

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা ভূমি অফিস
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
www.acl.ghoraghat.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং -৩১.০২.২৭৪৩.০০০.১৩.০১২.২৩.৫৯৯

তারিখঃ ২১/০৬/২০২৩ খ্রি:।

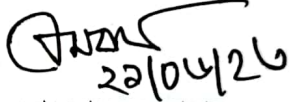
বিষয়ঃ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ স্বাক্ষর প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নং -০৫.৫৫.২৭০০.০১১.০৩.০৬৩.২৩-১১৬৫(২৭);

তারিখঃ ১৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ উপজেলার ২০২৩-২০২৪ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুত পূর্বক ০২ (দুই) কপি স্পাইরাল বাইন্ডিং সহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক
২৬ (ছাব্বিশ) ফর্দ।


মোঃ মাহমুদুল হাসান
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর
ghoraghat90.acland@gmail.com

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি)
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
দিনাজপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৯
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৭-১৮
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯-২০
সংযোজনী ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪

ঘোড়াঘাট উপজেলা ভূমি অফিসের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে এ উপজেলাধীন ০৪ (চার) টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে শতভাগ ওয়াইফাই নেটওয়ার্কিং এর আওতায় আনা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের a2i প্রোগ্রামের কারিগরি ও আর্থিক সহযোগিতায় সারা দেশের ন্যায় এ উপজেলা ভূমি অফিসে শতভাগ ই-নামজারি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ভূমি সেবায় স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এ অফিসের সহকারীগণের মধ্যে কর্মবন্টনের মাধ্যমে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের লক্ষ্যে এ উপজেলায় ১০০% হোল্ডিং আপলোড নিশ্চিত করা হয়েছে। ভূমি মালিকগণ যাতে পুরাতন নামজারি খতিয়ানের তথ্য সহজেই পেতে পারে ও রেকর্ড হালকরণের ক্ষেত্রে যাতে জনগণের ভোগান্তি না হয় সে লক্ষ্যে পুরাতন নামজারি খতিয়ানসমূহ অনলাইনে প্রায় শতভাগ আপলোড হয়েছে। জনহয়রানি রোধে মাননীয় ভূমি মন্ত্রীর দূরদর্শী প্রচেষ্টায় ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নে শতভাগ অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হচ্ছে। এছাড়াও মুজিব শতবর্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবার পূর্ববাসনের লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অঙ্গীকার “বাংলাদেশে একজন মানুষও গৃহহীন থাকবে না” এর আলোকে এ উপজেলায় ১,৮৮৭ টি গৃহহীন পরিবারকে ০২ (দুই) শতক জমিসহ ঘর প্রদান করা হয়েছে এবং তাদের অনুকূলে কবুলিয়ত সম্পাদনসহ নামজারি সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ১। কানুনগো, অফিস সহকারী, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উপ-সহকারী কর্মকর্তা, প্রধান সহকারী, চেইনম্যান ও অফিস সহায়ক এর পদ শূন্য থাকায় ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে।
- ২। ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ আধাপাকা, জরাজীর্ণ টিন শেড গৃহ থাকায় অফিসে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ রেকর্ডপত্র সংরক্ষণই বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ১। রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নে ১০০% অনলাইন ভিত্তিক ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।
- ২। ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One Stop Service চালু করা হবে।
- ৩। মিসকেস সহ অন্যান্য শুনানীর জন্য নোটিশ মোবাইলে ক্ষুদে বার্তায় কাজিত সেবা প্রার্থীকে অবহিতকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- জমি আছে ঘর নাই এ প্রকল্পের আওতায় ঘর নির্মাণ করা।
- মৌজা ভিত্তিক খাস জমির দাগ ভিত্তিক তথ্য অনলাইনে ডাটাবেজ করা।
- ভূমি বিরোধ হ্রাসে অনলাইনে শুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কমিশনার (ভূমি)

ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

দিনাজপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমিসেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

- ১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
- ২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
- ৩) ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
- ৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস
- ৫) খাস জমি অবৈধ দখলমুক্তকরণ

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (allocation of business অনুযায়ী)

- ১) খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ;
- ৪) অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায় জোরদারকরণ;
- ৫) সাধারণত মহাল ব্যবস্থাপনা;
- ৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;
- ৭) কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়;
- ৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
- ৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা শতভাগ নিশ্চিতকরণ;
- ১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
- ১১) কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান;
- ১২) ভূমিহীন পুনর্বাসনের মাধ্যমে ভূমিহীন মুক্ত ঘোষণাকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৯০	৯৭	৯৮	৯৯	৯৯	জেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৯৫	৯৮	৯৯	৯৯	৯৯	জেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	সম্পন্নকৃত ডাটা এন্ট্রি	%	১০	৮৫	৯৯	৯৯	১০০	জেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	একর	২০.৪০	১০.৫৩	৭.৪০	১০.৮০	১২.৫০	জেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাণ পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত উন্নতি		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক সূচক						প্রকৃত মান	প্রকৃত মান	প্রকৃত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] হাতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	পড়	%	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
			[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.১.৩] ই-মিউটেশনের জটিল সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পড়	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত হাতিয়ান	পড়	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত হাতিয়ান	পড়	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.১.৬] জেলা রেকর্ডরুমে হালনাগাদকৃত হাতিয়ান বীথাই করে প্রেরণ	পড়	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.২.২] ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.২.৩] ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.২.৪] কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	২৬	[১.৩] পরিদর্শন	[১.২.৫] সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.২.৬] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.৩.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পড়	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৬	
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩	জমাধারণ	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি			
													মান			চলতি নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২৩	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
			[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	গড়	%	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
			[১.৪.৩] জল মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
			[১.৪.৪] বালু মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
		[১.৫] সাধারণত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] হাটবাজার ইজারাকৃত	গড়	%	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
			[১.৫.২] অতিউৎপাদিত	গড়	%	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
			[১.৫.৩] অতিউৎপাদিত	গড়	%	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
			[১.৫.৪] অতিউৎপাদিত	গড়	%	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
		[১.৬] অতিউৎপাদিত নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইতিবাচক ভাবের প্রকাশ	[১.৬.১] অতিউৎপাদিত	গড়	%	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
			[১.৬.২] অতিউৎপাদিত	গড়	%	১	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২৩	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০		
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০		
			[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০		
			[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত বৈমাসিক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
			[২.১.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত বৈমাসিক সংক্রান্ত বৈমাসিক পর্যালোচনা সভার নিষ্কাশিত ব্যবস্থায়ন	গড়	%	১	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
			[২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০	
			[২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন করের	গড়	%	১	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
			[২.১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	১	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
			[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেন্স নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেন্স নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
				[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেন্স নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

কর্মসম্পাদনের স্র.ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	জসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে					
													%০৫	%০৬			
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	২	[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	গড়	%	১	৮৫	৮৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫		
			[২.৩.২] অনলাইন নিষেধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	গড়	%	১	৮৫	৮৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫		
		[৩.১] কৃষি শাসকনি বন্দোবস্তকৃত	[৩.১.১] কৃষি শাসকনি	সমষ্টি	একর	২	২২.৩২	০০.৩	০০.৩	০০.৩	০০.৩	০০.৩	০০.৩	০০.৩	০০.৩	০০.৩	
			[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	
			[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	গড়	%	১	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	
			[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	১	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	
	১২	[৩.২] ভূমিহীন পুনর্বাসিত	[৩.২.১] ক-গ্রেপির ভূমিহীন সনাক্তকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	
			[৩.২.২] ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	০০.১	
			[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	
			[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রেমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	১০	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রেমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	
			[৪.১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			[৪.১.৫] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কর্মসম্পাদনে র ক্রেত্র	ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাণী পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উন্নয়ন		অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে	প্রক্রেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্রেপণ ২০১৫-১৬
							২০১২-১৩	২০১৩-১৪				১০%	৯০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
			৪ বৈমাসিক পর্যালোচনা সভা													
			[৪.১.৬] অতিরিক্ত প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেন্স নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত বৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮৮	৮৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৪.১.৭] সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এস এক্স প্রেরিত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৪.১.৮] ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তা কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এস এক্স প্রেরিত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর হিসেবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), দিনাজপুর হিসেবে সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

.....
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

তারিখঃ ২০/০৬/২০২৬

.....
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
দিনাজপুর।

তারিখঃ ২০/০৬/২০২৬

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	ইউ এল এ ও	ইউনিয়ন ল্যান্ড এসিস্ট্যান্ট অফিসার
৭	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
		[১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত/প্রেরিত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	জেলা রাজস্ব প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ, উপস্থিতি সিট
		[১.২.২] সার্ভেয়ার/কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
	[১.৩] প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)/কানুনগো	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[১.৩.২] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী
	[১.৫] সাময়িক মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সাময়িক মহাল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন
		[১.৫.২] বাপু মহাল ইজারাকৃত		
		[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত		
	[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি
২	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন

১	২	৩	৪	৫
		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৫] ডুমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৬] ডুমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিসহতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৭] আদায়কৃত ডুমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ডুমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[২.১.৮] আদায়কৃত ডুমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ডুমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
	[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ডুমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ডুমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ডুমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস	অনলাইন ডুমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন
		[২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ডুমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস	অনলাইন ডুমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৩	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.১.২] সনাক্তকৃত ডুমিহীন	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[৩.২] ডুমিহীন পুনর্বাসিত	[৩.২.১] ক-গ্রেগির ডুমিহীন সনাক্তকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৩.২.২] ডুমিহীন পুনর্বাসিত	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন

১	২	৩	৪	৫
৪	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৬] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে।
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় [২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব [২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্নতদারকি ও- [২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং [২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি [২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা		৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।
[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা		৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ		

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা ভূমি অফিস, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা ভূমি অফিস, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ জর্ববছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬											
১.১নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
১.২নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮৫	৯০	৯৫	৯২	
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
১.৪.শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউক্ট অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১২ ১০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ১৫/০৬/২৩	৩ ১৫/১২/২০২৩	৩ ১৫/০৩/২৪	৩ ১০/০৬/২৪	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১৫/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৬/২৩	১৫/১২/২০২৩	১৫/০৩/২৪	১৫/০৬/২৪	
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১৫/০৬/২০২৪	-	-	-	-	১৫/০৬/২০২৩	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নপ্রশংতিপরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৪											
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	২০২৩/০৮/০৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	২৮/০৮/২০২৩	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ গণনুনানী	অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	০৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২	১২	১৩	১৩	
৩.২ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ	প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	২০২৩/০৮/০৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	০৫/০৮/২০২৩	
৩.৩ জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফোন নম্বর সমন্বিত যানার প্রদর্শন	প্রদর্শিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪	৪	২	২	
৩.৪ উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্থাপিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	১	১	
৩.৫ মাসিক রাজস্ব সভায় এক জন শ্রেষ্ঠ সহকারী নির্বাচন করে পুরস্কার প্রদান	পুরস্কৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নক্রমাদি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-১৮												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৮২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮২	৮৭	৮২	৮২		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সৃষ্টি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০২/২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার-৩												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৩১/৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২০২৩					

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিররণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৭	রেকর্ডারহালনা দকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	ত্রৈমাসিক সভায় হালনাগাদের বিষয়টি নিশ্চিত করা হবে।
৩.২ শুল্কচার উন্নয়ন এবং দুর্নীতি রোধকল্পে অফিসে সি সি ক্যামেরা স্থাপন।	৭	সি সি ক্যামেরা স্থাপন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	১৬ টি সি সি ক্যামেরা স্থায়ীভাবে স্থাপন করা হবে।
৩.৩ ভূমি অফিসে না এসে ভূমি সেবা গ্রহণ করুন	৭	পোস্টার স্থাপন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	একবার স্থায়ীভাবে স্থাপন করা হবে।
৩.৪ ডিজিটাল বাংলাদেশ বিগ্গিনে জনলাইনে ১০০% ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	৭	জনলাই ভূমি উন্নয়ন কর গ্রহণ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে ব্যাপক প্রচার ও সংশ্লিষ্ট ULAO কে নির্দেশনা প্রদান করা হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	[১.১] একটি উদ্বাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্বাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৬/০৪/২০২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ইফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থায়নিক স্ব-মুদায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৪	৪ ১৫/০২/২০২৪	৩ ৩০/০২/২০২৪	২ ০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অগ্রসারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২	২০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	২০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	২০	৮০	৭০	৬০	-
সকসতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	২	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								উপসংহার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৭	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	১০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] অধ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬			১০০	১০	১১	১২	১৩
সকলমতাবৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্যহালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাতকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনিডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনিডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[৫.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশ	[৭.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্ল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৩	৩	২	১	-