

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা ভূমি অফিস, ভাঙ্গুড়া, পাবনা
Citizen Help Desk

নাগরিক সেবার প্রত্যয় নিয়ে আমরা আছি আপনার পাশে। ভূমির জরিপ কিংবা রেজিস্ট্রেশন ব্যতীত অন্যান্য প্রয়োজনে আমাদের সাথে যোগাযোগ করুন আপনার প্রয়োজন পূরণে আমরা সদাসচেষ্টা এবং প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। এখানে যে সব সেবা পাবেন তার মধ্যে অন্যতম হলো

<ul style="list-style-type: none"> ➤ নামজারি জমা খারিজ বা মিউটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় সেবা রেকর্ড সংশোধন, সংরক্ষণ সরবরাহ ইত্যাদি। ➤ নামজারি মামলার বিষয়ে আপত্তি থাকিলে বা সংশোধন চাইলে উক্ত আদেশ রিভিউ বা পুনর্বিবেচনা সংক্রান্ত সেবা। ➤ মাঠ জরিপের পর্চার সাথে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত খতিয়ানের করণিক ভুল পরিলক্ষিত হলে তা সংশোধন সংক্রান্ত সেবা। ➤ প্রকৃত ভূমিহীন বা পরিবার বাছাই ও তাদেরকে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান সংক্রান্ত সেবা। ➤ বিভিন্ন সরকারি জমি থেকে অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ বিষয়ক কার্যক্রম। 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ তালিকা ভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন সংক্রান্ত সেবা। ❖ জমির ব্যবহার ভিত্তিক শ্রেণী পরিবর্তন ও কর নির্ধারণ ❖ হাটবাজার ইজারা প্রদান ও নবায়ন বিষয়ক সেবা। ❖ ভূমি বিষয়ে যেকোন পরামর্শ ইত্যাদি।
--	---

এ সকল সেবার মধ্যে যেগুলি আপনি সরকার নির্ধারিত মূল্যের বিনিময়ে পেতে পারেন, সেগুলির তালিকা ও মূল্যহার নিচে তুলে ধরা হলো

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নামজারি ও জমা খারিজ	৪৫ কার্যদিবস	১ স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদনপত্র ২ আবেদনকারীর ১ কপি ছবি ৩ নির্ধারিত কোর্ট ফি ৪ এস এ/আর এস খতিয়ানের কপি ৫ আর এস রেকর্ড হতে সর্বশেষ মালিকানা প্রমাণের ধারাবাহিক দলিলসমূহ ৬ ভূমি উন্নয়ন করের দাখিলা ৭ ওয়ারিশ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮ জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি ৯ এস এ /আরএস মূলে খারিজ করা থাকলে তার অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১০ আদালতের আদেশ/ডিক্রির অনুলিপি সইমোহরার নকল (আরজিসহ) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অনলাইনে/ফটোকপি দোকানে রেকর্ডরুমে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিসে	১১৭০ টাকা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) টেলিফোন : ০৭৩২৮-৫৬০৭৫ ই-মেইলঃ aclandbhangurapabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মোবাইল: ০১৭৬২-৬২১০১১ ফোন (অফিস) : ০৭৩১-৬৬০৩৯ ই-মেইলঃ adcrpabna@gmail.com
০২	নামজারি রিভিউ মামলা (মিসকেস)	সময় নির্ধারিত নেই	১ স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদনপত্র ২ আবেদনকারীর ১ কপি ছবি ৩ নির্ধারিত কোর্ট ফি ৪ এস এ/আর এস খতিয়ানের কপি ৫ আর এস রেকর্ড হতে সর্বশেষ মালিকানা প্রমাণের ধারাবাহিক দলিলসমূহ ৬ ভূমি উন্নয়ন করের দাখিলা ৭ ওয়ারিশ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮ জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি ৯ এস এ /আরএস মূলে খারিজ করা থাকলে তার অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১০ আদালতের আদেশ/ডিক্রির অনুলিপি সইমোহরার নকল (আরজিসহ) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অনলাইনে/ফটোকপি দোকানে রেকর্ডরুমে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিসে	২০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) টেলিফোন : ০৭৩২৮-৫৬০৭৫ ই-মেইলঃ aclandbhangurapabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মোবাইল: ০১৭৬২-৬২১০১১ ফোন (অফিস) : ০৭৩১-৬৬০৩৯ ই-মেইলঃ adcrpabna@gmail.com
০৩	কৃষি খাসজমি	৬০ দিন	১ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন	২০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
	বন্দোবস্ত প্রদান		নাগরিকত্ব/ভূমিহীন সনদ ২ জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি	পরিষদ		টেলিফোন : ০৭৩২৮-৫৬০৭৫ ই-মেইলঃ aclandbhangurapabna@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৪	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ দিন	১ ইউনিয়নের নাম, মৌজা, জে,এল নং জমির শ্রেণী ২ জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিসে	২০ টাকার কোর্ট ফি	জেলা প্রশাসক টেলিফোনঃ ০৭৩১-৬৫৪৯৯ ই-মাইল: dcpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক টেলিফোনঃ ০৭৩১-৬৫৪৯৯ ই-মাইল: dcpabna@gmail.com
০৫	ভূমি উন্নয়ন কর	০২দিন	১ সংশ্লিষ্ট দলিলপত্র ও খতিয়ানের কপি উপস্থাপন	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিসে	নির্ধারিত হারে	সংশ্লিষ্ট ইউঃ ভূমি সহঃ/উপ-সহঃ কর্মকর্তা	সহকারি কমিশনার (ভূমি) টেলিফোন : ০৭৩২৮-৫৬০৭৫ ই-মেইলঃ aclandbhangurapabna@gmail.com
০৬	ভূমির মালিকানা সনদপত্র	১৫ দিন	১ খতিয়ানের কপি, প্রয়োজনীয় দলিলপত্র ও মাঠপর্চা সহ আবেদন	রেকর্ডরুম	২০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) টেলিফোন : ০৭৩২৮-৫৬০৭৫ ই-মেইলঃ aclandbhangurapabna@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট আপত্তি দায়ের
০৭	জাবেদা নকল প্রদান	০৭ দিন	১ মৌজার নাম, জেল এল নং , খতিয়ান নং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাগ নম্বর সহ আবেদন (জমা খারিজের মোকদ্দমা নম্বরসহ)	রেকর্ডরুম	২০ টাকার কোর্ট ফি এবং ২ টাকার কোর্ট ফি সহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও	সহকারী কমিশনার (ভূমি) টেলিফোন : ০৭৩২৮-৫৬০৭৫ ই-মেইলঃ aclandbhangurapabna@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার +৮৮০৭৩২৮-৫৬০০৬ মোবাইল: +৮৮০১৭৬২-৬২১০১৬ ই-মাইল: unobhangura@mopa.gov.bd
০৮	ভূমির শ্রেণী পরিবর্তন	১৫ দিন	১ জমির বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা দিয়ে এবং ভূমির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হয়	রেকর্ডরুম	২০ টাকার কোর্ট ফি	ইউঃভূঃ সহঃ কর্মঃ, সার্ভেয়ার, কানুন-গো	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
০৯	খাস জমির সীমানা নির্ধারণ	১০ দিন	১ মৌজা ম্যাপ সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহকারে আবেদন	রেকর্ডরুম	২০ টাকার কোর্ট ফি	ইউঃভূঃ সহঃ কর্মঃ, সার্ভেয়ার, কানুন-গো	সহকারী কমিশনার (ভূমি) টেলিফোন : ০৭৩২৮-৫৬০৭৫ ই-মেইলঃ aclandbhangurapabna@gmail.com
১০	পেরিফেরী ভুক্ত হাটবাজারের একসনা ভিত্তিক লাইসেন্স প্রদান	৩০ দিন	১ ট্রেড লাইসেন্স, ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র সহ আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	২০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) টেলিফোন : ০৭৩২৮-৫৬০৭৫ ই-মেইলঃ aclandbhangurapabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১১	সরকারি বা খাসজমি থেকে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	৩০ দিন	১ সরকারি খাস জমিতে অবৈধ দখলদার থাকলে ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তার প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রচলিত বিধি মোতাবেক মামলা শুরু	-	২০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) সার্ভেয়ার/কানুন-গো ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১২	হাট বাজার ও জলমহাল ইজারা প্রদান	৬০ দিন	১ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে। সর্বোচ্চ ডাককারীর বরাবর ইজারা প্রদান করতে হবে	-	বিধি মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় +৮৮০৭৩২৮-৫৬০০৬ মোবাইল: +৮৮০১৭৬২-৬২১০১৬ ই-মেইল :unobhangura@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৩	“ক” তফসিল ভুক্ত অর্পিত সম্পত্তি একসনাভিত্তিক বন্দোবস্ত ও নবায়ন	১৫ দিন	১ পূর্বের ডিসিআর এর কপি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদ সহ সহকারি কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন করতে হবে।	-	২০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) টেলিফোন : ০৭৩২৮-৫৬০৭৫ ই-মেইলঃ aclandbhangurapabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার