



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪- ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

উপজেলা ভূমি অফিস, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কোম্পানীগঞ্জ উপজেলা ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রত্যাশীদের হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীগণকে বিভিন্ন প্রকার তথ্য দিয়ে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। এতে রাজস্ব প্রশাসনের প্রতি জনগনের আস্থা বৃদ্ধি পাচ্ছে। দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেন চার্টার লাগানো হয়েছে, যা থেকে জনগণ ভূমি অফিসের সেবা সম্পর্কে সহজে অবহিত হতে পারছে। কোম্পানীগঞ্জ উপজেলায় শতভাগ ই-নামজারি ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নথি সংরক্ষণের জন্য রেকর্ডরুম ব্যবস্থাপনা হাল নাগাদ করার লক্ষ্যে উপজেলা ভূমি অফিসের ছাদে একটি রেকর্ডরুম নির্মাণ করা হয়েছে। উপজেলা ভূমি অফিসের নিরাপত্তার জন্য সিসি ক্যামেরা লাগানো হয়েছে। তাছাড়া সেবা প্রত্যাশীদের বসার জন্য "সেবা কুঞ্জ" নামে একটি বসার স্থান নির্মাণ করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে ৩৪৮টি গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে ২ (দুই) শতাংশ করে মোট ৬.৯৬ একর খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে। অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের জন্য ২৪৪২৭টি হোল্ডিং ডাটা অনলাইনে এন্ট্রি করা হয়েছে, ১১৪০৪টি পুরাতন নামজারি খারিজ খতিয়ানের ডাটা অনলাইনে এন্ট্রি দেয়া হয়েছে। ভূমি মন্ত্রণালয়ের উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ (৬ষ্ঠ পর্ব) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ইসলামপুর পশ্চিম ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সিলেট জেলার কোম্পানীগঞ্জ উপজেলায় মোট ০৬টি ইউনিয়ন থাকলেও কোন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মঞ্জুরি নাই। অন্য উপজেলা হতে ULAO/ULSAO প্রেষণে নিয়োগের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের পরিত্যক্ত একটি ভবনে একটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মাধ্যমে কার্য সম্পাদন করা হচ্ছে। ইসলামপুর পশ্চিম নামের একটি ভূমি অফিস নির্মাণ করা হলেও জনবলের মঞ্জুরি প্রদান করা হয়নি। কোম্পানীগঞ্জ উপজেলায় ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মঞ্জুরি না থাকায় এবং সেবাপ্রত্যাশীদের সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় প্রত্যাশা অনুযায়ী সেবা প্রদান কঠিন হয়ে যাচ্ছে। এক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ হচ্ছে ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জনবল অনুমোদন ও সংখ্যা বৃদ্ধি করার পাশাপাশি স্মার্ট সেবাসমূহ নিশ্চিত করার মাধ্যমে জনগণের হয়রানি কমানো এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One Stop Service চালু করা। ডিজিটাল রেকর্ডরুম বাস্তবায়ন করা। ই-ভূমি অফিস বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী ও লজিস্টিক সাপোর্ট বৃদ্ধি করা। সঠিক সময়ে সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় ইলেকট্রনিক সামগ্রী (কম্পিউটার, স্ক্যানার) সরবরাহ করা। ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ ও প্রতি বছরের রিটার্ন -৩ অনলাইনে প্রকাশ। অনলাইন সফটওয়্যারে সকল হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি করে ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ ও আদায় করা। সেবাকুঞ্জকে ভূমি শিক্ষা বিষয়ক লাইব্রেরীতে পরিণত করা। অফিস চত্বরের সৌন্দর্য বর্ধনে বাগান সৃজন এবং সেবাগ্রহীতাদের বসার স্থান তৈরি। অফিস প্রাঙ্গণে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ভূমি উন্নয়ন করের প্রকৃত দাবী নির্ধারণ করে শতভাগ আদায় করা।
- সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার বৃদ্ধি করা।
- অবৈধভাবে দখলকৃত সরকারি জমির ৪০% দখল মুক্ত করা।
- সকল হাটবাজার পেরিফেরিভুক্ত করা ও চান্দিনা ভিটি লিজদানের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করা।
- পেন্ডিং রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা কমিয়ে ৯০% আনা।
- অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া (ইজারা মূল্য) আদায় বৃদ্ধি করা।
- রাজস্ব আদালতের দায়েরকৃত রিভিউ/বিবিধ/নামজারি মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা।
- ই-নামজারির মাধ্যমে শতভাগ সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।
- সৃজিত গুচ্ছগ্রাম/আশ্রয়ণ প্রকল্পে ভূমি বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে ভূমিহীনদের পুনর্বাসন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট

এবং

সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোম্পানীগঞ্জ এর মধ্যে ২০২৪ খ্রিঃ সালের জুন, মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন- ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
৪. ভূমি বিরোধ হ্রাস

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- ৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
- ৫) সায়রাতমহল ব্যবস্থাপনা;
- ৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;
- ৭) কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়;
- ৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
- ৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;
- ১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
- ১১) কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান;
- ১২) ভূমিহীন পুনর্বাসন।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়/ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	অনলাইন প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	অনলাইনে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৫৫	৬৬	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়/ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন ও হালনাগাদকরণ	সম্পন্নকৃত ও হালনাগাদকৃত ডাটা এন্ট্রি	%	-	১০০	১০০	১০০	১০০	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
(মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ২৮ দিনে ই- মিউটেশনে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৫	৮৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	%	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
			[১.১.৪] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] ইউএলএও/ ইউএলএসএও-দের জন্য ইন- হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	২	২	২	১	-	২	২	
			[১.২.২] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারীদের জন্য ইন- হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
		[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮
			[১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.৪] রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২৩	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.২৬	০.৩৪	০.৩৭	০.৩৬	০.৩৫	০.৩৪	০.৩০	০.৩৮	০.৪০	
			[২.১.২] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.৩০৪৫	০.১৫	০.২৫	০.২০	০.১৮	০.১৫	০.১০	০.৩০	০.৩৫	
			[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	০.০৮	০.১৪	০.১৭	০.১৬	০.১৫	০.১৪	০.১৩	০.১৮	০.২০	
			[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
			[২.১.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	০.০০	০.০০	০.০২	০.০১৫০	০.০১	০.০০৫	০.০০২৫	০.০২৫	০.০৩	
			[২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে কর আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	১	৯০	৯০	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮৫	৯৪	৯৫	
		[২.২] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] ইজারাকৃত জল মহালের দখল প্রদান	গড়	%	২	১০০	১০০	-	-	-	-	-	-	১০০	১০০
			[২.২.২] ইজারাকৃত বালু মহালের দখল প্রদান	গড়	%	২	১০০	১০০	-	-	-	-	-	-	১০০	১০০
			[২.২.৩] ইজারাকৃত হাট বাজারের দখল প্রদান	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[২.৩.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.৪.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	৮	১০	২৫	২০	১৫	১০	৮	৩০	৪০
			[২.৪.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[২.৫] অনলাইন মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে ডাটা এন্ট্রি ও হালনাগাদ	[২.৫.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রিকৃত ও হালনাগাদকৃত	গড়	%	২	১০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	১৪	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	২	০.৬৬	০.৩০	২.০০	১.৫০	১.০০	০.৩০	০.২৫	২.৫০	৩.০০
			[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৩	১৫	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	২৫	৩০
			[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-	১	১
			[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	৮	[৪.১] ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত মিসকেস মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৫	৮৭	৮৮	৯২	৯০	৮৯	৮৮	৮০	৯৫	১০০
			[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৪	৪	৪	৪	৪	-	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা												
			[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩

এম. আব্দুল্লাহ ইবনে মাসুদ আহমেদ
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট এই মর্মে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট সহকারী কমিশনার (ভূমি), কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত ;

(এম. আব্দুল্লাহ ইবনে মাসুদ আহমেদ)
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট

তারিখ

(এ. এস. এম. কাসেম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	এডিসি রেভিনিউ	অ্যাডিশনাল ডেপুটি কমিশনার (রেভিনিউ) {অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)}
৭	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড {সহকারী কমিশনার (ভূমি)}
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	ই-মিউটেশন	ইলেকট্রনিক মিউটেশন

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
		[১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান বহির অনুলিপি
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	উপজেলা ভূমি অফিস	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৪] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] ইউএলএও/ ইউএলএসএও- দের জন্য ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলা রাজস্ব প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ, হাজিরা শিট
		[১.২.২] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারীদের জন্য ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন		
	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
	[১.৪] রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী
২	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ের কার্যবিবরণী
		[২.১.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ের কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ উপজেলা ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে কর আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.২] সাধারণত মহল ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] ইজারাকৃত জল মহালের দখল প্রদান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত দখলদেহী প্রতিবেদন
		[২.২.২] ইজারাকৃত বালু মহালের দখল প্রদান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত দখলদেহী প্রতিবেদন
		[২.২.৩] ইজারাকৃত পেরিফেরীভুক্ত হাট বাজারের দখল প্রদান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত দখলদেহী প্রতিবেদন
	[২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে রডশিট জবাব প্রেরণ	[২.৩.১] অডিট আপত্তির রডশিট জবাব প্রেরিত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি
	[২.৪] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.৪.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন

		[২.৫.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ের কার্যবিবরণী
	[২.৫] অনলাইন মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে ডাটা এন্ট্রি ও হালনাগাদ	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রিকৃত ও হালনাগাদকৃত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
	[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
৪	[৪.১] ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত মিসকেস মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন
		[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ের কার্যবিবরণী
		[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ উপজেলা ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.২] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে। ৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।
[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] ইউএলএও/ ইউএলএসএও-দের জন্য ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.২.২] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারীদের জন্য ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	
[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত [১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.২] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব [২.১.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয় [২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে কর আদায়কৃত হোল্ডিং	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	
[২.২] সাধারণত মহল ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] ইজারাকৃত জল মহালের দখল প্রদান [২.২.২] ইজারাকৃত বালু মহালের দখল প্রদান [২.২.৩] ইজারাকৃত পেরিফেরীভুক্ত হাট বাজারের দখল প্রদান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	
[২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[২.৩.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	
[২.৪] অনলাইন মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে ডাটা এন্ট্রি ও হালনাগাদ	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রিকৃত ও হালনাগাদকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	
[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত [৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন [৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদমা [৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	
[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত [৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	
[৪.১] ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত মিসকেস মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	

সংযোজনী ৪: শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহঃ কমিঃ (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহঃ কমিঃ (ভূমি)	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহঃ কমিঃ (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহঃ কমিঃ (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহঃ কমিঃ (ভূমি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহঃ কমিঃ (ভূমি)	৩১/৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিরবণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহঃ কমিঃ (ভূমি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.২ কর্মচারীদের নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরনে হাজিরা ব্যবস্থাপনা	হাজিরা খাতা হালনাগাদকৃত	৮	%	সহঃ কমিঃ (ভূমি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.৩ সেবাগ্রহীতাদের জন্য শুনানী আয়োজন	শুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	সহঃ কমিঃ (ভূমি)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০		
						অর্জন							
৩.৪ বিভিন্ন উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েবসাইট ও নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ	তালিকা প্রকাশিত	৮	%	সহঃ কমিঃ (ভূমি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
২	[২.১] ই-নথি/ ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে/ ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩০/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রযোজ্য) (ক্ষেত্র ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ)	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণসভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	স্বপ্রণোদিতভাবে [২.১] প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[৫.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[৭.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৩	৩	২	১	-