



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), দিরাই, সুনামগঞ্জ  
এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সুনামগঞ্জ  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১-২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১: বৃপ্তিকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/ পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৭
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৬: ই-গভর্নান্স ও উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### ▪ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সারাদেশের ভূমি ব্যবস্থাপনাসহ ভূমি সংক্রান্ত আইনকানুনের যথাযথ প্রয়োগ এবং ভূমি সংক্রান্ত তথ্য ও রেকর্ড হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার প্রক্ষিতে ডিজিটাল কার্যক্রমের অংশ হিসেবে Land Administartion Management System (LAMS) এর আওতায় উপজেলা ভূমি অফিস, দিবাই, সুনামগঞ্জ এবং অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কর্মরত মোট ২৭ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সম্বলিত ডিজিটাল তথ্য ভাস্তর হালনাগাদ করা হয়েছে। উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে শতভাগ ই-নামজারি কার্যক্রম চালু রয়েছে এবং গত তিন বছরে মোট ১০২০২টি নামজারি মামলা ও মোট ২৭৪ টি বিবিধ মামলা নিপত্তি করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ৪,৮৫,৩০,৫৭৭/- টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। মুজিবর্ষ উপলক্ষ্যে মোট ১৭.৫৪ একর ভূমি এবং ৮৭৭ টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। এবং দিবাই উপজেলাকে গৃহহীন ও ভূমিহীন মুক্ত ঘোষণা করা হয়। দিবাই উপজেলায় অনলাইনে মোট ৭২৪৫৫/-টি হোল্ডিং এন্ট্রি নিশ্চিত করা হয়েছে এবং ১০০% হোল্ডিং অনুমোদন করা হয়েছে। উপজেলা কার্যালয় ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের Online বাজেট ব্যবস্থাপনা শতভাগ চালু রয়েছে।

#### ▪ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

আধুনিক ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণার্থে ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ হালনাগাদ না থাকায় সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও পৌরসভা/ ইউনিয়নভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায়, অনুমোদিতজনবলের মধ্যে অনেক পদ শূন্য থাকায় এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের আবাসন ব্যবস্থা না থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদান বিঘ্নিত হচ্ছে।

#### ▪ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা ভূমি অফিসে One Stop Service চালু করা হবে। ডিজিটাল ভূমি সেবা সর্বস্তর পৌছানোর জন্য এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রতি সপ্তাহে জনঅবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হবে। উপজেলা ভূমি অফিস এবং সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসে উচ্চগতি সম্পর্ক নেটওয়ার্কের আওতায় আনা হবে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতের জন্য সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সিসি টিভি(C.C TV) ক্যামেরা স্থাপন করা হবে। শতভাগ অনলাইনে হোল্ডিং এন্ট্রি এবং অনুমোদন নিশ্চিত করে ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে আদায় করা হবে। সকল খারিজ খতিয়ান অনলাইনে অন্তর্ভুক্ত করার হবে।

- ই-মিউটেশনের মাধ্যমে ১০০% নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ১.৫০ কোটি টাকা আদায় করা হবে।
- দায়েরকৃত ৮২% রেট সার্টিফিকেট ঘোকদ্দমা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ৯০% এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক ৭৫% মিসকেস (আপিল) নিষ্পত্তি করা হবে।
- দেশের সকল উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে এবং সকল ইউনিয়ন/পৌর/সার্কেল ভূমি অফিসে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন সম্পন্ন করা হবে।
- দেশের সকল উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে ডিজিটাল/অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা, কর্মচারী ব্যবস্থাপনা, মিস কেস ব্যবস্থাপনা, রিভিউ কেস ব্যবস্থাপনা, সার্টিফিকেট কেস ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রতিষ্ঠা করা হবে।
- দিনাই উপজেলার সকল খারিজ খতিয়ান অনলাইন ভূত্ত করা হবে।

## প্রভাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর / সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কমিশনার (ভূমি), দিরাই, সুনামগঞ্জ

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সুনামগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন -

## সেকশন-১

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধবসেবা নিশ্চিতকরণ

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হাস
৪. ভূমি বিরোধ হাস

#### ১.৩.২ আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. সরকারের ভূমি সংস্কার নীতি বাস্তবায়ন
২. ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায়, কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধিরজন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপ্রযুক্তি
৩. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাদের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান
৪. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরগুলোর বাজেট ব্যবস্থাপনা ও তদারকি
৫. উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৬. খাসজরি ব্যবস্থাপনা
৭. অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
৮. সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা
৯. অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্রিয়া		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূচি
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭	
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৭৩	৭৫	৭৮	৮০	৮২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৭০	৭২	৭৭৫	৭৮	৮০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ প্রস্তরাঞ্চ মন্ত্রণালয়	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পর্ক	সম্পর্ক ডাটা এন্ট্রি	%	৯৯	১০০	১০০	-	-	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস /ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

**সেকশন-৩**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**  
**(মোট মান-৭০)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গঠনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫						প্রক্রেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্রেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩- ২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	১০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																	
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৬	৯২	১০০	৯০	৮৮	৮৫	৮০	৬৫	১০০	১০০			
			[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্বৈরামিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৫	৫	৮	৩	-	-	৫	৫		
			[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্বৈরামিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮৫	৮৭	৯৫	৯০	৮৭	৮০	৭৫	৯০	৯৫		
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২	৯৫	৯৭	১০০	৯০	৮০	৭৮	৭৬	৯৭	৯৭	৯৮	
			[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২	৯৬	৯৭	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০		
	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃক্ষিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ওপ্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৫	৮	৩	২	১	৫	৫	৫		
			[১.২.২] সার্টেফার/কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	১	১	--	--	--	--	১	১		
			[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	-	-	-	-	৩	৩		
			[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৬	১০	২৪	২৪		
			[১.৩.৫] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৫৫	৬০	৭০	৪৭	৪৭	৪৩	৪০	৬০	৭০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] রাজস্ব সংগ্রহ বৃক্ষি	২৩	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১	৮৫	৮৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০	
			[১.৬.১] অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	গড়	%	১	১০০	১০০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০	
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃক্ষি	২৩	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উভয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৮	১.০০	১.০০	১.০০	১.৮০	১.৩০	১.০০	.৫৫	১.৬০	১.৬০	
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উভয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৮	০.১৬	০.১৫	০.২০	০.১২	০.১৬	.১৫	.৩০	০.২০	০.২০	
			[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৮	০.০৩	০.০৩৫	০.০৮	০.০৩	০.০২	০.০১	১	৮৭	৮৯	
			[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উভয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৮	৮	৩	২	১		৮	৮	
			[২.১.৬] অপিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	০.১৬	৬.০০	১৭	১৬	১৫	১৪	-	১৮	১৮	
			[২.১.৭] ভূমি উভয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-ও তদারকি	গড়	%	১	৭৫	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫	
			[২.১.৮] ভূমি উভয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর অধো আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	১	৬৫	৭০	৭০	৭৮	৭২	৭০	৬৮	৮৫	৯০	
			[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	৬০	৬৫	৭৫	৭০	৬৫	৬৩	৬০	৮৫	৯০
			[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৮	৮	৩	২	১	৫	৬		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[২.৩] অনলাইন সফটওয়ারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়ারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	[২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা			২	৯৮	৯৯	১০০	৯৫	৯৪	৯৩	৯০	৯৯	১০০			
					২	৬০	৬০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৮৫	৯০			
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হাস	১২	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	৮	৫.৭৩	২.৯৬	৮.৮০	৩.০০	২.৭৫	২.৫০	২.০০	৫.৭৩	২.৯৬		
			[৩.১.২] সন্তোষকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮০	৬০	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৬৫	৭০		
			[৩.১.৩] খাসজমি উক্তার	সমষ্টি	একর	৮	২.৯৬	৩.০০	১০	৯	৮	৭	৬	৭	৮		
[৪] ভূমি বিরোধ হাস	১০	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৬০	৬৫	৬৫	৬০	৫৮	৫৬	৫৫	৭৫	৮০		
			[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০	৭৫	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৮০	৯০		
			[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিক্ষাত্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৯৫	৯৮	৯৬	৯২	৮৮	৮৫	৮২	১০০	১১০		
			[৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	১	৯০	৮৬	৯০	৮৭	৮৫	৮৪	৮০	৯৫	৯৫		

**সন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ( মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	-	-	-	-	৮০	৯০
		২) ই-গভর্নান্স/ উত্তীর্ণকর্মপরিকল্পনাবাস্ত বায়ন	ই-গভর্নান্স/ উত্তীর্ণ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	-	-	-	-	৮০	৯০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	-	-	-	-	৮০	৯০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	-	-	-	-	৮০	৯০
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	-	-	-	-	৮০	৯০

আমি সহকারী কমিশনার (ভূমি), দিরাই, সুনামগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সুনামগঞ্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), দিরাই। সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

---

সহকারী কমিশনার (ভূমি),

দিরাই, সুনামগঞ্জ

তারিখ :

---

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

সুনামগঞ্জ

তারিখ:

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	ডিসি	ডেপুটি কমিশনার
০২	এডিসি (রাঃ)	অ্যাডিশনাল ডেপুটি কমিশনার (রাজ্য)
০৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৪	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
০৫	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
০৬	এসি (ল্যান্ড)	অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
০৭	ইউএলএও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
০৮	ইউএসএলএও	ইউনিয়ন ভূমি উপসহকারী কর্মকর্তা
০৯	সায়রাতমহাল	হাটবাজার, বালুমহাল, জলমহাল ইত্যাদি ভূমি যার জন্য ডিসিআর প্রদেয়
১০	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাট্স
১১	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিডেস সিস্টেম
১২	পিআরএল	অবসরতোর ছুটি

**সংযোজনী- ২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	[১.১.১] ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইনপ্রতিবেদন	
		[১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত/প্রেরিত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিকপ্রতিবেদন
		[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিকপ্রতিবেদন
১	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃক্ষি	[১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ওপ্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	জেলা রাজস্ব প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদেরতালিকাসহঅফিসআদেশ, উপস্থিতি সিট
		[১.২.২] সার্ভেয়ার/কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো,	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[১.৩.২] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি),	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী
[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন	
		[১.৫.২] বালু মহল ইজারাকৃত		
		[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত		
	[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি
২	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উম্ময়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উম্ময়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন

১	২	৩	৪	৫
[২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসহতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৭] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] অনলাইনসফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়		[২.৩.১] অনলাইনসফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটাএন্ট্রি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	অনলাইনভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনাসফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন
		[২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	অনলাইনভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনাসফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
৩	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন

		[৩.১.২] সনাত্তকৃত ভূমিহীন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সূজন		[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন

১	২	৩	৪	৫
8	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন

## সংযোজনী ৩

### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৬] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান		১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শৃণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে।
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.১.৩] আদায়কৃত কর বিহীন রাজস্ব [২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্নতদারকি ৩- [২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোস্টিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোস্টিং	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।
[২.৩] অনলাইন সফটওয়ারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়ারে হোস্টিং এর ডাটা এন্ট্রি [২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোস্টিং সংখ্যা		৫. ভূমিসেবায় ডিজিটালপ্রযুক্তিরবাবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবাসহজীকরণ করতেহবে।
[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা		
[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ		

সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়।

সংযোজনী ৫: শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাত্মক ক্ষি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবার্ষিক, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮</b>													
১.১নেতৃত্বাত্মক মিটিংসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২নেতৃত্বাত্মক মিটিংসভা সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%		৮২	লক্ষ্যমাত্রা	৮২	৮২	৮২	৮২			
১.৩ সুশাসনপ্রতিষ্ঠাননিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা		৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪.শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৫কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (সাস্থ বিধিঅনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত আকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি, মহিলাদেরজন্য পৃথক ওয়াস্রূমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যাও তারিখ		৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২০২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুক্রাচার.....৩						অর্জন							
২.১২০২২-২৩ অর্থক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনাওয়েবসা ইটেপ্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১/৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪						
২.২						অর্জন							
<b>৩. শুক্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্যকার্যক্রম.....৩২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিরুণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারহালনাদা দক্ষত	৮				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২		৮				অর্জন							
৩.৩		৮				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৪		৮				অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবনকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উন্নত	চলাতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	[১.১] একটিউন্ডাবনীধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্ডাবনীধারণা/ সেবাসহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনবাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
২	[২.১] ইন্থির ব্যবহার বৃক্ষি	[২.১.১] ইফাইলেনেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	[৩.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
৪	[৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মনীয় বিষয়ে অবহিতকরণসভা/ কর্মশালাআয়োজিত	[৪.১.১] ৪ৰ্থশিল্প বিপ্লবেরচ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মনীয় বিষয়েঅবহিতকরণসভা/ কর্মশালাআয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবনকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্মূল্যায়ন প্রতিবেদেৰ্ত্তৰ্ভনকৃত্পক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৫	৩০/০১/২০২৫	০৯/০১/২০২৫

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা- দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২ ২৩-	প্রকৃত অর্জন ২০২৩ ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগনিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জি আর এস সফটওয়্যারে প্রযোজ্য) (ক্ষেত্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [২.২] রিপোর্ট প্রতিবেদন উর্ধ্বতন ত্রৈমাসিক প কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগপ্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণসভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবাপ্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গুরুগঠন	[১.১.১] কমিটি পুনৰ্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবাপ্রদানপ্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবাপ্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনারআয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবাপ্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা- দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২ -২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩ -২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০	৯০	৮০	-	-
সক্ষমতাবৃক্তি	১৯	[১.২] স্প্রিংডিটভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			৩১-১২-২০২৫	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫		-
		[১.৩] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৫	৩১-১০-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারানুসারে যাবতীয়তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যেরক্যাটালগ ও ইনিডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৫	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[৫.১.১] প্রচারকার্যক্রমসম্পর্ক	সংখ্যা	০৮			৩	২	১		
		[৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রতিবিধিবিধান, স্বতঃপ্রযোদিত তথ্যপ্রকাশ নির্দেশিকা সহসংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণায়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণায়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[৭.১] তথ্য অধিকারসংক্রান্ত প্রতোক্তি ত্বৈরাসিক অগ্রগতিপ্রতিবেদন নির্ধারিতসময়ে ওয়েবসাইটের তথ্যঅধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	[৭.১.১] ত্বৈরাসিকঅগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব সাইটের তথ্যঅধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৩	৩	২	১	-