



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

| বিষয়                                                          | পৃষ্ঠানং |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                   | ৩        |
| প্রস্তাবনা                                                     | ৪        |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫        |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব            | ৬        |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                 | ৭-১১     |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                         | ১২       |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                   | ১৩-১৫    |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ    | ১৬       |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫      | ১৭       |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫   | ১৮       |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫   | ১৯       |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫    | ২০       |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ২১       |

## সিলেট জেলার ফেঞ্চুগঞ্জ উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Revenue Administration of Fenchuganj Upazila, Sylhet District)

### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সিলেট জেলার রাজস্ব প্রশাসনের কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা ভূমি অফিস, ফেঞ্চুগঞ্জ-এ আগত সেবা প্রত্যাশীগণকে বিভিন্ন প্রকার তথ্য ও ভূমি বিষয়ক নানা পরামর্শ দিয়ে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। এতে রাজস্ব প্রশাসনের প্রতি জনগণের আস্থা বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফ্রন্ট ডেস্ক এর মাধ্যমে বিভিন্ন সেবা প্রাপ্তির ফরম সেবা প্রত্যাশীদের মধ্যে বিনা মূল্যে সরবরাহ করা হচ্ছে। এছাড়া সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারীর আবেদন নিষ্পত্তির হার প্রায় শত ভাগে উন্নিত হয়েছে। প্রবাসীদের দাখিলকৃত নামজারীর আবেদন দ্রুততার সাথে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। এ উপজেলায় ২০১৯-২০২০ অর্থ বছর হতে ই-নামজারী কার্যক্রম চালু হওয়ার পর হতে সেবা গ্রহীতাগণকে যথাসময়ে নামজারী বিষয়ক সেবা প্রদানে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আন্তরিকতার সাথে কাজ করে যাচ্ছেন। ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিপত্রে রাজস্ব আদালতের মামলা নিষ্পত্তির প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রায় শতভাগ অর্জিত হয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন খাত হতে অনলাইনের মাধ্যমে রাজস্ব সংগ্রহের হার গত বছরের তুলনায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে তুলনামূলক ভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে। অর্পিত সম্পত্তি নবায়ন ও সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি পেয়েছে। এ উপজেলায় মুজিববর্ষ উপলক্ষে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ১ম পর্যায় ১৩০ টি এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৩য় পর্যায় ৪১ টি, ৪র্থ পর্যায় ১২ টি মোট ১৮৩ টি “ভূমিহীন ও গৃহহীন” পরিবারকে ০.০২০০ একর ( দুই শতক ) করে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানসহ দ্বি-কক্ষ বিশিষ্ট গৃহ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ইতোপূর্বে ফেঞ্চুগঞ্জ উপজেলায় “আলোড়ন ও জাগরণ” নামে ২ টি আদর্শগ্রাম/আশ্রয়ণ পক্সে ৬৫ টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে “ ভূমিহীন ও গৃহহীন” এবং ভূমিহীনদের মধ্যে মোট ৩.৬৬ একর কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। প্রতিবছর “ভূমি সেবা সপ্তাহের” মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের তাত্ক্ষনিক ভাবে সেবা প্রদান করা হয়। এছাড়া জলমহাল ও হাটবাজার ইজারা বাবদ রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। সর্বোপরি মুজিববর্ষের অঙ্গিকার বাস্তবায়নে ফেঞ্চুগঞ্জ উপজেলা ভূমি অফিস-কে জনবান্ধব অফিসে রূপান্তরিত করাসহ সেবা প্রত্যাশীদের ডিজিটাল ভূমি সেবা প্রদানে আন্তরিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

এ উপজেলায় ৫ টি ইউনিয়ন পরিষদের বিপরীতে মাত্র ০২ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস রয়েছে। ৩ টি ইউনিয়নে কোন ইউনিয়ন ভূমি অফিস না থাকায় ২ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মাধ্যমে স্বল্প সংখ্যক কর্মকর্তা/ কর্মচারী দিয়ে ৫ টি ইউনিয়নের ভূমি বিষয়ক কার্যক্রম পরিচালনা করা খুবই দুঃসাধ্য। এ মুহর্তে স্বল্প সংখ্যক কর্মকর্তা/ কর্মচারী দ্বারা মাত্র ২ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মাধ্যমে ৫ টি ইউনিয়ন পরিষদের (উপজেলার) ভূমি বিষয়ক সকল সেবা সঠিক ও সম্পূর্ণরূপে ডিজিটাল পদ্ধতিতে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়াই সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ১। ই-ভূমি অফিস বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী।
- ২। অনলাইনের মাধ্যমে ই-নামজারীর ‘ফি’সহ অন্যান্য সকল সরকারি ‘ফি’ আদায়
- ৩। ডিজিটাল পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে সঠিক ভাবে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ( রিটার্ন-৩) নির্ধারণ করে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ সহজিকরণ

### ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ডিজিটাল পদ্ধতিতে অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায় করা।
- সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করের দাবী শতভাগ আদায় করা।
- পেন্ডিং রেন্ট সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নিষ্পত্তি করা।
- অত্র আদালতের সকল বিবিধ/রেকর্ড সংশোধন মামলা যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা।
- অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া নবায়ন “ফি” আদায় করা।
- ভূমি বিরোধ হ্রাস করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট  
এবং  
সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

**সেকশন-১**  
**রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি**

**১.১ রূপকল্প:**

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

**১.২ অভিলক্ষ্য:**

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

**১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:**

- ১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
- ২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
- ৩) ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
- ৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস

**১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

**১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

- ১) খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- ৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;
- ৫) সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা;
- ৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;
- ৭) কর বহিষ্ঠূত রাজস্ব আদায়;
- ৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
- ৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;
- ১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
- ১১) কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান;
- ১২) ভূমিহীন পুনর্বাসন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত<br>ফলাফল/প্রভাব                                                  | চূড়ান্ত ফলাফল<br>সূচক      | একক | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব<br>প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|--------------|-----------|--------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                             |     | ২০২২-২০২৩    | ২০২৩-২০২৪ |              | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭                                                                                                |                                                                                                   |
| হালনাগাদকৃত ভূমি<br>স্বত্ব                                                | হালনাগাদকৃত<br>খতিয়ান      | %   | ১০০          | ১০০       | ১০০          | ১০০       | ১০০       | ১০০                                                                                                      | জেলা কার্যালয়সমূহের<br>প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার<br>বোর্ড-এর বার্ষিক<br>প্রতিবেদন                   |
| রাজস্ব বৃদ্ধি                                                             | আদায়কৃত ভূমি<br>উন্নয়ন কর | %   | ১০০          | ১০০       | ১০০          | ১০০       | ১০০       | ১০০                                                                                                      | জেলা কার্যালয়সমূহের<br>প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার<br>বোর্ড-এর বার্ষিক<br>প্রতিবেদন                   |
| অনলাইন<br>সফটওয়্যারে হোল্ডিং<br>এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন<br>ও হালনাগাদকরণ | সম্পন্নকৃত ডাটা<br>এন্ট্রি  | %   | -----        | -----     | -----        | -----     | -----     | -----                                                                                                    | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা<br>প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস/<br>ইউনিয়ন ভূমি অফিস |
|                                                                           |                             |     |              |           |              |           |           |                                                                                                          | ভূমি উন্নয়ন কর<br>ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার<br>থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন                               |

**সেকশন-৩**  
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ  
(মোট মান-৭০)

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                        | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন  |               | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২৭ |      |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|------|
|                                                                         |               |                                                                                                         |                                                                                         |                |        |                           | ২০২২-<br>২০২৩ | ২০২৩-<br>২০২৪ | অসাধারণ                          | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |      |
|                                                                         |               |                                                                                                         |                                                                                         |                |        |                           |               |               |                                  |              |       |             |                         |                      |                      | ১০০% |
| ১                                                                       | ২             | ৩                                                                                                       | ৪                                                                                       | ৫              | ৬      | ৭                         | ৮             | ৯             | ১০                               | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |      |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী) |               |                                                                                                         |                                                                                         |                |        |                           |               |               |                                  |              |       |             |                         |                      |                      |      |
| [১] ভূমি<br>ব্যবস্থাপনার<br>দক্ষতা বৃদ্ধি                               | ২৫            | [১.১] খতিয়ান<br>হালকরণ                                                                                 | [১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত<br>নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন                  | গড়            | %      | ৪                         | ৯১            | ৯৫            | ১০০                              | ৯৮           | ৯৫    | ৯২          | ৯০                      | ১০০                  | ১০০                  |      |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত<br>ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা                       | সমষ্টি         | %      | ২                         | ৪             | ৪             | ৪                                | ৩            | ২     | -           | -                       | ৪                    | ৪                    |      |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত<br>ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড়            | %      | ২                         | ১০০           | ১০০           | ৯০                               | ৮৫           | ৭৫    | ৭২          | ৬৮                      | ১০০                  | ১০০                  |      |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত<br>খতিয়ান                                       | গড়            | %      | ২                         | ১০০           | ১০০           | ৯৫                               | ৯২           | ৯০    | ৭২          | ৬৮                      | ১০০                  | ১০০                  |      |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত<br>খতিয়ান                                        | গড়            | %      | ২                         | ১০০           | ১০০           | ৯৫                               | ৯২           | ৯০    | ৭২          | ৬৮                      | ১০০                  | ১০০                  |      |
|                                                                         |               | [১.২] ভূমি<br>ব্যবস্থাপনার<br>সাথে জড়িত<br>কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীদের<br>দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক<br>প্রশিক্ষণ | [১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত                                          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১             | ১             | ১                                | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১                    | ১                    | ১    |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.২.২] ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত                                                      | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১             | ১             | -----                            | -----        | ----- | ----        | -----                   | ২                    | ২                    |      |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.২.৩] ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত                                                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১             | ২             | -----                            | -----        | ----- | -----       | -----                   | ৪                    | ৪                    |      |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.২.৪] সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত                                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ১             | ১             | ১                                | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১                    | ১                    |      |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.২.৫] কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত                                                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | -----         | -----         | -----                            | -----        | ----- | -----       | -----                   | ১                    | ১                    |      |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.২.৬] রাজস্ব প্রশাসনের<br>অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত                          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ২             | ২             | ২                                | ২            | ২     | ২           | ২                       | ২                    | ২                    |      |
|                                                                         |               | [১.৩] পরিদর্শন                                                                                          | [১.৩.১] উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক<br>উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত         | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ৩৬            | ৩৬            | ৩৬                               | ৩৬           | ৩৬    | ৩৬          | ৩৬                      | ৩৬                   | ৩৬                   | ৩৬   |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.৩.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক<br>ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত                   | সমষ্টি         | সমষ্টি | ২                         | ৩৬            | ৩৬            | ৩৬                               | ৩৬           | ৩৬    | ৩৬          | ৩৬                      | ৩৬                   | ৩৬                   | ৩৬   |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.৩.৩] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস<br>পরিদর্শনকৃত                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | -----         | -----         | -----                            | -----        | ----- | -----       | -----                   | -----                | -----                |      |
|                                                                         |               |                                                                                                         | [১.৩.৪] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                   | গড়            | %      | ১                         | ১০০           | ১০০           | ৯৫                               | ৯২           | ৯০    | ৭২          | ৬৮                      | ১০০                  | ১০০                  |      |

| কর্মসম্পাদনে<br>র ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                        | গণনা<br>পদ্ধতি | একক         | কর্মস<br>ম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |              |        |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২৭ |
|---------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------------------|--------------|---------|----------------------------------|--------------|--------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                           |               |                                                          |                                                                                                         |                |             |                                  | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                          | অতি<br>উত্তম | উত্তম  | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                           |               |                                                          |                                                                                                         |                |             |                                  |              |         | ১০০%                             | ৯০%          | ৮০%    | ৭০%         | ৬০%                     |                      |                      |
| ১                         | ২             | ৩                                                        | ৪                                                                                                       | ৫              | ৬           | ৭                                | ৮            | ৯       | ১০                               | ১১           | ১২     | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |
|                           |               | [১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন                               | [১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত                                                            | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ১                                | ১২           | ১২      | ১২                               | ১২           | ১২     | ১২          | ১২                      | ১২                   | ১২                   |
|                           |               | [১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা                            | [১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত                                                                                | গড়            | %           | ১                                | ১০০          | ১০০     | ৯৫                               | ৯২           | ৯০     | ৭২          | ৬৮                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                           |               |                                                          | [১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত                                                                              | গড়            | %           | ১                                | -----        | -----   | -----                            | -----        | -----  | -----       | -----                   | -----                | -----                |
|                           |               |                                                          | [১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত                                                                               | গড়            | %           | ১                                | ১০০          | ৯০      | ৯৫                               | ৯২           | ৯০     | ৭২          | ৬৮                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                           |               | [১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ | [১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত                                                               | গড়            | %           | ১                                | ১০০          | ১০০     | ৯৫                               | ৯২           | ৯০     | ৭২          | ৬৮                      | ১০০                  | ১০০                  |
| [২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি  | ২৩            | [২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়                                  | [২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)                                                               | সমষ্টি         | টাকা (কোটি) | ৪                                | ০.৯৫২৮       | ০.৯৯৫০  | ০.৯৮৫০                           | ০.৯৫৫০       | ০.৯৪৮০ | ০.৯৪৫০      | ০.৯৪০০                  | ০.৯৫৪০               | ০.৯৫৫০               |
|                           |               |                                                          | [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)                                                               | সমষ্টি         | টাকা (কোটি) | ৩                                | ০.০৮৮৯       | ০.০৯৯০  | ০.০৯৮০                           | ০.০৯৭০       | ০.০৯৬৫ | ০.০৯৬০      | ০.০৯৫৫                  | ০.০৯৯০               | ০.০৯৯৮               |
|                           |               |                                                          | [২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব                                                                     | সমষ্টি         | টাকা (কোটি) | ৩                                | ০.০১৮০       | ০.০১৯০  | ০.০১৮০                           | ০.০১৭৫       | ০.০১৭০ | ০.০১৬৫      | ০.০১৬০                  | ০.০১৯০               | ০.০১৯৫               |
|                           |               |                                                          | [২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ২                                | ৪            | ৪       | ৪                                | ৩            | ২      | ১           | ---                     | ৪                    | ৪                    |
|                           |               |                                                          | [২.১.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন               | গড়            | %           | ২                                | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯২           | ৯০     | ৭২          | ৬৮                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                           |               |                                                          | [২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়                                                            | সমষ্টি         | টাকা (লক্ষ) | ১                                | ০.২৭০০       | ০.৯১০০  | ০.৯১০০                           | ০.৮০৫০       | ০.৮০৭০ | ০.৮০৬৫      | ০.৮০৫০                  | ০.৯২০০               | ০.৯২৫০               |
|                           |               |                                                          | [২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি                             | গড়            | %           | ১                                | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯২           | ৯০     | ৭২          | ৬৮                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                           |               |                                                          | [২.১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং                                   | গড়            | %           | ১                                | ১০০          | ১০০     | ১০০                              | ৯২           | ৯০     | ৭২          | ৬৮                      | ১০০                  | ১০০                  |
|                           |               | [২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি                    | [২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত                                 | গড়            | %           | ১                                | ৩            | ৩       | ২০                               | ১৮           | ১৬     | ১৪          | ১২                      | ১৮                   | ২০                   |
|                           |               |                                                          | [২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ১                                | ১০০          | ১০০     | ৪                                | ৩            | ২      | ১           | -                       | ৪                    | ৪                    |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র             | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|-----------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                   |               |                                                         |                                                                                                                   |             |        |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২০২৪ | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                                   |               |                                                         |                                                                                                                   |             |        |                        |              |           | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| ১                                 | ২             | ৩                                                       | ৪                                                                                                                 | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯         | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
|                                   |               | [২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় | [২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি                                                                | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৩৩১৯৮        | ৩৫৮৭৪     | -----                            | -----     | ----- | -----    | -----             | -----             | -----             |
|                                   |               |                                                         | [২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা                                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৫৪২৭         | ৫৪৪০      | ৩৫৮৭৪                            | ৩২২৮৬     | ২৮৭০০ | ২৫১১২    | ২১৫২৫             | ৩৫৮৭৪             | ৩৫৮৭৪             |
| [৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস | ১২            | [৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান                      | [৩.১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত                                                                                 | সমষ্টি      | একর    | ২                      | ০.২৪০০       | -----     | ১.৫০                             | ১.৪০      | ১.৩০  | ১.২০     | ১.১০              | ১.৫০              | ১.৬০              |
|                                   |               |                                                         | [৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন                                                                                         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২           | ১০        | ৩০                               | ২৫        | ২০    | ১৫       | ১০                | ৩০                | ৪০                |
|                                   |               |                                                         | [৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা                                                                           | গড়         | %      | ২                      | ১২           | -----     | ১০০                              | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০               | ১০০               |
|                                   |               |                                                         | [৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত                                                                                 | গড়         | %      | ২                      | ৪১           | -----     | ৩০                               | ২৫        | ২০    | ১৫       | ১০                | ৩০                | ৩০                |
|                                   |               | [৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন                                   | [৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত                                                                                          | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১            | -----     | .....                            | -----     | ----- | -----    | -----             | -----             | -----             |
|                                   |               |                                                         | [৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত                                                                            | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২           | -----     | .....                            | .....     | ..... | .....    | .....             | .....             | .....             |
| [৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস              | ৯             | [৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি                              | [৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত                                                          | গড়         | %      | ৩                      | ১০           | ৬৫        | ৯৫                               | ৯২        | ৯০    | ৭২       | ৬৮                | ১০০               | ১০০               |
|                                   |               |                                                         | [৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৪            | ৪         | ৪                                | ৩         | ২     | ১        | ---               | ৪                 | ৪                 |
|                                   |               |                                                         | [৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড়         | %      | ২                      | ৯৫           | ৯৫        | ৯৫                               | ৯২        | ৯০    | ৭২       | ৬৮                | ১০০               | ১০০               |
|                                   |               |                                                         | [৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত                                                | গড়         | %      | ২                      | ৯৫           | ৯৫        | ৯৫                               | ৯২        | ৯০    | ৭২       | ৬৮                | ১০০               | ১০০               |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|-----------------------|---------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|--------------|---------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |               |           |                  |             |     |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                       |               |           |                  |             |     |                        |              |         | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| ১                     | ২             | ৩         | ৪                | ৫           | ৬   | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |

| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র( মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) |    |                                                     |                                                   |  |  |    |   |   |    |   |   |       |       |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|----|---|---|----|---|---|-------|-------|----|----|
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ                        | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               |  |  | ১০ | ৯ | ৯ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭     | ৬     | ১০ | ১০ |
|                                                                                  |    | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  |  |  | ১০ | ৯ | ৯ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭     | ৬     | ১০ | ১০ |
|                                                                                  |    | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             |  |  | ৩  | ৩ | ৩ | ৩  | ২ | ১ | ---   | ----  | ৩  | ৩  |
|                                                                                  |    | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |  |  | ৪  | ৩ | ৩ | ৩  | ২ | ১ | ----- | ----- | ৩  | ৩  |
|                                                                                  |    | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |  |  | ৩  | ৩ | ৩ | ৩  | ২ | ১ | ----- | ----- | ৩  | ৩  |

শাহ জহুরুল হোসেন  
সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
ফেঞ্চগঞ্জ, সিলেট  
পরিচিতি নম্বর ২০৭১০

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট হিসেবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট হিসেবে সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

শাহ জহুরুল হোসেন  
সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট  
পরিচিতি নং- ২০৭১০

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২৪ খ্রি.

.....  
এ, এস, এম, কাসেম  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
সিলেট

তারিখঃ ২৭/০৬/২০২৪ খ্রি.

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিকনং | শব্দসংক্ষেপ  | বিবরণ                                                          |
|----------|--------------|----------------------------------------------------------------|
| ১        | সায়রাত মহাল | জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ি মহাল ইত্যাদি       |
| ২        | বিসিএস       | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস                                         |
| ৩        | বিএমসি       | বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি                                       |
| ৪        | উনিঅ         | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                                         |
| ৫        | ভূসবো        | ভূমি সংস্কার বোর্ড                                             |
| ৬        | সিসি         | সিটি কর্পোরেশন                                                 |
| ৭        | এডিসি        | এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার রেভিনিউ (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক রাজস্ব ) |
| ৮        | এসিল্যান্ড   | এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড [সহকারী কমিশনার (ভূমি)]           |
| ৯        | আরডিসি       | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর                                        |
| ১০       | এলএও         | ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার                                     |
| ১১       | এসএ          | স্টেট অ্যাকুইজিশন                                              |
| ১২       | এল,এ,টি,সি   | ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার                      |

**সংযোজনী- ২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রম                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                           | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা                       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                                  | ৩                                                                                          | ৪                                                               | ৫                                                                                                                              |
| ১            | [১.১] খতিয়ান<br>হালনাগাদকরণ                                                       | [১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে<br>নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও<br>জমাখারিজের আবেদন                  | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস,<br>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর<br>কার্যালয় | ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন<br>প্রতিবেদন                                                                                       |
|              |                                                                                    | [১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি<br>সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা<br>সভা                         | সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর<br>কার্যালয়                           | ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত<br>ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার<br>কার্যবিবরণী                                                      |
|              |                                                                                    | [১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি<br>সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা<br>সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর<br>কার্যালয়                           | ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত<br>ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার<br>কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন<br>সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন |
|              |                                                                                    | [১.১.৪] ইউনিয়ন/পৌর ভূমি<br>অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান                                      | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস                                           | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস হতে<br>প্রস্তুতকৃত/প্রেরিত ত্রৈমাসিক/অর্ধ<br>বার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন                                   |
|              |                                                                                    | [১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে<br>হালনাগাদকৃত খতিয়ান                                           | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর<br>কার্যালয়                           | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়<br>হতে প্রস্তুতকৃত<br>ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন                               |
|              | [১.২] ভূমি<br>ব্যবস্থাপনার সাথে<br>জড়িত<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>দক্ষতা বৃদ্ধি | [১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল<br>এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত                                        | জেলা রাজস্ব প্রশাসন, সহকারী<br>কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়      | প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস<br>আদেশ, উপস্থিতি সিট                                                                          |
|              |                                                                                    | [১.২.২] সার্ভেয়ার/কানুনগো<br>প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত                                             |                                                                 |                                                                                                                                |
|              |                                                                                    | [১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের<br>অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত                             |                                                                 |                                                                                                                                |
|              | [১.৩] পরিদর্শন                                                                     | [১.৩.১] সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি<br>অফিস পরিদর্শনকৃত                   | সহকারী কমিশনার (ভূমি),<br>কানুনগো,                              | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর<br>কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত<br>পরিদর্শন প্রতিবেদন                                            |
|              |                                                                                    | [১.৩.২] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন<br>ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত                                    |                                                                 |                                                                                                                                |
|              |                                                                                    | [১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ<br>বাস্তবায়ন                                                   |                                                                 |                                                                                                                                |
|              | [১.৪] মাসিক রাজস্ব<br>সম্মেলন                                                      | [১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব<br>সম্মেলন অনুষ্ঠিত                                            | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,<br>সহকারী কমিশনার (ভূমি),               | উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের<br>কার্যবিবরণী                                                                                   |
|              | [১.৫] সায়রাত মহল<br>ব্যবস্থাপনা                                                   | [১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত                                                                   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/<br>সহকারী কমিশনার (ভূমি)                | সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের অফিস<br>আদেশ/প্রজ্ঞাপন                                                                              |
|              |                                                                                    | [১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত                                                                 |                                                                 |                                                                                                                                |
|              |                                                                                    | [১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত                                                                  |                                                                 |                                                                                                                                |
|              | [১.৬] অডিট আপত্তি<br>নিষ্পত্তির লক্ষ্যে<br>ব্রডশিট জবাব প্রেরণ                     | [১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট<br>জবাব প্রেরিত                                               | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক<br>(রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি)      | প্রেরিত জবাবের পত্রাদি                                                                                                         |
| ২            | [২.১] ভূমি রাজস্ব<br>আদায়                                                         | [২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন<br>কর (সাধারণ)                                               | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস                                           | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর<br>কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত<br>পরিদর্শন প্রতিবেদন                                            |
|              |                                                                                    | [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন<br>কর (সংস্থা)                                               | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস                                           | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর<br>কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত<br>পরিদর্শন প্রতিবেদন                                            |

| ১ | ২                                                       | ৩                                                                                                               | ৪                                                        | ৫                                                                                                                |
|---|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                         | [২.১.৩] আদায়কৃত কর বহিষ্ঠৃত রাজস্ব                                                                             | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                    |
|   |                                                         | [২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়                                                                    | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                    |
|   |                                                         | [২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি                                     | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                    |
|   |                                                         | [২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং                                           | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসহতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                                  |
|   |                                                         | [২.১.৭] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা                                             | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী                                         |
|   |                                                         | [২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                       | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রত্যাশিত/প্রতিবেদন |
|   | [২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি               | [২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা                                    | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                    |
|   |                                                         | [২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়                       | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                    |
|   | [২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় | [২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি                                                              | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস                                    | অনলাইনভূমিউন্নয়নকরব্যবস্থাপনাসফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন                            |
|   |                                                         | [২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা                                      | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস                                    | অনলাইনভূমিউন্নয়নকরব্যবস্থাপনাসফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন                                                  |
| ৩ | [৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান                      | [৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত                                                                                | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                    |
|   |                                                         | [৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন                                                                                       | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                    |
|   |                                                         | [৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা                                                                         | ইউঃ/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়     | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                    |
|   |                                                         | [৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত                                                                               | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                    |
|   | [৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন                                   | [৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত                                                                                        | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                    |
|   |                                                         | [৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত                                                                          | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                    |

| ১ | ২                            | ৩                                                                                                                          | ৪                                                                 | ৫                                                                                                                                              |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৪ | [৪.১]ভূমি বিরোধ<br>নিষ্পত্তি | [৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি)<br>কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত                                                                | সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি)                                          | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়<br>হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                                               |
|   |                              | [৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি)<br>কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত<br>ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা                          | সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি)                                          | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস<br>নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা<br>সভার কার্যবিবরণী                                         |
|   |                              | [৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি)<br>কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত<br>ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি<br>অফিস/সহকারী<br>কমিশনার (ভূমি) এর<br>কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস<br>নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা<br>সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত<br>পত্রাদি/প্রতিবেদন |
|   |                              | [৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি)<br>কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ<br>প্রেরিত                                                   | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি<br>অফিস/সহকারী<br>কমিশনার (ভূমি) এর<br>কার্যালয় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়<br>হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন                                                               |

## সংযোজনী ৩

### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                                   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ                                                              | [১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন<br>[১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান<br>[১.১.৬] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান                                                                                                                                                                                                                                                   | বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস | ১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে।<br><br>২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে।                           |
| [২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়<br><br>[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় | [২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)<br>[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)<br>[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব<br>[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন তদারকি-<br>[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং<br>[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি<br>[২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা |                                                                                | ৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে।<br><br>৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে। |
| [২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি                                             | [২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                | ৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।                                                                                                                                |
| [৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি                                                                 | [৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |

**সংযোজনী ৪: শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                          | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ  | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|----------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                    | ২                                         | ৩          | ৪              | ৫                                        | ৬                              | ৭                                     | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮</b>                                                                                                                                              |                                           |            |                |                                          |                                |                                       |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                        | সভা আয়োজিত                               | ২          | সংখ্যা         | সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                         | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                     | ৪          | %              | সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা                                                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা                              | ৪          | সংখ্যা         | সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                                             | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসবুমেস ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                         | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৮/০৯/২৪      | ৩০/১২/২০২৪     | ২৮/০৩/২৫       | ৩০/০৬/২৫        |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩</b>                                                                                                                                           |                                           |            |                |                                          |                                |                                       |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                                    | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত       | ৩          | তারিখ          | সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট | ৩০/৭/২০২৪                      | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩০/৭/২০২৪     |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>                                                |                                           |            |                |                                          |                                |                                       |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                                                                              | রেজিস্টার হালনাদাদকৃত                     | ৮          |                | সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট | ২৩/০৭/২৪                       | লক্ষ্যমাত্রা                          |               |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.২ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন                                                                                                                                         | হেল্প ডেস্ক স্থাপিত                       | ৮          |                | সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট | ২৪/০৯/২৪                       | লক্ষ্যমাত্রা                          |               |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.৩ ই-নথির মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তিকরণ                                                                                                                                                  | ই-নথি সফটওয়্যারের প্রতিবেদন              | ৮          |                | সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট | ৮০%                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২০%           | ২০%            | ২০%            | ২০%             |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.৪ দুর্নীতি ও শৃঙ্খলা সম্পর্কিত উত্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ                                                                                                                        | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন | ৮          |                | সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট | ৮০%                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২০%           | ২০%            | ২০%            | ২০%             |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                      |                                           |            |                |                                          |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

**(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                                  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                          | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | অসাধারণ    | উত্তম      | চলতি মান   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------|------------|------------|
|      |                                                                                            |                                                                                              |        |                           | ১০০%       | ৮০%        | ৬০%        |
|      |                                                                                            |                                                                                              |        |                           |            |            |            |
| ১    | [১.১] একটি উদ্ভাবনীধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                             | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                            | তারিখ  | ১০                        | ১৮/০৩/২০২৫ | ২৮/০৩/২০২৫ | ১৫/০৪/২০২৫ |
| ২    | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                | [২.১.১] ইফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                              | %      | ১০                        | ৮০         | ৭০         | ৬০         |
| ৩    | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                             | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                             | সংখ্যা | ১৫                        | ৪          | ৩          | ২          |
| ৪    | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                         | ২          | ১          | -          |
| ৫    | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                     | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ৬                         | ৪          | ৩          | ২          |
|      |                                                                                            | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত  | তারিখ  | ৪                         | ১৫/০১/২০২৫ | ৩০/০১/২০২৫ | ০৯/০২/২০২৫ |

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন - ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                |                                                                         |        |                        |                          |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |                                                                                                                                                |                                                                         |        |                        |                          |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                              | ৪                                                                       | ৫      | ৬                      | ৭                        | ৮                      | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রযোজ্য) ক্ষেত্রবৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      | -                        | -                      | ৪                      | ৩         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                 | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | %      | ৭                      | -                        | -                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                                                               | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                               | %      | ৩                      |                          |                        | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                             | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | সংখ্যা | ৪                      | -                        | -                      | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                     |     | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ [২.২] এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                          | ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | -                        | -                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ডেভেলপারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা                                                                    | [২.৪.১] সভা আয়োজিত                                                     | সংখ্যা | ৪                      | -                        | -                      | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                       |                                                     |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |                                                                                                       |                                                     |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                     | ৪                                                   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সহ)                | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      |                      |                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত          | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                    | [২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |            |            |          |                   |
|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                                           |                                                                                 |        |                        |                        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |                                                                                                                                           |                                                                                 |        |                        |                        |                        | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                         | ৪                                                                               | ৫      | ৬                      | ৭                      | ৮                      | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ৬   | [১.১] অর্থ অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                      | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                | %      | ০৬                     |                        |                        | ১০০                    | ৯০         | ৮০         | -        | -                 |
| সক্ষমতাবৃদ্ধি       | ১৯  | স্বপ্রণোদিতভাবে [২.১] প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                 | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                    | তারিখ  | ০৪                     |                        |                        | ৩১-১২-২০২৪             | ১৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ |          | -                 |
|                     |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                            | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                       | তারিখ  | ০৩                     |                        |                        | ১৫-১০-২০২৩             | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        | -                 |
|                     |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত                                           | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত                       | তারিখ  | ০৩                     |                        |                        | ৩১-১২-২০২৪             | ১৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | -        | -                 |
|                     |     | [৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জন সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                          | [৫.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                                                | সংখ্যা | ০৪                     |                        |                        | ৩                      | ২          | ১          |          |                   |
|                     |     | [৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                       | সংখ্যা | ০৩                     |                        |                        | ৩                      | ২          | ১          | -        | -                 |
|                     |     | [৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ              | [৭.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     |                        |                        | ৩                      | ৩          | ২          | ১        | -                 |