



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা ভূমি অফিস, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

acl.ghoraghat.dinajpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি / সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
০১	নামজারি ও জমাভাগ/জমা একত্রিকরণ	সর্বোচ্চ ২৮(আটাশ) দিন	০১। ক্রয়সূত্রে মালিক হলে- সাফ-কল্যা দলিলের সার্টিফাইড কপি/সত্যায়িত ফটোকপি প্রয়োজনীয় বায়া/সিট দলিলের সার্টিফাইড কপি/সত্যায়িত ফটোকপি বল্টননামা/বাটোয়ারা দলিলের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সার্টিফাইড কপি/সত্যায়িত ফটোকপি ০২। ওয়ারিশসূত্রে মালিক হলে- বল্টননামা দলিল/ওয়ারিশন সনদ ০৩। আদালতের রায় বা ডিক্রির মাধ্যমে মালিক হলে- আদালতের রায় বা ডিক্রির সার্টিফাইড কপি/সত্যায়িত ফটোকপি মামলার আরজির সত্যায়িত ফটোকপি সরকারি স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট জমির ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র ০৪। সর্বশেষ মালিকের নামীয় খতিয়ান ০৫। এস.এ খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি/সত্যায়িত ফটোকপি ০৬। হাল সনের ভূমি উন্নয়ন কর (খাজনা) পরিশোধের দাখিলা ০৭। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ০৮। জমির চৌহদ্দিসহ কলমি নকশা	www.land.gov.bd সাব-রেজিস্ট্রি অফিস এ এ সাব-রেজিস্ট্রি অফিস/ইউপি চেয়ারম্যান, ওয়ার্ড কাউন্সিলর সংশ্লিষ্ট আদালত এ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর পূর্বতন মালিক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস আবেদনকারী আবেদনকারী	কোট ফি ২০/- টাকা নোটিশ ফি ৫০/- টাকা ডি.সি.আর ফি ১,১০০/টাকা (অনলাইনে পেমেট গেটওয়ের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। E-mail: ghoraghat90.acland@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) দিনাজপুর। E-mail: rdcdnj@gmail.com
০২	নামজারি ও জমাভাগ/ জমা একত্রিকরণের আদেশের রিভিউ	কেস ভেদে প্রয়োজনীয় সময়	০১। বিষয়ের সম্পৃষ্ট উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র ০২। ৩০/- (ত্রিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি ০৩। সংশ্লিষ্ট নামজারি খতিয়ান ০৪। মালিকানার স্বপক্ষে যাবতীয় দলিলের কপি ০৫। ওয়ারিশের ক্ষেত্রে বল্টননামা দলিল/অনধিক তিনমাসের মধ্যে ইস্যুকৃত ওয়ারিশন সনদ ০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণের প্রত্যেকের ০১ (এক) কপি করে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৭। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদনকারী লাইসেন্সধারী স্ট্যাম্প ভেডার আবেদনকারী আবেদনকারী ইউপি চেয়ারম্যান, ওয়ার্ড কাউন্সিলর ইউপি চেয়ারম্যান, ওয়ার্ড কাউন্সিলর আবেদনকারী	কোন ফি লাগবে না	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। সহযোগিতায় কানুনগো সার্ভেয়ার সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) দিনাজপুর। E-mail: rdcdnj@gmail.com
০৩	খতিয়ানের করণিক ভুল সংশোধন	কেস ভেদে প্রয়োজনীয় সময় (সাধারণত ৩০-৪৫ দিন)	০১। বিষয়ের সম্পৃষ্ট উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র ০২। ৩০/- (ত্রিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি ০৩। মালিকানার স্বপক্ষে যাবতীয় দলিলের কপি ০৪। নামের করণিক ভুলের ক্ষেত্রে নাগরিকত্ব সনদ ০৫। দাগের/খতিয়ানের ভুলের ক্ষেত্রে এস.এ খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি/সত্যায়িত ফটোকপি এস.এ সার্টিফাইড কপি/সত্যায়িত কপি	আবেদনকারী লাইসেন্সধারী স্ট্যাম্প ভেডার এ - - -	কোন ফি লাগবে না	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। সহযোগিতায় কানুনগো সার্ভেয়ার সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) দিনাজপুর। E-mail: rdcdnj@gmail.com
০৪	অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	০১ (এক) মাস	০১। আবেদনপত্র ০২। ৩০/- (ত্রিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি ০৩। সর্বশেষ নবায়নকৃত ডি.সি.আর-এর ফটোকপি	- লাইসেন্সধারী স্ট্যাম্প ভেডার নবায়নকালে এ অফিস থেকে প্রদত্ত	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। সহযোগিতায় ভূমি সহকারী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) দিনাজপুর। E-mail: rdcdnj@gmail.com
০৫	পেরিফেরিভুক্ত বাজারের চান্দিনা ভিটরি একসনা বন্দোবস্তের প্রস্তাব প্রেরণ/ লিজ নবায়ন	০১ (এক) মাস	০১। আবেদনপত্র ০২। ৩০/- (ত্রিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি ০৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ০৪। নাগরিক সনদ ও জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ০৫। লিজ নবায়নের ক্ষেত্রে সর্বক্ষেত্রে সর্বশেষ নবায়নকৃত ডি.সি.এর এর ফটোকপি	লাইসেন্সধারী স্ট্যাম্প ভেডার ইউপি চেয়ারম্যান, ওয়ার্ড কাউন্সিলর ইউপি চেয়ারম্যান, ওয়ার্ড কাউন্সিলর	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতি বর্গমিটার হিসাবে ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। সহযোগিতায় কানুনগো, সার্ভেয়ার ড্রেডিং চেকিং-কাম সায়রাহ সহকারী নাজির কাম-কাশিয়ার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) দিনাজপুর। E-mail: rdcdnj@gmail.com
০৬	ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	সাধারণত ৬০-৯০ দিন	০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ০২। ভূমিহীন সনদ ০৩। আবেদনকারীর ছবি ০৪। নাগরিক সনদ ও জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	www.forms.gov.bd ইউপি চেয়ারম্যান সহযোগিতায় ইউপি চেয়ারম্যান, ওয়ার্ড কাউন্সিলর	সেলামি ১টাকা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। সহযোগিতায় কানুনগো, সার্ভেয়ার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) দিনাজপুর। E-mail: rdcdnj@gmail.com

উত্তম সেবা পেতে সকল আবেদনে পূর্ণ নাম, ঠিকানাসহ মোবাইল নম্বর উল্লেখ করুন।

প্রচারে ও বাস্তবায়নে : সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।