহাল ইজারাকৃত			

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.২] চান্দিনা ভিটি ইজারাকৃত	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ ইজারা প্রদান সংক্রান্ত সমন্বিত তালিকা
		[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত		
	[১.৬] অডিট আগতি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আগতির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	অতিরিক্ত জেলাপ্র শাসক (রাজস্ব)/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধিকরণ	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[২.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সামারি শিট।
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাসকরণ	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নির্ধারিত দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	<p>১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে।</p> <p>২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে।</p> <p>৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর / ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>৫. ভূমিসেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।</p>
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব [২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়		
[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকৃত		
[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		নোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	--
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা নৈতিকতা কমিটি	৮২	লক্ষ্যমাত্রা	৮২	৮২	৮২	৮২	--	--	--
১.৩ স্থানীয় প্রতিনিধিত্ব (stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	--
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(মো:) ও সহকারী কমিশনার (স্থিতিগত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--	--	--
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন:	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(মো:) ও সহকারী কমিশনার (স্থিতিগত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০২/২৪	৩০/০৬/২৪	--	--	--
২। অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(মো:) ও সহকারী কমিশনার (স্থিতিগত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০২/২৪	৩০/০৬/২৪	--	--	--
২। পরিকার-পরিক্ষমতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(মো:) ও সহকারী কমিশনার (স্থিতিগত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০২/২৪	৩০/০৬/২৪	--	--	--
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	৩১/০৭/২৪	৩১/০৭/২৪	--	--	--	--	--	--	--
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং সুনীতি প্রতিপক্ষে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে বেকসিতে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বেকসিটার হালনাগাদকৃত তালিকা	৪	%	সহকারী কমিশনার (স্থিতিগত)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৪	০৪	০৪	০৪	--	--	--
৩.২ ইতিহাসপুস্তকের ব্যবহার ডিজিটাল ভূমি উন্নয়ন কর্ম আদায়	ভূমি উন্নয়ন আদায়কৃত	৪	%	সহকারী কমিশনার (স্থিতিগত)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	--	--	--
৩.৩ আর্জিতির কপি প্রাপ্তির পর ৩০ দিনের মধ্যে প্রশাসনিক প্রক্রিয়া	সরবরাহকৃত	৪	%	সহকারী কমিশনার (স্থিতিগত)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	--	--	--
৩.৪ ঋতিগানের পাঠ্য সরবরাহকরণ	পাঠ্য সরবরাহকৃত	৪	%	সহকারী কমিশনার (স্থিতিগত) ও আর্জিটার ডিবি	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	--	--	--

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জসাধারণ	শপকসমাত্রা ২০২৪-২০২৫	
						উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৮০%	১৩/০৪/২০২৫
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮৫	০%	৬০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতামন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতামন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.২.১] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩০/০১/২০২৫	০১/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সফলতার ২০২৩-২৪			
								অসাধন	তাতি উত্তম	উত্তম	তাতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬	-	-	১০	-	-	-
		[১.২] স্বয়ংসিদ্ধভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	০১.১০.২০২৪	০১.০১.২০২৪	-	-
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	০১.১০.২০২৪	০১.১০.২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাচলণ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের কাটাচলণ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	-	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	-	-	২	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা ও প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নিশ্চিতকরণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	২	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	[১.৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	সংখ্যা	০২	-	-	৩	২	১	

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৪-২০২৫

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০১৪- ১৪	অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে
১	২	৩ [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (শ্রেয়োজ্যাক্সেট্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাসনাপাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে জনস্বার্থ/অফসাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর শ্রেণ [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শ্রেণ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে শ্রেণকর্তৃপক্ষের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	৪	সংখ্যা	৪	--	৪	৪	০	-	১০০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪			%	৭	--	১০	১০	১০	১০	৬০	--
সকমতা অর্জন	১১			%	৩	--	১০	১০	১০	১০	৬০	--
				সংখ্যা	৪	--	২	২	১	--	--	-
				সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
				সংখ্যা	৪	--	২	২	১	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শ্রুত অর্জন ২০২২- ২৩	শ্রুত অর্জন ২০২৩-২৪	পর্যায়ক্রম ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২%	৯৩%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কமிটি গূণগরিণ	[১.১.১] কமிটি পূর্ণগঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	২	-	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৯০	-	-	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দফর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	২	২	-	-	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দফর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	-	২	২	-	-	
সকলমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	২	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোজারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	২	-	-	