

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়
ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
www.acl.damudya.shariatpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩১.৩০.৮৬২৫.০০০.০৭.০০১.২৫. ২২৬

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ সহকারী কমিশনার (ভূমি), ডামুড্যা, শরীয়তপুর-এর কার্যালয়ের সাপ্তাহিক কর্মসূচি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয়ের বিভিন্ন প্রশাসনিক কার্যক্রম নিম্নে উল্লিখিত সাপ্তাহিক কর্মসূচি অনুসারে পরিচালিত হবে।

বার	সময়	কার্যক্রম
রবিবার	১০.০০-০২.০০	স্থানীয় তদন্ত ও পরিদর্শন এবং মাসিক সভা
	০২.০০-০৪.০০	অফিস পরিদর্শন
সোমবার	১০.০০-০১.০০	নামজারি শুনানি (পূর্ব ডামুড্যা ও দারুল আমান ইউনিয়ন)
	০১.০০-০৪.০০	নামজারি শুনানি (সিড্যা ও শিখলকুড়া ইউনিয়ন)
মঙ্গলবার	১০.০০-০২.০০	নামজারি শুনানি (ইসলামপুর ও কনেশ্বর ইউনিয়ন)
	০২.০০-০৪.০০	নামজারি শুনানি (ডামুড্যা পৌরসভা ও ধানকাটি ইউনিয়ন)
বুধবার	১০.০০-১২.০০	মিসকেস শুনানি (ডামুড্যা পৌরসভা, ইসলামপুর, ধানকাটি ও কনেশ্বর ইউনিয়ন)
	১২.০০-০২.০০	মিসকেস শুনানি (সিড্যা, পূর্ব ডামুড্যা, দারুল আমান ও শিখলকুড়া ইউনিয়ন)
	০২.০০-০৪.০০	গণশুনানি
বৃহস্পতিবার	১০.০০-১২.০০	মোবাইল কোর্ট
	১২.০০-০২.০০	ভূমি অপরাধ সংক্রান্ত অভিযোগ, রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা ও উচ্ছেদ মামলার শুনানি
	০২.০০-০৪.০০	অর্পিত সম্পত্তি, চান্দিনা ভিটি ও অন্যান্য বন্দোবস্ত এবং অভিযোগ সংক্রান্ত শুনানি

২। এছাড়া প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯.০০-১০.০০ টা পর্যন্ত সময়কাল এ কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ দাপ্তরিক কর্মকাণ্ড পরিচালনার জন্য সংরক্ষিত থাকবে।

৩। সেবাগ্রহীতাগণকে যথাসময়ে শুনানিতে নিজে/অথোরাইজড (লিখিতভাবে) প্রতিনিধির মাধ্যমে হাজির হতে অনুরোধ করা হলো। উভয়ক্ষেত্রেই জাতীয় পরিচয়পত্রের (এনআইডি) মূল কপি আনতে হবে এবং আবেদনের সাথে এনআইডির ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

৪। উল্লেখ্য যে, জরুরি প্রশাসনিক প্রয়োজনে এবং আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে ও অপরাধ প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার স্বার্থে এ সময়সূচিতে পরিবর্তন হতে পারে।

স্বাক্ষরিত/-

জাহিদুর রহমান
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
ডামুড্যা, শরীয়তপুর
মোবাইলঃ ০১৭৪৩৭২২৪৬১

email: acldamudya.shariatpur@lrb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩১.৩০.৮৬২৫.০০০.০৭.০০১.২৫.

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৪ জুন ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। জেলা প্রশাসক ও বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, শরীয়তপুর।

২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), শরীয়তপুর।

৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।

৪। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা,.....ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।

৫। জনাব....., উপজেলা ভূমি অফিস, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।

৬। ডাটা এন্ট্রি ও কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা ভূমি অফিস, ডামুড্যা, শরীয়তপুর (তাকে বিজ্ঞপ্তিটি এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে অনুরোধ করা হলো)।

৭। অফিস কপি।

ন. ০৪/০৬/২০২৬
জাহিদুর রহমান
সহকারী কমিশনার (ভূমি)