গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং: ০৫.৪৫.৬১১৬.০০০.৫৫.০০১.২৬- ২০৪৫

তারিখঃ ১৭ পৌষ, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি.

জলমহাল ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে সাধারণ আবেদন আহ্বান (বিজ্ঞপ্তি)

সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী ময়মনসিংহ জেলাধীন ধোবাউড়া উপজেলা প্রশাসনের ব্যবস্থাপনাধীন (২০ একর পর্যন্ত/বদ্ধ) ইজারাযোগ্য জলমহাল বাংলা ১৪৩৩ সন হতে বাংলা ১৪৩৫ সন পর্যন্ত ০৩ (তিন) বছর মেয়াদে সাধারণ আবেদনের মাধ্যমে ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়, সায়রাত-১ অধিশাখার গত ২৩ নভেম্বর, ২০২৫ খ্রি. তারিখের ৩১.০০.০০০০.০০০.০৫০.৬৮.০০২৩.২৫.৭০৪ নং স্মারকে নির্দেশনা মোতাবেক নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড/সংগঠনের নিকট হতে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে। নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী আবেদন ও অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

ক্রমিক নং	তারিখ	গৃহীত কার্যক্রম
০১	০১ মাঘ থেকে ১৫ মাঘের মধ্যে (১৫ জানুয়ারি থেকে ২৯ জানুয়ারির মধ্যে)	অনলাইনে ইজারার আবেদন দাখিল। (অনলাইনে আবেদনের লিংকঃ jm.lams.gov.bd)
০২	১৮ মাঘ থেকে ২০ মাঘের মধ্যে (০১ ফেব্রুয়ারি থেকে ০৩ ফেব্রুয়ারির মধ্যে)	অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের প্রিন্টেড কপি ও জামানতের মূলকপি সীলগালা মুখবন্ধ খামে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল।
০৩	২২ মাঘ থেকে ২৮ মাঘের মধ্যে (০৫ ফেব্রুয়ারি থেকে ১১ ফেব্রুয়ারির মধ্যে)	অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ এবং দাখিলকৃত প্রিন্টেড কপি যাচাই-বাছাই।
০৪	২৯ মাঘ থেকে ০৫ ফাল্গুনের মধ্যে (১২ ফেব্রুয়ারি থেকে ১৮ ফেব্রুয়ারির মধ্যে)	উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন।
০৫	০৬ ফাল্গুন থেকে ২৬ ফাল্গুনের মধ্যে (১৯ ফেব্রুয়ারি থেকে ১১ মার্চের মধ্যে)	ইজারা অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদন।
০৬	২৭ ফাল্গুন থেকে ০২ চৈত্রের মধ্যে (১২ মার্চ থেকে ১৬ মার্চের মধ্যে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক কর্তৃক ইজারাদেশ প্রদান এবং ইজারাগ্রহীতাকে অবহিতকরণ।
০৭	০৩ চৈত্র থেকে ১৫ চৈত্রের মধ্যে (১৭ মার্চ থেকে ২৯ মার্চের মধ্যে)	ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক নির্ধারিত কোডে সাকুল্যে ইজারামূল্য ও অন্যান্য সরকারি করাদি জমা প্রদান এবং ইজারাগ্রহীতার সাথে ইজারা চুক্তি সম্পাদন।
০৮	১ বৈশাখ (১৪ এপ্রিল)	ইজারা গ্রহীতাকে জলমহালের দখল বুঝিয়ে দেয়া।

১৪৩৩-১৪৩৫ বঙ্গাব্দ মেয়াদে ইজারাযোগ্য জলমহাল সমূহের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	উপজেলা	জলমহালের নাম	আয়তন (একর)	সম্ভাব্য সরকারি মূল্য
০১	ধোবাউড়া	ভেদীকুড়া পুকুর	১.০৬ (কম/বেশী)	৫৪,৮৮৪/-
০২	ঐ	বগাকড়া পুকুর	০.৪০ (কম/বেশী)	২০,৭১০/-
০৩	ঐ	রাণীগাঁও নতুন পুকুর	০.১৯ (কম/বেশী)	১৩,৮৯১/-
০৪	ঐ	পূর্ব বহলী পুকুর	০.৩৫ (কম/বেশী)	১৭,৪৮২/-
০৫	ঐ	দর্শা মামর দিঘী	২.০২ (কম/বেশী)	৯২,৬১০/-
০৬	ঐ	দর্শা সরকারি পুকুর	১.৫৯ (কম/বেশী)	৭২,৮৯৭/-
০৭	ঐ	দুধনই পুকুর-১	০.৩৫ (কম/বেশী)	১৭,৬৪০/-
০৮	ঐ	দুধনই পুকুর-২	০.৩৪ (কম/বেশী)	১৭,০৮৯/-
০৯	ঐ	পাথাইলগাঁও পুকুর-১	০.২৬ (কম/বেশী)	১৩,০৬৮/-
১০	ঐ	পাথাইলগাঁও পুকুর-২	০.২৪ (কম/বেশী)	১২,০৬৫/-
১১	ঐ	গোয়াতলা বিল	২.৮৪ (কম/বেশী)	১,৪২,৭০৮/-
১২	ঐ	হনাটিয়া বিল	১২.৩২ (কম/বেশী)	৬,১৯,০৬৯/-
১৩	ঐ	টাঙ্গাটি বিল	১৩.৯০ (কম/বেশী)	৬,৯৮,৪৬৪/-
১৪	ঐ	ঘোষগাঁও পুকুর	০.৪০ (কম/বেশী)	১২,৭৩৫/-
১৫	ঐ	মান্দারতলী পুকুর	১.২৩ (কম/বেশী)	৬১,৮০৩/-
১৬	ঐ	গোস্তাবহলী পুকুর-১	০.৪৬ (কম/বেশী)	৫৬,৭৭৯/-
১৭	ঐ	গোস্তাবহলী পুকুর-২	০.৭২ (কম/বেশী)	৩৬,১৮৫/-
১৮	ঐ	গোস্তাবহলী পুকুর-৩	০.৫৯ (কম/বেশী)	২৯,৬৪৭/-
১৯	ঐ	করিয়াবসা পুকুর	০.৮৮ (কম/বেশী)	২৩,১০০/-
২০	ঐ	নয়নকান্দি পুকুর	০.৩২ (কম/বেশী)	৩,৪৭৪/-
২১	ঐ	সানন্দখিলা পুকুর	০.৩০ (কম/বেশী)	১৫,০৭৮/-
২২	ঐ	পাথরকাটা দিঘি	৩.৬১ (কম/বেশী)	১,৪২,২৭৫/-
২৩	ঐ	কোর্টের দিঘি	২.৭৩ (কম/বেশী)	১,১৯,০৭০/-
২৪	ঐ	মুন্সিরহাট পুকুর	০.৭৮ (কম/বেশী)	৭০,০০৯/-
২৫	ঐ	দর্শা দর্শা পুকুর	০.৭৯ (কম/বেশী)	৩৬,২২০/-

নিয়মাবলীঃ

০১। জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী ইজারা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

০২। জলমহাল ইজারা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি www.dhobaura.mymensingh.gov.bd ওয়েব সাইটেও পাওয়া যাবে।

০৩। আবেদন দাখিলের শেষ সময়সীমার মধ্যে আবেদনের সকল তথ্যাদির প্রিন্টেড কপিসহ জলমহাল ইজারার জন্য উদ্ধৃত দরের ২০% (শতকরা ২০) টাকা জামানত হিসাবে ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মূল কপি সীলমুখবন্ধ খামে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ এর কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। সীলগালাকৃত খামের উপরিভাগে জলমহাল ইজারা প্রাপ্তির আবেদন কথাগুলো স্পষ্টভাবে লিখতে হবে এবং খামের বাম পার্শ্বে সমিতির নাম ও ঠিকানা লিখতে হবে।

০৪। ইজারা গ্রহীতা সমিতিকে ইজারা প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সমুদয় ইজারামূল্য ও অন্যান্য করাদি নির্ধারিত কোডে পরিশোধ করতে হবে। নির্ধারিত কোডে সমুদয় অর্থ পরিশোধের পর ইজারা গ্রহীতা নিজ উদ্যোগে চুক্তিপত্র সম্পাদনপূর্বক সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট হতে জলমহালের দখল বুঝে নিবেন।

০৫। ইজারা গ্রহীতা সমিতিকে ২য় বৎসরের ইজারামূল্য ও অন্যান্য করাদি ১ম বছরের ১৫ চৈত্র তারিখের মধ্যে, ৩য় বৎসরের ইজারামূল্য ও অন্যান্য করাদি ২য় বছরের ১৫ চৈত্র তারিখের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। ব্যর্থতায় স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইজারা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই নতুন করে উক্ত জলমহাল ইজারা প্রদান করতে পারবে।

০৬। সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী প্রত্যেক বছরে ইজারা মূল্যের সাথে ১৫% ভ্যাট ও ১০% উৎস কর পরিশোধ করতে হবে। এক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত নির্দেশ ও অন্যান্য করাদি যদি প্রযোজ্য হয় তাও পরিশোধ করতে হবে।

০৭। আবেদনকারী কর্তৃক জলমহালটি সরেজমিন পরিদর্শন করে আবেদন দাখিল করতে হবে। আবেদন দাখিল বা ইজারা প্রাপ্তির পর জলমহালের আকার/আয়তন/ কোন অংশ ভরাট হয়ে গেছে মর্মে কোন দাবী উত্থাপন করা যাবে না। করলে তা সর্বদা অগ্রাহ্য হবে।

০৮। প্রকৃত মৎস্যজীবী সমিতির (i) নিবন্ধন সনদ (রেজিস্ট্রেশন) এর সত্যায়িত কপি (ii) সকল সদস্যের নাম, ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র ও ছবি (iii) কমিটির গঠনতন্ত্র (iv) সমিতির সভার কার্যবিবরণী (v) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।

০৯। বিগত ০২ (দুই) বছরের অডিট রিপোর্টসহ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত যে কোন কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। তবে নতুন নিবন্ধিত সংগঠন/সমিতির ক্ষেত্রে অডিট রিপোর্ট প্রয়োজন হবে না।

১০। সমিতির সদস্যগণ প্রকৃত মৎস্যজীবী, মাছ চাষ, শিকার ও বিপণনের সাথে জড়িত আছেন ও থাকবেন এবং জলমহাল ইজারা পেলে নিজেরাই তা পরিচালনা করবেন মর্মে অঙ্গীকারনামা দাখিল করতে হবে।

১১। কোন মৎস্যজীবী সমিতি/সংগঠনের অনুকূলে দু'টির অধিক জলমহাল ইজারা প্রদান করা হবে না।

১২। কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কোন অংশ বা সম্পূর্ণ অংশ বা সম্পূর্ণ দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

৮।০১।২৬
([illegible] উজ্জ্বল হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সভাপতি
উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।

CamScanner

স্মারক নংঃ ০৫.৪৫.৬১১৬.০০০.৫৫.০০১.২৬- ১০৪৫

তারিখঃ ১৭ পৌষ, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য-

০১. জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ।
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ময়মনসিংহ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের অনুরোধসহঃ

০১. উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
০২. উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
০৩. উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
০৪. উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
০৫. উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
০৬. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
০৭. অফিসার ইনচার্জ, ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
০৮. চেয়ারম্যান/প্রশাসক........................(ইউপি সকল), ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ। (বিজ্ঞপ্তিটি মাইকযোগে ব্যাপক প্রচারের অনুরোধসহ)।
০৯. ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা...................ইউনিয়ন ভূমি অফিস (সকল), ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ। বিজ্ঞপ্তিটি মাইকযোগে ও ঢোল সহরতের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচারসহ তাঁর কার্যালয়ের দর্শনীয় স্থান ও সকল নিবন্ধীত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, পোস্ট অফিস এবং অন্যান্য দর্শনীয় স্থানে লটকিয়ে জারী করে এসত্রার কপি এ কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
১০. সভাপতি/সম্পাদক,.................................. ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ। উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি জরুরি ০৫ জানুয়ারি, ২০২৬ তারিখের মধ্যে ১০ ইঞ্চি × ৪ কলামে আপনার বহুল প্রচারিত দৈনিক পত্রিকার ভিতরের পাতায় প্রকাশ করতঃ প্রকাশিত পত্রিকার ০৩(তিন) কপি সৌজন্য সংখ্যাসহ যথাযথভাবে বিল দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১. জনাব...................................... ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।
১২. নোটিশ বোর্ড।
১৩. অফিস কপি।

০১/০১/২৬

(নুসরাত জাহান অনন্যা)
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
ও
সদস্য সচিব
উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।

CamScanner