



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিককর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১:রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবংকার্যাবলি	
সেকশন ২:বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩:কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
কর্মসম্পাদনের চুক্তি	
সংযোজনী১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী২:কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	
সংযোজনী৩:অন্যঅফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী৪: যেসকলনীতি/পরিকল্পনারআলোকেকর্মসম্পাদনপরিকল্পনাপ্রস্তুতকরাহয়েছে (প্রযোজ্যনয়)	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	

উপজেলা ভূমি অফিস, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

**(Overview of the Performance of Upazila Land office, Dharmapasha, Sunamganj)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সুনামগঞ্জ জেলার রাজস্ব প্রশাসনের কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা ভূমি অফিস, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ এ আগত সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের জন্য ফ্রন্ট ডেস্ক খোলা হয়েছে। ভূমি অফিসের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে লোহার গ্রীল দ্বারা করিডোর বেস্টনী দেয়া হয়েছে। রাজস্ব প্রশাসনের প্রতি জনগনের আস্থা বৃদ্ধি পাচ্ছে। এছাড়া অত্র উপজেলা ভূমি অফিসে ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য One stop Service চালু করা হয়েছে। চলতি অর্থ বছরে সকল ক্ষেত্রে কাংখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিদ্যুতের সমস্যা ছিল যা বর্তমানে সমাধান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সম্প্রতি মধ্যনগর উপজেলা ঘোষিত হওয়ায় ধর্মপাশা উপজেলার অধীনে ৬টি এবং নব ঘোষিত উপজেলা মধ্যনগরের অধীনে ৪টি ইউনিয়ন সহ মোট ১০টি ইউনিয়ন, যা ৪টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের আওতাধীন। উপজেলা ভূমি অফিসসহ প্রতিটি শাখা অফিসে জনবলের ঘাটতি রয়েছে, রয়েছে ইন্টারনেট এর সমস্যা। এ সকল ঘাটতি ও সমস্যা সমাধান পূর্বক ই-নামজারী ও ই-নথি ব্যবস্থাপনার ১০০% প্রয়োগের মাধ্যমে এলাকার সাধারণ মানুষের দ্বারপ্রান্তে ভূমি সেবাকে পৌঁছে দেয়া। তাছাড়াও প্রত্যন্ত অঞ্চল হওয়ায় এখানে রয়েছে যোগাযোগের সমস্যা। সাধারণ জনগণকে সচেতনতার মাধ্যমে অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে বাস্তবায়নাধীন হোল্ডিং এন্ট্রির কাজকে শতভাগ সফল করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- অনলাইনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ নিশ্চিত করা।
- ই-ভূমিঅফিসবাস্তবায়নেরলক্ষ্যেপ্রশিক্ষিতজনবলতৈরী।
- ই- ভূমি অফিস বাস্তবায়নে লজিস্টিক সাপোর্ট (কম্পিউটার, ইন্টারনেট সংযোগ) বৃদ্ধি করা।
- ই- নামজারী কার্যক্রমে ইউনিয়ন পরিষদের উদ্যোগদানের সম্পৃক্ত করা।
- ডাটাবেজের মাধ্যমে ভূমি অফিসের প্রতিটি ক্ষেত্রকে ডিজিটাইজেশন করা।

চলমান ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনের মাধ্যমে আদায় করা।
- সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার বৃদ্ধি করা।
- অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি জমি দখল মুক্ত করা।
- পেভিং রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা কমিয়ে আনা।
- অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া (ইজারা মূল্য) আদায় বৃদ্ধি করা।
- রাজস্ব আদালতের দায়েরকৃত আপীল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা।

## প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সুনামগঞ্জের মধ্যে ২০২৩ খ্রিঃ সালের-----মাসের--  
-----তারিখে এই বার্ষিককর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ :রূপকল্প(Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা।

### ১.২ : অভিলক্ষ্য(Mission)

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধব সেবানিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

- ১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
- ২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
- ৩) ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
- ৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions): (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১. খতিয়ান হালনাগাদকরণ।
২. ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ।
৩. পরিদর্শন, পরীক্ষণ ও তদারকী।
৪. মাসিক রাজস্ব সম্মেলন।
৫. সাধারণত মহাল ব্যবস্থাপনা
৬. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ।
৭. ভূমি রাজস্ব আদায়।
৮. রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি।
৯. অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি শতভাগ সম্পন্ন করণ।
১০. অনলাইনে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করণ।
১১. কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান ও ভূমিহীন পুনর্বাসন।
১২. গুচ্ছগ্রাম সৃজন।
১৩. ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি।
১৪. কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়।

সেকশন-২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৯৩	৯৩	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়জেলা প্রশাস/কের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৯১	৯১	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়জেলা প্রশাস/কের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	সম্পন্নকৃত ডাটা এন্ট্রি	%	৯৯	১০০	১০০	১০০	১০০	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়জেলা প্রশাস/কের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																	
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	২৪	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন ২৮ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	৪.০০	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০	১০০		
			[১.১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২.০০	৯৬	১০০	১০০	১০০	৯০	৯০	৮০	১০০	১০০		
			[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২.০০	৯৭	৯৭	১০০	১০০	৯০	৯০	৮০	১০০	১০০		
		[১.২]ভূমিব্যবস্থাপনার সাথেজড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এবং ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০২	০৪	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	০৪	০৪		
			[১.২.২] সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০	১	১		
			[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০৪	১০	১০	১০	৯	৮	৭	১০	১০		
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০৪	৫	৫	৫	৫	৪	৪	৩	৫	৫		
		[১.৩.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০৪	৭	৭	৭	৭	৬	৬	৫	৭	৭		
		[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১.০০	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০			
		[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			[১.৪.২] মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১.০০	৯৫	৯৭	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[১.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৫.১] অডিট আপত্তিরব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	২.০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
	২৩	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর(সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪.০০	০.৭০	০.৭১	০.৭১	০.৭০	০.৭০	০.৬৫	০.৬৫	০.৭১	০.৭১	
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২.০০	০.০৩৮	০.০৪১	০.০৪১	০.০৪০	০.০৩৫	০.০৩৫	০.০৩০	০.০৪১	০.০৪১	
			[২.১.৩]আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২.০০	০.০৩০	০.০৪	০.০৪	০.০৪	০.০৩৫	০.০৩৫	০.০৩০	০.০৪০	০.০৪০	
			[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ মানি আদায়ের হার	গড়	%	২.০০	৪.২৩	৭.২৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	৮০	১০০	১০০	
		[২.২]রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	২.২.১]সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক রেন্টসার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২.০০	২৫	৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			২.২.২]সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক রেন্টসার্টিফিকেট কেস দায়েরকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		[২.২]জেনারেল সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	২.২.৩। পেন্ডিং মামলার বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত মামলা [জিসিও]	গড়	%	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		[১.৫] সাধারণত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহালইজারাকৃত	গড়	%	২.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.৫.২]বালু মহাল ইজারাকৃত (ক্যালেন্ডারভুক্ত)	গড়	%	৩.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত (ক্যালেন্ডারভুক্ত)	গড়	%	২.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৩] খাস জমি ব্যবস্থাপনা	১০	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	-	৭০	৭০	৭০	৬০	৬০	৫০	১০০	১০০	
		[৩.২] ভূমিহীন পুনর্বাসিত	[৩.২.১] তালিকাভুক্ত ক শ্রেণীর ভূমিহীন পুনর্বাসিত	গড়	%	৪.০০	৮০	১০০	১০০	৯০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.২.২] খাসজমি উদ্ধার	সমষ্টি	একর	৩.০০	২.১১	১.৪০	১.৪০	১.৪০	১.৩৫	১.৩৫	১.৩০	১.৪০	১.৪০
[৪]ভূমি বিরোধহ্রাস	১৩	[৪.১]ভূমি বিরোধনিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক বিবিধ মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩.০০	৬০	৮৫	১০০	১০০	৯০	৯০	৮০	১০০	১০০
			[৪.১.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক বিবিধ মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৪.১.৩]দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	২.০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৪.১.৪] অর্থ বছরে না- মঞ্জুরকৃত নামজারী মোকদ্দমা পর্যালোচনা	গড়	%	২	০.৫০	০.২৫	০.০১	০.০১	০.০৫	০.০৫	০.০৮	০.০১	০.০১
		৪.২। এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	৪.২.৬। নিষ্পত্তিকৃত আবেদন [পেন্ডিং আবেদনের বিপরীতে]	গড়	%	৩	-	০.২৫	০.০১	০.০১	০.০৫	০.০৫	০.০৮	০.০১	০.০১

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকর ণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্ত বায়িত	গড়	%	১০	৯০	৯২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৭০	১০০	১০০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্ত বায়িত	গড়	%	১০	৮৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৭০	১০০	১০০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকারকর্মপরিকল্প নাবাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৭০	১০০	১০০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগপ্রতিকারকর্মপরি কল্পনাবাস্তবায়িত	গড়	%	৪	৯৫	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৭০	১০০	১০০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকর্মপ রিকল্পনাবাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯৫	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৭০	১০০	১০০

আমি সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সুনামগঞ্জ। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(অনিদুজ্জামান)  
সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।

তারিখ :

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
সুনামগঞ্জ।

তারিখ :

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইনপ্রতিবেদন
		[১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত/প্রেরিত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিকপ্রতিবেদন
		[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিকপ্রতিবেদন
	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ওপ্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	জেলা রাজস্ব প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদেরতালিকাসহঅফিসআদেশ, উপস্থিতি সিট
		[১.২.২] সার্ভেয়ার/কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো,	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[১.৩.২] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি),	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী
	[১.৫] সাধারণত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সাধারণত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন
		[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত		
		[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত		

	[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি
২	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	
		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৭] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
	[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন