

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ
(রাজস্ব শাখা)
www.sirajganj.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩১.৪৩.৮৮০০.০০০.০১৮.৩৩.০০০৬.২৫- ২৩৮

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪৩৩
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬

ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির আবেদন দাখিলের জন্য বিজ্ঞপ্তি

ভূমি মন্ত্রণালয়ের ডিজিটাইজেশন, নলেজ ম্যানেজমেন্ট ও পারফরমেন্স (ডিকেএমপি) অনুবিভাগ, ঢাকা এর ০৭ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫৭.১১.১৪০.২৩-১৭৭ নম্বর স্মারকে "ভূমি সেবা সহায়তা নির্দেশিকা, ২০২৫" অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তি ও ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে নাগরিকদের জনবান্ধব ভূমিসেবা সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে সিরাজগঞ্জ জেলার ০৯ (নয়)টি উপজেলার ৬৪ (চৌষট্টি)টি স্পটে ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপনে অনুমতিপত্র গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তিদের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহবান করা যাচ্ছে। আগ্রহী ব্যক্তিদের ২২.১০.২৫ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে ২২.১০.২৫ তারিখ বিকাল ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে নির্দেশিত ওয়েবপেজ (www.sirajganj.gov.bd) ও সকল উপজেলার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের অফিসের ওয়েবপেজ হতে আবেদন ফরম ডাউনলোডপূর্বক যথাযথভাবে আবেদন ফরম পূরণ করে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়/সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি) দপ্তরে বরাবর হার্ডকপিতে আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। হার্ডকপি ব্যতীত আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে না। আবেদন ফরমে উল্লিখিত সকল কাগজপত্রের ফটোকপি সংযুক্তি করতে হবে। তবে কোন কারণে দাখিলকৃত কাগজপত্রের মূল কপি কর্তৃপক্ষ দেখতে চাইলে তা সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন।

সিরাজগঞ্জ জেলায় ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্রের সংখ্যা

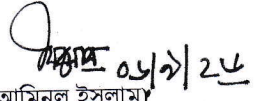
ক্রমিক নং	থানা/উপজেলার নাম	পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্রের সংখ্যা	সেবার নাম
০১	সিরাজগঞ্জ সদর	পৌর ভূমি অফিস	১০টি	ল্যান্ড সার্ভিসেস ফ্যাসিলিটিটিং (এলএসএফসি)
		বনবাড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		শিয়ালকোল ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		বহলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		খোকশাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		বাগবাটী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		বাহকা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		সয়দাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		ভাটপিয়ানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		মেছড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
০২	শাহজাদপুর	বাঘাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১২টি	”
		ভেড়াকোলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		আহম্মদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		বেতকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		পোরজনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		কাশিনাথপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		তালগাছি ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		সোনাতনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		খুকনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		কৈজুরী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		নরিনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		জালালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		

০৩	উল্লাপাড়া	পূর্ণিমাগাঁতী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১২টি	”
		সলপ ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		হাওয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		পাঁচিলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		ধরইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		লাহিড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		চৈত্রহাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		উধুনিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		গোজা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		দুর্গানগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		বড়হর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		পঞ্চকোশী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
০৪	তাড়াশ	ওয়াশীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৭টি	”
		মাটিয়ামালিপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		বঙ্গুল ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		বড়মাঝদক্ষিণা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		কুন্দইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		নাদোসৈদয়পুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		গোস্তা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
০৫	কামারখন্দ	ঝাএল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০২টি	”
		ভদ্রঘাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
০৬	কাজিপুর	সোনামুখী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৭টি	”
		গান্ধাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		টেংলাহাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		ধুলাউড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		চরগিরিশ ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		নাটুয়ারপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		তেকানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
০৭	চৌহালী	উমরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৩টি	”
		মালিপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		বেতিল ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
০৮	বেলকুচি	কল্যাণপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৩টি	”
		রাজাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		তেঞাশিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
০৯	রায়গঞ্জ	নিমগাছি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৮টি	”
		ব্রহ্মগাছা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		ধুবিল ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		পাঞ্জাশী ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		সাহেবগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		ঘুড়কা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		চান্দাইকোনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস		
		শালিয়াগাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস		

৯৫

অনুমতিপত্র প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আবেদনকারীর যোগ্যতা:

- ১) আবেদনকারীর ন্যূনতম কম্পিউটার/মোবাইল এপ্লিকেশন সফটওয়্যার, ইন্টারনেট ব্রাউজিং, ডেটা নিরাপত্তা বিষয়ে জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। তবে, কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকার স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে ডিপ্লোমা বা স্নাতক ডিগ্রিধারীদের বা সরকারি অন্যান্য দপ্তরের অনুরূপ সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিচালনাকারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে;
- ২) কেন্দ্রের মোট সহায়তাকারীদের ন্যূনতম এক তৃতীয়াংশ নারী হতে হবে, তবে ০১ নং শর্তে বর্ণিত যোগ্যতাসম্পন্ন নারী সহায়তাকারী না পাওয়া গেলে এ শর্ত শিথিলযোগ্য হবে;
- ৩) এই নির্দেশিকার অধীন নিজ ব্যয়ে এলএসএফসি স্থাপন ও পরিচালনার আর্থিক ও জনবলগত সক্ষমতা থাকতে হবে;
- ৪) নিজস্ব ভূমি বা চুক্তিমূলে ন্যূনতম ২ (দুই) বছর মেয়াদে এলএসএফসি স্থাপনের জন্য অনূন্য মোট ৮০ (আশি) বর্গফুট মেঝে সম্পন্ন স্থাপনা থাকতে হবে;
- ৫) কম্পিউটার/মোবাইল এপ্লিকেশন সফটওয়্যার, ইন্টারনেট ব্রাউজিং বিষয়ে জ্ঞানসম্পন্ন প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার কর্মী নিয়োজিত করতে হবে এবং এ ক্ষেত্রে যোগ্যতাসম্পন্ন নারী কম্পিউটার কর্মী নিয়োগে অগ্রাধিকার পাবে;
- ৬) সহায়তাকারী ও তার নিয়োজিত কম্পিউটার কর্মীগণ কোনভাবেই ফৌজদারি অপরাধে চার্জশিটভুক্ত বা দণ্ডপ্রাপ্ত ব্যক্তি হবেন না;
- ৭) এলাকাভেদে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স আবশ্যিকভাবে থাকতে হবে;
- ৮) সহায়তাকারীকে সকল ব্যাংকের মোবাইল ব্যাংকিং বা মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসের হিসাবভুক্ত হতে হবে;
- ৯) কেন্দ্রে বিদ্যুৎ সংযোগ ও ন্যূনতম ১০ এমবিপিএস গতি সম্পন্ন ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি এবং বিকল্প বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা থাকতে হবে;
- ১০) সহায়তাকারীর নিজ নামে ও নিজ এনআইডি এর আওতায় প্রয়োজনীয় সংখ্যক মোবাইল সিম থাকতে হবে;
- ১১) সরকার অনুমোদিত ডিজিটাল তথ্য নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিধি বিধানের অধীন নাগরিকের উপাত্ত (data) সুরক্ষা বিষয়ে সক্ষমতা থাকতে হবে।
- ১২) আবেদনকারীকে আবেদন ফরমে উল্লিখিত সকল কাগজপত্র ই-মেইলে পিডিএফ আকারে সংযুক্ত করতে হবে;
- ১৩) একটি অনুমতিপত্র দ্বারা একটির অধিক এলএসএফসি পরিচালনা করা যাবে না;
- ১৪) অনুমতিপত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে নির্বাচিত সহায়তাকারীকে জেলা প্রশাসকের সাথে নির্ধারিত ফরমে একটি চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করতে হবে। চুক্তি স্বাক্ষরের পূর্বে নির্বাচিত সহায়তাকারী কর্তৃক ইউনিয়ন ও উপজেলা সদরের জন্য ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ফেরতযোগ্য জামানত প্রদান করতে হবে এবং ভূমি সহায়তা কেন্দ্রের অনুমতিপত্র বাবদ ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) হাজার টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে;
- ১৫) অনুমতিপত্রের মেয়াদ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরের তারিখ হতে ০২ (দুই) বছর মেয়াদি হবে। তবে, জেলা প্রশাসক মেয়াদ পূর্তির পূর্বে কারণ উল্লেখ করে যে কোন সময় অনুমতিপত্র বাতিল করতে পারবেন;
- ১৬) ভূমি সহায়তা কেন্দ্রের অনুমতি, অনুমতিপত্রের মেয়াদ ও অবসায়ন, আবেদন বাবদ ফি ও নবায়ন বাবদ ফি, সহায়তাকারীর সেবা সহায়তা প্রদান বাবদ ফি, "ভূমিসেবা সহায়তা নির্দেশিকা, ২০২৫" অনুযায়ী প্রতিপালিত হবে।


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
জেলা প্রশাসক

ফোন+৮৮০২৫৮৮৩০৩৩৫

ই-মেইল: dcsirajganj@mopa.gov.bd

তারিখ: ভাদ্র ১৪৩৩
সেপ্টেম্বর ২০২৬

স্মারক নম্বর: ৩১.৪৩.৮৮০০.০০০.০১৮.৩৩.০০০৬.২৫-

অনুলিপি:সদয় অবগতি/ কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

০১। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা

০৩। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী

০৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিরাজগঞ্জ

০৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/উন্নয়ন ও মানবসম্পদ) ও অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিরাজগঞ্জ

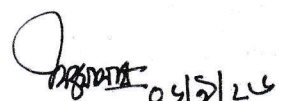
০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার..... (সকল), সিরাজগঞ্জ (ওয়েব পোর্টাল ও নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ);

০৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ... (সকল), সিরাজগঞ্জ (ওয়েব পোর্টাল ও নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ);

০৮। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, সিরাজগঞ্জ;

০৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ (ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ);

১০। অফিস কপি।


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
জেলা প্রশাসক

ফোন+৮৮০২৫৮৮৩০৩৩৫

ই-মেইল: dcsirajganj@mopa.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩১.৪৩.৮৮০০.০১৮.৩৩.০০০৬.২৫

তারিখ: আশ্বিন ১৪৩৩
সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ প্রসঙ্গ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিরাজগঞ্জ জেলার ০৯ (নয়)টি উপজেলায় ৬৪ (চৌষট্টি)টি স্পটে ভূমি সেবা সহায়তা কেন্দ্র স্থাপন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর প্রচারিত দৈনিক পত্রিকায় ৩য় পাতায় সংক্ষিপ্ত আকারে ২৯/০৯/২০২৬ তারিখে ০১ (এক) দিনের জন্য প্রকাশের অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির বিল সরকারী বিধি মোতাবেক পরিশোধযোগ্য। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত পত্রিকায় ০২ (দুই) কপি পত্রিকাসহ ০২ (দুই) কপি ভাউচার অত্র কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি বর্ণনামতে: পাতা।


(এহসান আহমেদ খান)
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
সিরাজগঞ্জ।

০১। সম্পাদক
সিরাজগঞ্জ প্রতিদিন
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

০১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসক মহোদয়কে সদয় অবগতির জন্য।