

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা ভূমি অফিস
গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।

<http://acl.goalanda.rajbari.gov.bd>

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি : শেখ আবদুল্লাহ সাদীদ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।

পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ১৭/০৯/২০১৭ খ্রিঃ, ১০.০০ টা।

পরিদর্শিত অফিসের সাধারণ তথ্য :

(ক) সাধারণ অফিস ব্যবস্থাপনা

ক্রঃ	উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	উপজেলা ভূমি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
০১	কর্মকর্তার নাম পদবি ও যোগদানের তারিখ	জনাব শেখ আবদুল্লাহ সাদীদ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ১৭/০৯/২০১৭ খ্রিঃ
০২	জনবল	ক) মোট পদের সংখ্যা-১৫ জন, খ) কর্মরত- ১২ জন, গ) শূন্যপদ-০৩ জন ঘ) কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/>
০৩	অফিস ভবনের অবস্থা	ক) নিজস্ব <input checked="" type="checkbox"/> ভাড়া <input type="checkbox"/> (খ) পাকা <input checked="" type="checkbox"/> সেমিপাকা <input type="checkbox"/> টিনসেড <input type="checkbox"/> গ) পরিষ্কার <input checked="" type="checkbox"/> অপরিষ্কার <input type="checkbox"/> ঘ) রেকর্ডপত্র: পরিচ্ছন্ন <input checked="" type="checkbox"/> অপরিচ্ছন্ন <input type="checkbox"/> ঙ) রেকর্ডরুম আছে হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) রেকর্ড সংরক্ষণ: সুবিন্যস্ত <input checked="" type="checkbox"/> অবিন্যস্ত <input type="checkbox"/> ছ) ১২ বছরের অধিক সময়ের নামজারী বিনষ্ট করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/>
০৪	সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সেবা প্রার্থীগণের মতামত	ক) সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাজ পাওয়া যায়: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
০৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক পূর্ববর্তী মাসের পরিদর্শন	ক) ইউনিয়ন/সার্কেল ভূমি অফিস : ৪ টি খ) কৃষি/অকৃষি খাস জমি/হাট-বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/প্রজার সম্পত্তি সিকস্তি-পয়স্তি জমি/জলমহাল/বালুমহাল/অন্যান্য সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন ০৪ দিন গ) সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন মোট ০৫ দিন
০৬	অফিসের সীমানা প্রাচীর (ভবন নিজস্ব হলে)	ক) আছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> খ) অফিসের জমির পরিমাণ: ০.৪০২৫ একর গ) বেদখল : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> ঘ) বেদখল জমির পরিমাণ : নাই একর
০৭	ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার	ক) কম্পিউটার আছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সচল কম্পিউটারের সংখ্যা-০৭ টি গ) ইন্টারনেট সংযোগ আছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) প্রিন্টার আছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) স্ক্যানার আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) ফ্যাক্স আছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ছ) তথ্যের ডাটাবেজ তৈরি করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> জ) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপ-ভূমি সহকারী কর্মকর্তার কম্পিউটার জ্ঞান আছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>

(খ) রেজিস্টারসমূহ

ক্রঃ	রেজিস্টারের নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পূরণ করতে হবে।
(ক)	(খ)	(গ)

০১	হাজিরা খাতা	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
০২	মুভমেন্ট রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
০৩	১ নং রেজিস্টার (আর ও আর বহি)	ক) মোট: ২৪৩ টি, ভাল ২৩৭ টি, ছেঁড়া ০৪ টি, খ) মৌজা সংখ্যা: ১১২ টি গ) নামজারী আদেশ সঠিকভাবে সংশোধন করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) মৌজা ম্যাপ সংখ্যা: ১০১ টি, ঙ) মৌজা ম্যাপ নেই এরূপ মৌজা সংখ্যা ১১ টি
০৪	৪ নং রেজিস্টার (ক্যাশ রেজিস্টার)	ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ০১/০১/১৭ তারিখ হতে ১৭/০৯/১৭ পর্যন্ত ৭৪৭৫০/-সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়েছে।
০৫	৫ নং রেজিস্টার (ট্রেজারি পাশ বই)	ক) আদায়কৃত টাকা সময়মত ব্যাংকে জমা করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
০৬	৬ নং রেজিস্টার (সায়রাত রেজিস্টার)	ক) হাট-বাজারের মোট সংখ্যা: ৫ টি, খ) পেরিফেরিভুক্ত : ২ টি গ) পেরিফেরি ব্যতীত : ৩ টি ঘ) জলমহাল: ২০ একর পর্যন্ত-০১ টি, ২০ একরের উপরে ৩ টি ঙ) বালুমহাল: নাই। চ) পাথরমহাল: নাই, ছ) হাট-বাজার ইজারা দেয়া হয়েছে -০৫টি, খাস আদায় কার্যক্রম চলমান। জ) হাট-বাজার পেরিফেরিভুক্তির অপেক্ষায় ০৩ টি
০৭	৭ নং রেজিস্টার (বিবিধ আদায় রেজিস্টার)	ক) আদায় আছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) এ অর্থ বছরে এ পর্যন্ত মোট বিবিধ আদায়- ৯২,০০০/- টাকা ঘ) আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
০৮	৮ নং রেজিস্টার(খাস জমি রেজিস্টার)	ক) রেজিস্টার নির্ধারিত ছক মোতাবেক: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) ৪টি খন্ড সঠিকভাবে আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) তথ্য হাল করা হয়েছে: ১মাস পূর্বে ঘ) ১ম খন্ডে ৩২৫.৯৪ একর (ঙ) ২য় খন্ডে ৩৮৩১.৬০ একর, ৩য় খন্ডে জমি নেই, ৪র্থ খন্ডে ১৮২২.৮৫একর
০৯	৯ নং রেজিস্টার (নামজারী রেজিস্টার) ১০৭৩ নং ফরম	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারী সম্পন্ন করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) নথিতে আদেশ সঠিকভাবে লেখা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) নতুন পাচা প্রদানের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে জমা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) নামজারী আদেশ ROR এ যথাযথভাবে নোট করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে অনুমোদিত নামজারী কেস সংখ্যা-১০৩৭ টি। চ) গত মাসে উত্তরাধিকারসূত্রে নিষ্পত্তিকৃত নামজারী মামলার সংখ্যা-০৪ টি।
১০	১২ নং রেজিস্টার (খাসজমি বন্দোবস্ত রেজিস্টার)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) এ পর্যন্ত জমি বরাদ্দ করা হয়েছে: কৃষি ৮৩২.০৯৫৫ একর, অকৃষি ০.২৬ একর ঘ) বর্তমানে বরাদ্দের অপেক্ষায় কৃষি ১৮০০.৪৮৫ একর, অকৃষি ০.৮৮ একর
১১	১৭ নং রেজিস্টার (চালান রেজিস্টার)	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১২	২৬ নং রেজিস্টার (পরিদর্শন রেজিস্টার)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) পরিদর্শনের নির্দেশনা এবং গৃহীত ব্যবস্থা সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা বাস্তবায়ন হয়েছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও পরিদর্শনের তারিখ : জনাব

		হেলানুদ্দীন আহম্মদ, বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা, বিভাগ ঢাকা। ১১.০৫.১৭ খ্রিঃ। ঙ) বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ হয়েছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১৩	দেওয়ানী মামলা রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) আগস্ট/১৭ সেসে এস.এফ প্রেরণ হয়েছে: ১২ টি ঘ) এ পর্যন্ত এস. এফ প্রেরণের জন্য পেডিং মামলার সংখ্যা: ২০ টি
১৪	ভিপি লীজ রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) যথাসময়ে নবায়ন করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) লীজ নথিতে নবায়নের আদেশ যথাযথভাবে লেখা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) এ অফিসের আওতাধীন মোট ভিপি জমির পরিমাণ: ‘ক’ তালিকাভুক্ত : ১০৩.১৭ একর ‘খ’ তালিকাভুক্ত : ৭২.১৫ একর চ) মোট লীজ কেস সংখ্যা: ২১৭ টি ছ) যথাসময়ে নবায়ন করা হয়নি এরূপ লীজ কেস সংখ্যা ৫০ টি
১৫	চান্দিনা ভিটি বরাদ্দ রেজিস্টার	ক) রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) পেরিফেরিভুক্ত সকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেয়া হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> গ) পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেয়া হয়নি এরূপ হাটের সংখ্যা ০২ টি ঘ) ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ভিটি বরাদ্দের মাধ্যমে আয় ০০ টাকা ঙ) আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে সঠিকভাবে জমা হয়েছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/>

১৬	গার্ড ফাইল	ক) ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সঠিকভাবে হচ্ছেঃ হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) সূচিপত্র সংযুক্ত করা হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১৭	১৪ নং রেজিস্টার(তদন্তের জন্য প্রেরণ রেজিস্টার)	ক) সংরক্ষণ হচ্ছেঃ হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) বিধিতে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১৮	ভূমি উন্নয়ন করের দাবি	ক) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের দাবি: সাধারণ ১৭৯১৩৩৭/- টাকা, সংস্থা ১১৬৫২৬০২/- টাকা খ) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের দাবি : সাধারণ ২১০৪১৯০/- টাকা, সংস্থা ১২২১৩২২৭/- টাকা বকেয়া সাধারণ দাবি: ৬১১৪৯৩/- টাকা গ) এ পর্যন্ত আদায় : সাধারণ ১৭৮৮৩৫/- টাকা, সংস্থা ৪৭৭৫/- টাকা ঘ) সাধারণ দাবি নির্ধারণ সঠিকভাবে করা হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) ২৫ বিঘার উর্ধ্বের জোত সংখ্যা : ১১২৫ টি চ) ২৫ বিঘার নিচের জোত : ১৭২০৩ টি ছ) ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর অনুমোদন গ্রহণ করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> জ) ভূমি উন্নয়ন কর অনাদায়ের কারণে তামাদি আছেঃ হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> ঝ) তামাদি থাকলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছেঃ হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১৯	১০ নং রেজিস্টার (সার্টিফিকেট কেস রেজিস্টার) ১০২৩ নং ফরম	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) গত বছরের বকেয়া সাধারণ দাবির জন্য মামলা দায়ের করা হয়েছে হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> গ) যথাযথভাবে মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছেঃ হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) বর্তমানে পেন্ডিং মামলার সংখ্যা ০০ টি
২০	রেজিস্টার ৯৪	ক) এ পর্যন্ত প্রাপ্ত দাখিলা বই সংখ্যা ৮০ খানা, ডি.সি.আর বই সংখ্যা ২০ খানা খ) এ পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছেঃ দাখিলা বই ৭০ খানা, ডি.সি. আর বই ০০ খানা অব্যবহৃত ডি.সি.আর বই ১০ খানা
২১	আসবাবপত্র রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আলমারী ১১ টি, চেয়ার হাতলওয়ালা ১০ খানা, টেবিল ০৫ টি,বুক সেল ০১ টি, রয়াক ০১ টি, ফাইল কেবিনেট ছোট ০১ টি, ফাইল কেবিনেট বড় ০১ টি, ১৮ ড্রয়ার বিশিষ্ট, ব্রেজ কাঠের ০২ টি, অটোবি চেয়ার ০৩ সিট বিশিষ্ট ০১ টি, ফটোমেশিন ০১ টি, মোটর সাইকেল ০১ টি (সচল), পিক আপ জিপ সদ্যপ্রাপ্ত ০১ টি, ফ্যান ০৬ টি। খ) অফিস পরিচালনার জন্য জরুরী ভাবে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রঃ আলমারী, স্টীলের রয়াক, চেয়ার, টেবিল
২২	অডিট আপত্তি	ক) বিগত অর্থ বছরের অডিট আপত্তির সংখ্যা: নেই খ) এ পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা : ১৫টি গ) এক বছরের উর্ধ্ব ০ টি, দু'বছরের উর্ধ্ব ০ টি, তদূর্ধ্ব ০ টি আপত্তি নিষ্পত্তির অপেক্ষায় ০ টি
২৩	পিয়ন বই	ক) প্রেরিত পত্রে গতিবিধি নোট করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিস সহায়কের নাম পিয়ন বহিতে লেখা হয়ঃ হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২৪	কোর্ট ফি রেজিস্টার	ক) বিগত বছর আদায়কৃত কোর্ট ফির পরিমাণ : ২৮৩৩০ টাকা খ) বিগত বছর ব্যবহৃত কোর্ট ফির পরিমাণ: ২৮৩৩০ টাকা গ) কোর্ট ফি নম্বর ও তারিখ দিয়ে পাঞ্জিং করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) যথাযথভাবে রেজিস্টার ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২৫	পত্রপ্রাপ্তি রেজিস্টার (রেজিস্টার-৬০)	ক) ০১/১/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ থেকে ১৭/০৯/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা ১০৮৩টি।

		খ) রেজিস্টারে সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২৬	পত্র প্রেরণ রেজিস্টার (রেজিস্টার - ৬১)	ক) ০১/১/১৭ তারিখ থেকে ১০/৫/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত প্রেরিত পত্রের সংখ্যা ৭০৯ টি খ) পেন্ডিং পত্রের সংখ্যা ৩৭৪টি গ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২৭	এডি লাইন	ক) নদী সিকস্তি বা পয়স্তি থাকলে এডি লাইন, স্কেচম্যাপসহ প্রস্তুত করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> প্রয়োজ্য নহে <input type="checkbox"/> খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) মিস কেস চালু করে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশ প্রদান করছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> প্রয়োজ্য নহে <input type="checkbox"/>

(গ) নামজারী, মিসকেস ও রিভিউ কেস পর্যালোচনা : নামজারী মোকদ্দমাগুলি ম্যানুয়ালী সম্পাদন হচ্ছে তবে কিছু কিছু ই-নামজারী ওসাম্প্রতিক সময়ে শুরু হয়েছে। মিসকেস ও রিভিউ কেসগুলি স্বাভাবিক নিয়মে পরিচালিত হচ্ছে।।

২৯। সার্বিক মন্তব্য : অফিসের কাজের পরিমাণ স্বাভাবিক। তবে সার্ভেয়ার না থাকার কারণে কিছু কাজে বিলম্ব হচ্ছে।

৩০। পরিদর্শনকালীন অন্যান্য বিষয়ঃ- গোয়ালন্দ উপজেলা ভূমি অফিসের বারান্দাসহ প্রতিটি কক্ষ টাইলসকৃত। অফিসের বাউন্ডারী দেয়াল না থাকলেও পৃথকভাবে সেবা গ্রহীতাদের বসার জন্য সার্ভিস ডেলিভারী সেন্টার নামে গোলঘর তৈরী করা হয়েছে। অফিসে আই, পি, এস এর মাধ্যমে লোডসেডিং সময়কালে বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা রয়েছে। অন লাইনে নামজারী কার্যক্রম সূচিত হয়েছে। দেয়ালে ভূমি ও সেবা বিষয়ক বিভিন্ন নির্দেশনা লেখা রয়েছে। অফিসের নিজস্ব পিকআপটি নতুন ও মোটর সাইকেলটি চালু অবস্থায় রয়েছে। অফিস প্রাঙ্গনে সি, সি ক্যামেরা না থাকলেও বারান্দা ছিল দিয়ে ঘেরা। বি, এস রেকর্ডগুলি অনেক বছর পূর্বেই পাওয়া গিয়েছে এবং বর্তমানে কয়েকটি বই ছিলপ্রায়। পূর্বতন নামজারী নথি সমূহ সংরক্ষিত থাকলেও তা কম্পিউটারাইজড করা নেই।

স্বাঃ

(শেখ আব্দুল্লাহ সাদীদ)

পরিচিতি নং-১৭০৮১

সহকারী কমিশনার(ভূমি)

গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।