

## বিভিন্ন সেবার ক্ষেত্রে অনিক/আপিল কর্মকর্তা

| ক্র.নং | সেবার নাম                                  | সেবা প্রদানের পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | সেবা প্রদানের সময়সীমা    | নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান                                                        |
|--------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১.    | নামজারী ও জমা খারিজ                        | আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ তদন্ত পূর্বক পক্ষগণকে নোটিশ প্রদানক্রমে শুনানি গ্রহণ সাপেক্ষে কোন আপত্তি না থাকলে অনুমোদন।<br>ক) আবেদন বাবদ কোর্ট ফি ২০.০০(পাঁচ) টাকা।<br>খ) নোটিশ জারী ফি ৫০.০০(পঞ্চাশ) টাকা।<br>গ) রেকর্ড সংশোধন ফি ১০০০.০০ (একহাজার) টাকা।<br>ঘ) প্রতি কপি মিউটেশন খতিয়ান ফি ১০০.০০(একশত) টাকা। সর্বমোট= ১১৭০.০০ (এগার শত সত্তর) টাকা।<br>এখানে উল্লেখ্য যে, আবেদন বাবদ ২০.০০ (বিশ) টাকা কোর্ট ফি এর মাধ্যমে এবং অবশিষ্ট ফি ডি.সি. আর এর মাধ্যমে আদায় করতে হবে। | ২৮(আটশ)দিন                | সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে আপত্তি দায়ের/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবরে নামজারী আপিল দায়েরকরণ। |
| ০২.    | কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত                     | নির্ধারিত ফর্মে প্রদত্ত আবেদন গ্রহণ, আবেদন বাছাই, বন্দোবস্তের প্রস্তাব প্রেরণ। বন্দোবস্ত অনুমোদনের পর দলিল সম্পাদন করে রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রেরণ। বন্দোবস্ত অনুমোদন এর পর রেকর্ড সংশোধন ও দলিল হস্তান্তর।                                                                                                                                                                                                                                                                    | ৬০(ষাট)দিন                | উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                           |
| ০৩.    | অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত                    | আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত শেষে নথি সৃজন ক্রমে বন্দোবস্তের প্রস্তাব প্রেরণ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ১৫(পনের)দিন               | উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                           |
| ০৪.    | ভূমি উন্নয়ন কর                            | মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রদর্শন পূর্বক ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ভূমি উন্নয়নকরের টাকা পরিশোধ করে রশিদ গ্রহণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ০২(দুই)দিন                | সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে আপত্তি দায়ের করণ।                                                           |
| ০৫.    | অর্পিত সম্পত্তি বন্দোবস্ত ও নবায়ন         | যথাযথ তদন্ত সাপেক্ষে সঠিক পাওয়া গেলে নবায়নের সুপারিশ সহকারে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ১৫(পনের)দিন               | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                   |
| ০৬.    | জলমহাল (২০একর পর্যন্ত)                     | ইজারা প্রদান, ইজারা ফি আদায়, দখল প্রদান।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৩০(ত্রিশ)দিন              | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                   |
| ০৭.    | জলমহাল (২০একরের উর্ধ্বে)                   | ইজারাদার বরাবর দখল প্রদান।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ০৩(তিন)দিন                | উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                           |
| ০৮.    | বালু মহাল                                  | ইজারাদার বরাবর দখল প্রদান।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ০৩(তিন)দিন                | উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                           |
| ০৯.    | হাট বাজার                                  | ইজারাদার বরাবর দখল প্রদান।<br>চান্দিনা ভিটি একসনা লাইসেন্স ভিত্তিক বন্দোবস্তের আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত শেষে প্রতিবেদন প্রেরণ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ০৩(তিন)দিন<br>১৫(পনের)দিন | উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                           |
| ১০.    | পর্চা প্রদান                               | ভূমি উন্নয়নকরের রশিদ প্রাপ্তির পর রেকর্ড মতে পর্চা প্রদান।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ০৩(তিন)দিন                | উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                           |
| ১১.    | শ্রেণীপরিবর্তন                             | আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ তদন্ত পূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ১৫(পনের)দিন               | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                   |
| ১২.    | ভূমি মালিকানা সনদপত্র প্রদান               | আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ তদন্ত সাপেক্ষে আবেদনকারীর নামে রেকর্ড থাকলে সনদপত্র ইস্যু।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ১৫(পনের)দিন               | উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                           |
| ১৩.    | জাবেদা নকলের জন্য নথি ও খতিয়ান কপি প্রেরণ | আবেদন প্রাপ্তির পর নথি ও খতিয়ান কপি প্রেরণ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ০৩(তিন)দিন                | উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                           |
| ১৪.    | বিভিন্ন দরখাস্তের উপর কার্যক্রম গ্রহণ      | আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা বরাবরে তদন্তের জন্য প্রেরণ এবং তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ১৫(পনের)দিন               | উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে আপত্তি দায়েরকরণ।                                                           |