

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা ভূমি অফিস
গংগাচড়া, রংপুর।
ওয়েবসাইট: acl.gangachara.rangpur.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

ক্রঃ নং	নাগরিক সেবার নাম	সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির স্থান
০১	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	০১ বৈশাখ-৩০ চৈত্র (আর্থিক বছর)	Land Development Tax Ordinance, ১৯৭৬ অনুযায়ী ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সাপেক্ষে দাখিলা প্রদান করা হয়।	রেকর্ডীয় খতিয়ান	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস
০২	নামজারী, জমাভাগ ও জমা একত্রীকরণ (ই-মিউটেশন)	সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস	> অনলাইনে www.land.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে আবেদন। > ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রস্তাব/প্রতিবেদন প্রাপ্তি। > নোটিশ জারীর ভিত্তিতে উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহনপূর্বক নামজারী, জমাভাগ ও জমা একত্রীকরণ অনুমোদন।	১. সর্বশেষ মিউটেশনের খতিয়ান/ রেকর্ডীয় খতিয়ান (আর এস) ২. ওয়ারিশ সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (অনধিক ০৩ মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত) ৩. মূল দলিলের ফটোকপি/সার্টিফাইড কপি/ভায়া দলিল ৪. ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৫. জমির চৌহদ্দিসহ কলমি নক্সা ৬. NID এর কপি	উপজেলা ভূমি অফিস
০৩	পেরীফেরীভুক্ত হাট-বাজারের (চাঙ্গিনা ভিটি) একসনা বন্দোবস্ত প্রদান ও নবায়ন	লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে সাধারণত ৪০-৪৫ দিন ও নবায়নের ক্ষেত্রে ১৫ দিন	> নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন গ্রহন। > ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার কাছ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন প্রাপ্তি। > লীজ গ্রহীতার সাথে বিধি মোতাবেক চুক্তিপত্র সম্পাদনপূর্বক নির্ধারিত লাইসেন্স ফি প্রাপ্তির ভিত্তিতে ডি.সি.আর প্রদান। > বাৎসরিক লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে লাইসেন্স গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদনের আলোকে নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি গ্রহনপূর্বক নবায়নের নিমিত্তে ডি.সি.আর প্রদান।	১. আবেদনপত্র ২. ২০ টাকার কোর্ট ফি ৩. ট্রেড লাইসেন্স ৪. NID এর কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় / উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / উপজেলা ভূমি অফিস
০৪	ভিপি একসনা লীজ নবায়ন (কেবলমাত্র 'ক' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির ক্ষেত্রে)	১৫ দিন	> লীজ গ্রহীতা কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। > ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। > নির্ধারিত হারে লীজমালি গ্রহনপূর্বক নবায়নের নিমিত্তে ডি.সি.আর প্রদান।	১। ২০ টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন ২। পূর্বের ডিসিআর এর ফটোকপি ৩। বরাদ্দপত্রের ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস
০৫	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সাধারণত ৬০-৯০ দিন	> কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৭ মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহন। > উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির মাধ্যমে প্রস্তাব জেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির নিকট প্রেরণ। > অনুমোদিত প্রস্তাবের আলোকে বন্দোবস্ত গ্রহীতার সাথে কবুলিয়ত সম্পাদন। > কবুলিয়ত সম্পাদনান্তে নামজারীপূর্বক দখল হস্তান্তর।	১. ছবিসহ আবেদনপত্র (আবেদনকারীর ছবি স্থানীয় চেয়ারম্যান/মেম্বার দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে) ২. ভূমিহীনের সনদ ৩. স্থানীয় চেয়ারম্যানের সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০৬	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সাধারণত ৩-৪ মাস (তবে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের ওপর নির্ভর করে)	> অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহন। > প্রাপ্ত বন্দোবস্ত প্রস্তাব উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় প্রেরণ। > প্রেরিত প্রস্তাব জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। > ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বন্দোবস্ত গ্রহীতার সাথে কবুলিয়ত সম্পাদনপূর্বক নামজারী ও দখল হস্তান্তর।	১। আবেদনপত্র ২। কোনো সুবিধাজোগী/প্রতিষ্ঠানের হয়ে আবেদন করলে তার প্রমাণপত্র ৩। ৩ কপি ছবি ৪। এনআইডি-এর কপি	ভূমি মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয় / উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০৭	নামজারি রিভিউ	সাধারণত ৪৫ দিন	> নামজারির ৩০ কার্যদিবসের আবেদন প্রাপ্তির পর ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রতিবেদনের জন্য প্রেরণ > প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর শুনানির জন্য উভয় পক্ষকে নোটিশ প্রদান > দাখিলকৃত দলিলাদি/ কাগজপত্র বিবেচনা ও শুনানি গ্রহণান্তে জমাথারিজের আদেশ রিভিউ করা হয়।	১। ২০ টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন ২। প্রয়োজনীয় দলিলাদি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০৮	খতিয়ানের করণিক ভুল সংশোধন	সাধারণত ১৫ দিন	> আবেদন প্রাপ্তির পর প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ > প্রতিবেদন প্রাপ্তির শুনানি গ্রহণ ও দাখিলীয় কাগজপত্রাদি বিবেচনায় খতিয়ানের করণিক ভুল সংশোধনের আদেশ > উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে রেকর্ড সংশোধন করা হয়।	১। ২০ টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন ২। প্রয়োজনীয় দলিলাদি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০৯	খাস ভূমি ব্যবস্থাপনা ও খাস ভূমি অবৈধ দখল মুক্ত করা	৩০ দিন	ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল ও ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহন করা হয়।	আইনানুসারে	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় / ইউনিয়ন ভূমি অফিস
১০	রেস্ট সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা	৬০ দিন	ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া হলে Public Demand Recovery Act. ১৯১৩ অনুযায়ী রেস্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়েরপূর্বক বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়।	লাল নোটিশ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
১১	অভিযোগ এবং তথ্য ও পরামর্শ	তাৎক্ষণিক	ভূমি সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ এবং তথ্য ও পরামর্শের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর সাথে যোগাযোগ করুন অথবা http://acl.gangachara.rangpur.gov.bd এই লিংকে ক্লিক করুন।		সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়

কিছু প্রয়োজনীয় তথ্য
০১. মিউটেশন ফি

নং	ফি-এর ধরণ	ফি-এর হার (টাকা)
ক.	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি	২০ (বিশ) টাকা
খ.	রেকর্ড সংশোধন বা হালকরণ ফি	১০০০ (এক হাজার) টাকা
গ.	প্রতিকপি খতিয়ান সরবরাহ ফি	১০০ (একশত) টাকা
ঘ.	নোটিশ জারী ফি	৫০ (পঞ্চাশ)
	সর্বমোট	১১৭০ (এগার শত সত্তর) টাকা

০২। ভূমি উন্নয়ন করের হার

কৃষি জমির ক্ষেত্রে			অকৃষি জমির ক্ষেত্রে (প্রতি শতাংশের জন্য)		
৮.২৫ একর পয়ত্ত	৮.২৫ একরের উর্ধ্বে	এলাকা	বাণিজ্যিক	শিল্প	আবাসিক ও অন্যান্য
		জেলা সদরের বাইরে পৌর এলাকা	৬০ (ষাট) টাকা	৪০ (চল্লিশ) টাকা	১৫ (পনের) টাকা
		পৌর এলাকা ঘোষিত হয় নাই এমন এলাকা	৪০ (চল্লিশ) টাকা	৩০ (ত্রিশ) টাকা	১০ (দশ) টাকা
উল্লেখ্য, প্রতিটি ভূমি উন্নয়ন কর মওকুফ হোল্ডিং (২৫ বিঘা পয়ত্ত) এর ক্ষেত্রে ভূমি উন্নয়ন কর মওকুফ বাবদ বার্ষিক ১০.০০ টাকা প্রদানপূর্বক মওকুফ দাখিলা আবশ্যিকভাবে সংগ্রহ করতে হবে।					

যথাযথভাবে কাজিত সেবা না পেলে যোগাযোগ করুন:

সহকারী কমিশনার (ভূমি) গংগাচড়া, রংপুর। ফোন: +৮৮ ০২৫৮৯৯৭৮৬৩৪ মোবাইল: +৮৮০১৭০৮-৫০৯৩৪৯ ই-মেইল : aclandgangachara@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গংগাচড়া, রংপুর। ফোন: +৮৮০৫২৩-৫৬০০১ মোবাইল: +৮৮০১৭৬১-৪৯১৩২০ ই-মেইল : unogangachara@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রংপুর। ফোন: +৮৮০৫২১-৬২১১৪ মোবাইল: +৮৮০১৭৫২-০৩৯৫৭২ ই-মেইল : adcrevenerangpur@gmail.com	জেলা প্রশাসক রংপুর। ফোন: +৮৮০৫২১-৬২১২১ মোবাইল: +৮৮০১৭১৩-২০১৮১৮ ই-মেইল : dcrangpur@mopa.gov.bd
---	---	--	---