



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), বোদা, পঞ্চগড়

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পঞ্চগড়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের : চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৪
সেকশন ৩ : কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা	০৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ	১৪
সংযোজনী ৫: শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৫
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৬
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সময়ের (তিনি বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- “বাংলাদেশে একজন মানুষ ও গৃহহীন ও ভূমিহীন থাকবেনা” মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার এ নির্দেশনা বাস্তবায়নে ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে পঞ্চগড় জেলার বোদা উপজেলায় ১ম ও ২য় পর্যায়ে ৭২ টি এবং ৩য় পর্যায়ে ৩৫১টি ঘর নির্মাণ করা হচ্ছে। এই একক গৃহসমূহ নির্মাণ করার জন্য সমগ্র উপজেলার দশটি ইউনিয়নে অবৈধভাবে দখলকৃত ১২ একর খাস জমি উদ্ধার করা হয়েছে। এই উদ্ধারকৃত খাস জমির আনুমানিক মূল্য ২,৪০,০০০০০/-টাকা মাত্র। ইতোমধ্যে ভূমিহীন ও গৃহহীন ব্যক্তির অনুকূলে ০২ শতক জমি বন্দোবস্ত প্রদানসহ কর্মসূচিতে দলিল ও নামজারি খতিয়ান সরবরাহ হয়েছে।
- বিগত ০৩ (তিনি) অর্থবছরে শপ লাইসেন্স হতে আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ ৪,৫০,০০০/- টাকা।
- বিগত ০৩ (তিনি) অর্থবছরে অর্পিত সম্পত্তি হতে সীজ মানি আদায়ের পরিমাণ ৫,৬৫,০০০/- টাকা
- বিগত ০৩ (তিনি) অর্থবছরে বছরে নিষ্পত্তিকৃত নামজারীর সংখ্যা ৬,৬২৪ টি।
- উপজেলা ভূমি অফিসে সিটিজেন চার্টার ও তথ্য কেন্দ্র/ফ্রন্টডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে।
- উপজেলা ভূমি অফিসের রেকর্ডরুম ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস রেকর্ডরুম এর সকল আর ও আর (রেকর্ড অব রাইটস) সুবিন্যস্ত ভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- পুরাতন নামজারি খতিয়ানসমূহ অনলাইনে এন্ট্রি কার্যক্রম শুরু হয়েছে এবং ৯৯% সম্পূর্ণ হয়েছে।
- বিগত ০৩ (তিনি) বছরে সাধারণ ২,৫৫,০৫,৬২৫/- টাকা এবং সংস্থা ২৫,০০০০০/-টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে।
- সায়ারাত মহাল ইজারা বাবদ বিগত ০৩ (তিনি) অর্থবছরে ০৭,২৫,৮৬,৭২৫/- টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে।
- সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর রাজস্ব আদালতে ৭২ টি মিস মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সার্টিফিকেট অফিসার এর আদালতে ১০ টি সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- ১০০% ই-মিউটেশন ফি অনলাইনে গ্রহণ করে স্বল্প সময়ে জনগণের মাঝে সেবা প্রদান শুরু হয়েছে।
- উপজেলা ভূমি অফিসসহ সকল ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে নিরাপত্তার জন্য সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।
- বর্তমানে ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ অনলাইন পেমেন্টের মাধ্যমে ব্যক্তি এবং খাতকের নিকট হতে অন লাইনে আদায় করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বোদা উপজেলার ভূমি ব্যবস্থাপনায় অন্যতম চ্যালেঞ্জ হলো অধিকতর দক্ষ জনবলের অভাব।
- ডিজিটাল ভূমি সেবা সম্পর্কে জনগণের স্বচ্ছ ধারণার অভাব।
- ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহারে অধিকতর দক্ষতা না থাকা।
- চাহিদার তুলনায় জনবল অপ্রতুল।
- সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের আবাসন ব্যবস্থা না থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদান বিস্তৃত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ডিজিটাল রেকর্ড রুম প্রতিষ্ঠা করা।
- অনলাইন গার্ডফাইল তৈরি এবং ওয়েবপোর্টালে যথাযথভাবে আপলোড করা।
- ই-ভূমি অফিস বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী।
- স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস সিসি ও আইপি ক্যামেরার আওতায় আনা।
- অর্পিত, পরিত্যক্ত ও খাস জমির ডাটাবেইজ তৈরী করা।
- অবৈধভাবে দখলকৃত খাস জমিসমূহ উদ্ধার করে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের মাঝে বিতরণ করা।
- তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ডিজিটাল প্লাটফর্মে নামজারি ও মিস কেসসমূহ নিষ্পত্তির জন্য বাদী ও বিবাদীর শুনানী গ্রহণ।

২০২৩ -২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ১ কোটি টাকা আদায় করা হবে।
- দায়েরকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা ও মিসকেসসমূহ নিষ্পত্তি করা হবে।
- গেরিফেরীভুক্ত হাটবাজারসমূহের লাইসেন্সবিহীন ব্যবসায়ীদের শপ লাইসেন্স প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে। এতে করে সরকারের রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে।
- উদ্ধারকৃত খাসজমিসমূহের সীমানা নির্ধারণ করে সাইনবোর্ড টানিয়ে দেওয়া হবে।
- উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের পতিত জায়গায় অর্গানিক ফার্মিং করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি জোরদার কৰা, সুশাসন সংহতকৰণ এবং সম্পদেৱ যথাযথ ব্যবহাৰ নিশ্চিতকৰণেৱ মাধ্যমে
রূপকল্প ২০৪১ এৱ যথাযথ বাস্তবায়নেৱ লক্ষ্য-

সহকাৰী কমিশনাৰ (ভূমি)

বোদা, পঞ্চগড়

এবং

অতিৰিক্ত জেলা প্ৰশাসক (রাজস্ব)

পঞ্চগড়

এৱ মধ্যে ২০২৩ সালেৱ জুন মাসেৱ তাৰিখে এই বাৰ্ষিক কৰ্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষৰিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষৰকাৰী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলো:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

- ১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
 - ২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
 - ৩) ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
 - ৪) ভূমি বিরোধ হাস
- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
- ৫) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- ৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;
- ৫) সায়রাত্মহল ব্যবস্থাপনা;
- ৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;
- ৭) কর বাহির্ভূত রাজস্ব আদায়;
- ৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
- ৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পর্করণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;
- ১০) ভূমি বিরোধ হাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
- ১১) কৃষি খাসজমি বন্দবস্তো প্রদান;
- ১২) ভূমিহীন পুনর্বাসন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যোথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপার্জন	
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৮০	৯০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	উপজেলা ভূমি অফিস বোদা, পঞ্চগড়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ ও নিজ অফিসের রেজিস্টার
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস বোদা, পঞ্চগড়	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রাপ্ত তথ্য
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পর্ক	সম্পর্কত ডাটা এন্ট্রি	%	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ, বোদা, পঞ্চগড়	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রাপ্ত তথ্য

সেকশন-৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২০২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																		
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	০৮	৮০	৯৫	১০০	৯৫	৯৫	৯০	৮০	১০০	১০০			
				সমষ্টি	%	০২	১	২	৩	৩	২	২	০	৮	৮			
				গড়	%	০২	৭০	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৬০	১০০	১০০			
				গড়	%	০২	৭০	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০			
				গড়	%	০২	৭৫	৮০	৮৫	৮৫	৮৫	৮০	৭০	৯০	৯০			
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] ইউ এল এ ও ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১	২	৩	২	১	১	০	৮	৮			
			সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১	২	৩	২	১	১	০	৮	৮				
			সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১	২	৩	২	১	১	০	৮	৮				
		[১.৩] পরিদর্শন	[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১	২	৩	২	১	১	০	৮	৮			
			সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৫	০৬	১০	০৮	০৭	০৬	২৮	১২	১৪				
			সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৫	০৬	১০	০৮	০৭	০৬	২৮	১২	১৪				
		[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২												
			সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৬০	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯০					
			গড়	%	০১	৬০	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯০					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন তানুষ্ঠিত	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন তানুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	০৮	১২	১২
	[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১	৭০	৭৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৬০	৯৫	৯৫	৯৫
		[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১	৬০	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৪	৯০	৯০	
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৮	.৫৭	.৫৯	.৬১	.৫৯	.৫৯	.৫৯	.৫০	.৬২	.৬৩	
			সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.০৬	০.১৩	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.২০	০.০৬	০.০৬
			সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	.১৫	.২২	.২৪	.২৪	.২৩	.২২	.১১	.২৪	.২৪	.২৪
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৩	৩	৩	৩	১	৮	৮	
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬৫	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০	
			গড়	%											
			সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	.২০	.৬০	.৬০	.৬০	.৬০	.৬০	.১০	.৬৫	.৭০	
			গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
			গড়	%	১	৭০	৯০	৫০	১০০	৯০	৯৫	৮২	৯৫	৯৫	
		[২.২] রেট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	৫৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৭০	১০০	১০০
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৮	৩	২	১	০	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১.৩] অনলাইন সফটওয়ারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়ারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	[২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	গড়	%	২	২০০০০	৮৫১৪১	৮৫১৪১	৮৫১৪১	৮৫১৪১	৮৫১৪১	৮৫১৪১	৬০০০০	৮৬০০০	৮৬০০০	
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২০০	৩৫০০০	৩০০০০	২০০০০	২০০	৬০০০০	৮০০০০	৮০০০০	৮০০০০	৮০০০০
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হাস	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দেবস্তু প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দেবস্তু কৃত	সমষ্টি	একর	২	১.৮৮	১০.৫০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	১০.৫০	৩.০০	৭.৫০	৮.০০		
		[৩.১.২] সনাত্তকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭২	৩৫১	১৫	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
		[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দেবস্তু মোকাদমা	গড়	%	২	৭২	৩৫১	১৫	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
		[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	২	৭২	৩৫১	১৫	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
	[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সূজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০০	১	০	০	০	০	০	২	২	২
		[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	০০	৩০	০	০	০	০	০	৮০	৫০	৫০
[৪] ভূমি বিরোধ হাস	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৮০	৫০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৩	৭০	৮০		
		[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	৮	৩	২	১	০	৮	৮		
		[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭০	৭৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৫৫	৯১	৯২		
		[৪.১.৪] সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৮২	৯১	৯২		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গঠনা পক্ষতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (যত্নিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১) শুক্রাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুক্রাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০	-	-	১০	৯	৮	৭	০	১০	১০
		২) ই-গভর্নান্স/ উত্তীর্ণ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নান্স/ উত্তীর্ণ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন			১০	-	-	১০	৯	৮	৭	০	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	-	-	৩	২	২	১	০	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৮	-	-	৮	৩	২	১	-	৮	৮
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন			৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), বোদা, পঞ্চগড় হিসেবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পঞ্চগড় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পঞ্চগড় হিসেবে সহকারী কমিশনার (ভূমি), বোদা, পঞ্চগড় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

তারিখঃ

সহকারী কমিশনার (ভূমি)
বোদা, পঞ্চগড়।

তারিখঃ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
বোদা, পঞ্চগড়।

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূস্বো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৭	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যযোগ্যতা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমা খারিজের আবেদন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
		[১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)- এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/ প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত/প্রেরিত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলা রাজস্ব প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ, উপস্থিতি হাজিরা।
		[১.২.২] সার্টেয়ার/কানুনগো প্রশিক্ষণ আয়োজন		
		[১.২.৩] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণ আয়োজন		
	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো,	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সময়ত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[১.৩.২] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি),	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী
	[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন
		[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত		
		[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত		
	[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি
২	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন

১	২	৩	৪	৫
		<p>[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব</p> <p>[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির গীজ নবায়ন থেকে আয়</p> <p>[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-ও তদারকি</p> <p>[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং</p> <p>[২.১.৭] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা</p> <p>[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p>	<p>ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়</p> <p>ইউনিয়ন/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন</p> <p>ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন</p> <p>আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী</p> <p>আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন</p>
	[২.২]	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি</p> <p>[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন</p>
	[২.৩]	<p>অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়</p> <p>[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি</p> <p>[২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা</p>	<p>ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p> <p>ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p>	<p>অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন</p> <p>অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন</p>
৩		<p>[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান</p> <p>[৩.১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তকৃত</p> <p>[৩.১.২] সমাজকৃত ভূমিহীন</p> <p>[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা</p> <p>[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত</p>	<p>ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন</p>
	[৩.২]	<p>গুচ্ছগ্রাম সূজন</p> <p>[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সূজিত</p> <p>[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত</p>	<p>ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়</p> <p>ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন</p>

১	২	৩	৪	৫
8	[8.1] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[8.1.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[8.1.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[8.1.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[8.1.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সময়িত পরিদর্শন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৬] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান		১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে। ৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহতে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে। ৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.১.৩] আদায়কৃত কর বিহুর্ভূত রাজস্ব [২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি [২.১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	
[২.২] রেট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা		
[২.৩] অনলাইন সফটওয়ারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়ারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি [২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা		
[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস		

সংযোজনী ৫: শুকাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা															
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০					
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	১					
১.৪. শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশব্রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নাজির কাম- ক্যাশিয়ার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪					
১.৬. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার						অর্জন									
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নাজির কাম- ক্যাশিয়ার	৩১/৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪					
২.২ অর্জন					৩১/৮/২০২৩	অর্জন									
২.৩ অর্জন						অর্জন									
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম															
৩.১ রিটার্ন-৩ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	রিটার্ন-৩	৮	তারিখ	নাজির কাম- ক্যাশিয়ার	৩১/৮/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২৩					-			
৩.২ অর্জন					৩১/৮/২০২৩	অর্জন									
৩.২ ই-মিডিয়েশনের ফি এর তথ্য প্রদর্শন সংক্রান্ত ব্যানার স্থাপন	ব্যানার স্থাপন	৮	সংখ্যা	নাজির কাম- ক্যাশিয়ার	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৩	-				
৩.৩ অর্জন					১৮	অর্জন									
৩.৩ ই-ট্যাক্স আদায় এবং অনলাইনে হোল্ডিং রেজিস্ট্রেশন ক্যাম্পেইন	ক্যাম্পেইন	৮	সংখ্যা	ইউনিয়ন ভূমি সহশ কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
৩.৪ অর্জন					৮	অর্জন									
৩.৪ চান্দনা ডিটির লিজমানি আদায় ক্যাম্পেইন	ক্যাম্পেইন	৮	সংখ্যা	সাটিফিকেট পেশকার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	৩	২	-				
৩.৫ অর্জন					১২	অর্জন									

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উন্নত	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	[১.১] একটি উন্নতী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নতী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	১৩/০৫/২০২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[২.১.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	তারিখ	১৫	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	১৩/০৫/২০২৪
৮	[৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	০
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্মৃত্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৩	২	১
			তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৯/০৫/২০২৪

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্র) ট্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকর এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সরকারি ওয়েব পোর্টালের লিংক	৮	-	০৩	১৫/০১/২০২৪	১৫/০২/ ২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	০৫	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩		০২	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	০২	২	১	০	০	-
		[২.২] ক্ষণ এবং ট্রেমাসিক ভিত্তিতে পরিবী ট্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরিত ট্রেমাসিক প্রতিবাদন	সংখ্যা	৩	-	০২	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	০২	২	১	১	০	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবাপ্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ডিটিলে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবাপ্রদান প্রতিশুতি	%	৫	-	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	২	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেক হোল্ডারগণের সমস্যায় অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	৮	২	১	১	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১ ২০২২ ২২- ২৩-	প্রকৃত অর্জন ২০২২ ২০২৩ -২৩-	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬		০৮	১০০	৯০	৮০	-	-	
সন্ধমতা বৃক্ষি	১৯	[১.২] স্থপতোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮		০২	৩১-১২-২০২৩	১৫-০৩-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪	৩০-০৫-২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		০০	১৫-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৩	৩০-০৪-২০২৩	৩০-০৫-২০২৩	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		০১	১৫-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৩	৩০-০৪-২০২৩	৩০-০৫-২০২৩	-	
		[৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[৫.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮		০২	৩	২	১	০		
		[৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রতোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩		০১	৩	২	১	-	-	
		[৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবর্কে প্রকাশিত	[৭.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবর্কে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২		০১	৩	৩	২	১	-	-