



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কমিশনার (ভূমি), বালাগঞ্জ, সিলেট

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১অভিলক্ষ্য ,রূপকল্প : , কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের :চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬-৭
সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা :	৮-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫-১৭
সংযোজনী ৩ অন্য :অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮-১৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১-২২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৩-২৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৭

সিলেট জেলার বালাগঞ্জ উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বিগত ৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ

মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য ০২ শতাংশ খাস জমি বন্দোবস্তপূর্বক গৃহ নির্মাণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বালাগঞ্জ উপজেলায় ২১-২২, ২২-২৩, ২৩-২৪ অর্থবছরে 'ক' তালিকাভুক্ত ৫৬১ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে ০২ শতাংশ করে ভূমি বন্দোবস্ত প্রদানপূর্বক কর্মসূচিত সম্পাদন করা হয়েছে এবং বালাগঞ্জ উপজেলাকে ভূমিহীনমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। বিগত তিনি অর্থবছরে মোট ৫৬১ জনকে সর্বমোট ১১.২২ একর কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয় এবং একইসাথে ৫.১২ একর খাস জমি পুনরুদ্ধার করা হয়। বিগত তিনি বছরের ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ ২,০৫,৫১,৪৫২ টাকা এবং ৩১ টি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে ই-নামজারি সিস্টেম চালুর পর থেকে গত তিনি অর্থ বছরে মোট ৭৯৩৭টি নামজারি মোকদ্দমা ই-নামজারি সিস্টেমের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। শতভাগ ই-নামজারী বাস্তবায়নের মাধ্যমে ভূমি সেবাকে সহজতর করার লক্ষ্যে রাজস্ব কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা ভূমি অফিস সমূহে আগত সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের জন্য ফ্রন্টডেক্স কাম সর্বজনীন পেনশন বুথ খোলা হয়েছে। 'ফ্রন্টডেক্স' এর মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীগণকে বিভিন্ন প্রকার তথ্য দিয়ে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। এতে রাজস্ব প্রশাসনের প্রতি জনগণের আস্থা বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফ্রন্টডেক্সে সেবা প্রত্যাশীদের নামজারীর আবেদন সহ ফরম গ্যালারীতে সংরক্ষিত বিভিন্ন সেবা প্রার্থীর ফরম সরবরাহ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বালাগঞ্জ উপজেলায় ০৬ টি ইউনিয়ন রয়েছে। তন্মধ্যে ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা ০৪ টি। ০২ টি পুরনাঙ্গ ও ০২ টি আংশিক ইউনিয়ন ভূমি অফিস রয়েছে। দিনদিন ভূমি সংক্রান্ত বহুমুখী কাজের পরিমাণ বৃদ্ধি পেলেও নতুন কোন পদের মঞ্চুরী হয়নি। এমনকি বিদ্যমান মঞ্চুরীকৃত পদের বিপরীতেও রয়েছে শূন্যতা। নিজস্ব ও মান সম্মত অফিস ভবনের অভাব এবং দক্ষ ও প্রয়োজনীয় জনবলের অভাবে জনগণের প্রত্যাশিত সেবা প্রদান করা বিষ্ণিত হচ্ছে। বিদ্যমান অবকাঠামো ও জনবলের মাধ্যমে জনসাধারণের কাঙ্ক্ষিত সেবা দ্রুত প্রদান ও নির্ধারিত সময়ে ই-নামজারীসহ অন্যান্য সময়াবদ্ধ সেবা বাস্তবায়ন করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে ভূমি সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ
- ই-নামজারী কার্যক্রমে অনলাইন শুনানী শতভাগ বাস্তবায়ন
- ই-ভূমি অফিস বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত ও সেবা প্রদানে আগ্রহী দক্ষ জনবল তৈরী
- ঘরে বসে অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় শতভাগ বাস্তবায়ন
- স্মার্ট ভূমি অফিস বাস্তবায়নে লজিস্টিক ও টেকনিক্যাল সাপোর্ট বৃদ্ধি

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ভূমিহীন পরিবারের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।
- সকল চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স নবায়ন ও লীজিমানি আদায়।
- দায়েরকৃত বিবিধ মামলা নিষ্পত্তির হার দ্রুত বৃদ্ধি করা।
- অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া লীজিমানি আদায়সহ সকল মামলা হালনাগাদ রাখা।
- অবৈধভাবে দখলদার চিহ্নিকরণ ও উচ্চেদের মাধ্যমে সরকারি সম্পত্তি দখলে আনয়ন।
- দায়ের কৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা পাওনা আদায় পূর্বক দ্রুত নিষ্পত্তি করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ
এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ

বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

সহকারী কমিশনার (ভূমি), বালাগঞ্জ, সিলেট

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিলেট

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত
হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

দক্ষ, স্বচ্ছ, প্রযুক্তিনির্ভর এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত ডিজিটাল সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
৪. ভূমি বিরোধ হ্রাস

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী

১. সরকারের ভূমি সংস্কার নীতি বাস্তবায়ন
২. ই-মিউটেশন সিস্টেম ব্যবহারের মাধ্যমে খতিয়ান হালনাগাদকরণ
৩. ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়ারে হোল্ডিং এর তথ্য সন্মিলিতকরণ
৪. ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায়, কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
৫. খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান
৬. অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
৭. সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা
৮. উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৯. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ
১০. রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সম্পত্তি
১১. ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	খতিয়ান হালনাগাদকৃত	%	৯৩	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/ প্রত্যয়ন
[১.২] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	মহালের দখলদেহী প্রদান নিশ্চিতকৃত	%	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ	প্রতিবেদন/ দখলদেহী
[১.৩] অভিট আপন্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	জবাব প্রেরিত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট/ উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ	কার্যবিবরনী/ প্রতিবেদন
[২.১] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	৮	৮	৮	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট/ উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ	প্রতিবেদন/ নোটিশ/ ছবি
[২.২] পরিদর্শন	পরিদর্শনে সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	৭৫	৭৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ/ উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ	প্রতিবেদন/ কার্যবিবরনী/ ছবি
[২.৩] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৭৫	৮৫	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট/ উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ	প্রতিবেদন/ কার্যবিবরনী

চুড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	চুড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
[৩.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত রাজস্ব	টাকা (লাখ)	৭৮.৮৮	৭৬.৫৭	৮০	৮২	৮৪	উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/ কার্যবিবরনী
[৩.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	কেস নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১০	৯	১২	১৫	১৫	উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/ কার্যবিবরনী
[৪.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানের জন্য প্রস্তাবকৃত	%	১.৩১০	১.৭৬	১.০	১.০	১.০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালাগঞ্জ/ উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ	প্রতিবেদন/ কার্যবিবরনী/ ছবি
[৪.২] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	কেস নিষ্পত্তিকৃত	%	২৩	৩৪	৪০	৩০	২৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট/ উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ	প্রতিবেদন/ কার্যবিবরনী
[৪.৩] মালিকানা বিহীন ও দারী অনাদায়ী জমি খাসকরণ	নথি সংজিত	সংখ্যা	-	১	৩	৩	৩	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট/ উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ	প্রতিবেদন/ কার্যবিবরনী
[৪.৪] বেদখল হওয়া খাস জমি উদ্ধার	নথি সংজিত	সংখ্যা	-	১	৫	৫	৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট/ উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/ কার্যবিবরনী

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণয়ক ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২	২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							-	-	২০২৩	২০২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																	
[১] ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা	১৭	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমা খারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	৯৩	৯৭	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৯৮	৯৮		
			[১.১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	৩	৯৮	৯৯	১০০	৯৯	৯৭	৯৬	৯৫	১০০	১০০		
			[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২	৯৮	১০০	১০০	৯৯	৯৭	৯৬	৯৫	১০০	১০০		
		[১.২] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] ইজারাকৃত জলমহালের দখলদেহী প্রদান নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	৮৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
			[১.২.২] ইজারাকৃত হাটবাজারের দখলদেহী প্রদান নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০		
		[১.৩] অডিট আপন্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৩.১] অডিট আপন্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গগনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণয়ক ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭		
							২০২২ - ২০২৩	২০২৩ - ২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
[২] কর্মচারীদের দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি	১৬	[২.১] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ	[২.১.১] ইউএলএও/ ইউএলএসএও-দের জন্য ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
			[২.১.২] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	ঘন্টা	৩	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০	৬০		
		[২.২] পরিদর্শন	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮০	৩৬	৩২	৪৮	৪৮			
			[২.২.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পর্যালোচিত	গড়	%	৩	৭৫	৭৫	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০			
		[২.৩] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[২.৩.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৫	৭৫	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০			
			[২.৩.২] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৫	৮৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০			
		[৩.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[৩.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (লাখ)	৩	৬৯.৭৩	৬৫.০১	৬৫	৬৩	৬০	৫৮	৫৫	৬৮	৭০			
			[৩.১.২] সাধারণ দাবি আদায়ের জন্য গৃহীত হোল্ডিং আবেদন অনুমোদিত	গড়	%	২	৬০	১০০	১০০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	১০০	১০০			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গগনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণয়ক ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭		
							২০২২ - ২০২৩	২০২৩ - ২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
[৩] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	১৬		[৩.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (লাখ)	২	০.৯৭	০.৪৯	৩	২.৫	২	১	০.৫	৮	৫			
			[৩.১.৪] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (লাখ)	২	৫.৭২	৩.৬২	৩	২.৫	২	১.৫	১	৩	৩			
			[৩.১.৫] অপৃত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	১.৩৮	৭.৪৬	৮.০	৭.০	৬.০	৫.০	৮.০	৮.০	৮.৫			
			[৩.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	২	৯০	৯৬	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৯৯	৯৯			
			[৩.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[৩.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	৯	১২	১০	৯	৮	৭	১৫	১৫		
[৪] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা ও ভূমি বিরোধ হাস	১২১	[৪.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের জন্য প্রস্তাবকৃত	গড়	%	৩	১.৩০	১.৭৬	১.০	০.৮	০.৬	০.৮	০.২	১.০	১.০	১.০			
			[৪.১.২] কৃষি খাসজমি উন্নাবকৃত	সমষ্টি	একর	২	১.২০	১.৪৪	৫.০	৮.০	৩.০	২.০	১.০	১০.০	১০.০			
			[৪.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমার দখল প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৭	৮	১০	৮	৬	৫	৪	১০	১৫			
			[৪.১.৪] বন্দোবস্ত বাতিল প্রস্তাব প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	১৯	১০	৮	৬	৪	২	৫	৫			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গগনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণয়ক ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭		
							২০২২ -	২০২৩ -	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
[৪.২] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৩	৩৪	৮০	৩৫	৩০	২৫	২০	৩০	২৫					
		[৪.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	৩	৯৫	৯৯	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০				
		[৪.৩] মালিকানা বিহীন ও দাবী অনাদায়ী জমি খাসকরণের লক্ষ্য কেসনথি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	৩	২	১	-	-	৩	৩				
	[৪.৪] বেদখল হওয়া খাস জমি উকারে উচ্চেদ নথি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	১	৫	৮	৩	২	১	৫	৫					

সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		[২] ই-গভর্নান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		[৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	৮	৮
		[৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	৮	৮	৮	৮	৩	২	১	-	৮	৮
		[৫] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩

আমি সহকারী কমিশনার (ভূমি), বালাগঞ্জ, সিলেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), সিলেট সহকারী কমিশনার (ভূমি), বালাগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

(ডি. এম. সাদিক আল শাফিন)
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
বালাগঞ্জ, সিলেট

তারিখঃ

(এ. এস. এম. কাসেম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
সিলেট

তারিখঃ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	ইউ এল এ ও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
২.	ইউ এস এল এ ও	ইউনিয়ন উপ-ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৩.	পি আর এল	অবসর প্রস্তুতি ছুটি
৪.	এ ডি সি (রাজস্ব)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
৫.	আর ডি সি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৬.	এসি (ল্যান্ড)	সহকারি কমিশনার (ভূমি)
৭.	এল এ ও	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
৮.	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯.	এস এফ	দফাওয়ারি জবাব

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও সূচকসমূহ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগশাখা, অধিশাখা,	লক্ষ্যযোগ্য অর্জনের প্রমাণক
[১]	খতিয়ান হালনাগাদকরণ	ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমা খারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইভূসক-এর প্রত্যয়ন
		উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা ভূমি অফিস	সার্ভেয়ার-এর প্রত্যয়ন
	সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	ইজারাকৃত জলমহালের দখলদেহী প্রদান নিশ্চিতকৃত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইজারা সম্পাদন প্রতিবেদন ও দখলদেহী প্রতিবেদন
		ইজারাকৃত হাটবাজারের দখলদেহী প্রদান নিশ্চিতকৃত	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ইজারা সম্পাদন প্রতিবেদন ও দখলদেহী প্রতিবেদন
	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে রেডশিট জবাব প্রেরণ	অডিট আপত্তির রেডশিট জবাব প্রেরিত	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
	ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ	ইউএলএও/ ইউএলএসএও-দের জন্য ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগশাখা, অধিশাখা ,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২]	পরিদর্শন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পর্যালোচিত	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
		জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩]	ভূমি রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		সাধারণ দাবি আদায়ের জন্য গৃহীত হোল্ডিং আবেদন অনুমোদন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	অনলাইন ড্যাশবোর্ড প্রতিবেদন
		আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগশাখা, অধিশাখা ,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	রেন্ট সাটিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সাটিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[8]	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের জন্য প্রস্তাবকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		কৃষি খাসজমি উদ্ধারকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	কমিটির সভার কার্যবিবরণী
		নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমার দখল প্রদানকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
		বন্দোবস্ত বাতিল প্রস্তাব প্রেরিত	উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত		উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত		উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
মালিকানা বিহীন ও দাবী অনাদায়ী জমি খাসকরণ	মালিকানা বিহীন ও দাবী অনাদায়ী জমি খাসকরণের লক্ষ্যে কেসনথি সৃজন		উপজেলা ভূমি অফিস	নথি সৃজন প্রতিবেদন
বেদখল হওয়া খাস জমি উদ্ধার	বেদখল হওয়া খাস জমি উদ্ধারে উচ্চেদ নথি সৃজন		উপজেলা ভূমি অফিস ও অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নথি সৃজন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
<p>[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ</p> <p>[১.২] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা</p> <p>[১.৩] অডিট আগতি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ</p>	<p>[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমা খারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত</p> <p>[১.১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান</p> <p>[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান</p> <p>[১.২.১] ইজারাকৃত জলমহালের দখলদেহী প্রদান নিশ্চিতকৃত</p> <p>[১.২.২] ইজারাকৃত হাটবাজারের দখলদেহী প্রদান নিশ্চিতকৃত</p> <p>[১.৩.১] অডিট আগতির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত</p>		<p>১. ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে।</p> <p>২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে।</p> <p>৩. ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহতে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>৬. নিয়মিত পত্র ও প্রতিবেদন আদান-প্রদানের মাধ্যমে সেবা প্রদানের গুণগত মান ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।</p>
<p>[২.১] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ</p> <p>[২.২] পরিদর্শন</p> <p>[২.৩] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন</p>	<p>[২.১.১] ইউএলএও/ ইউএলএসএও-দের জন্য ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন</p> <p>[২.১.২] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ</p> <p>[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত</p> <p>[২.২.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পর্যালোচিত</p> <p>[২.৩.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p> <p>[২.৩.২] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p>	<p>বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট</p> <p>ইউনিয়ন ভূমি অফিস (সকল), বালাগঞ্জ, সিলেট</p>	
<p>[৩.১] ভূমি রাজস্ব আদায়</p> <p>৩.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি</p>	<p>[৩.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)</p> <p>[৩.১.২] সাধারণ দাবি আদায়ের জন্য গৃহীত হোল্ডিং আবেদন অনুমোদন</p> <p>[৩.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)</p> <p>[৩.১.৪] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব</p> <p>[৩.১.৫] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়</p> <p>[৩.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং</p> <p>[৩.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত</p>		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
<p>[8.1] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান</p> <p>[8.2] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি</p> <p>[8.3] মালিকানা বিহীন ও দাবী অনাদায়ী জমি খাসকরণ</p> <p>[8.4] বেদখল হওয়া খাস জমি উদ্ধার</p>	<p>[8.1.1] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের জন্য প্রস্তাবকৃত</p> <p>[8.1.2] কৃষি খাসজমি উদ্ধারকৃত</p> <p>[8.1.3] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমার দখল প্রদানকৃত</p> <p>[8.1.4] বন্দোবস্ত বাতিল প্রস্তাব প্রেরিত</p> <p>[8.2.1] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত</p> <p>[8.2.2] সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত</p> <p>[8.3.1] মালিকানা বিহীন ও দাবী অনাদায়ী জমি খাসকরণের লক্ষ্যে কেসনথি সৃজন</p> <p>[8.4.1] বেদখল হওয়া খাস জমি উদ্ধারে উচ্চেদ নথি সৃজন</p>		

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্ম-পরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অজিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮			
						অর্জন								
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮			
						অর্জন								
১.৩ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮			
						অর্জন								
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডিভুক্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নাজির	৮ ৩০/০৯/২৪ ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২৪ ৩১/১২/২৪	১ ৩১/০৩/২৫	১ ৩০/০৬/২৫	১ ৩০/০৬/২৫	৮			
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা (ইত্যাদি)													
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নাজির	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-	-		
						অর্জন							
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত ও যাচাইকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ, সিলেট

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫-				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	/সেবা সহজিকরণ [১.১] ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবাঅফিস ব্যবস্থাপনা / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে/সহজিকরণন্যনতম একটি উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত [১.২] সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিকৃত সেবা চলমান রাখা	১.২].১নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতৎপূর্বে [উন্নতবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজিকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	ইনোভেশন শোকেজিং [১.৩]	১.৩].১ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে [ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা -ই [১.১.৮] নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-
		[২.১.৫] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে [১.৬] কর্মশালা আয়োজন।	[১.৬.৬]স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্টেটের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪২০২৫-				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-

উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ, সিলেট-এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫-				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০ %	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[২১.] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাকর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে / অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিতারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২প্রশিক্ষণ [১.১./ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	

উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ, সিলেট-এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৮	৩	২	১	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
উপজেলা ভূমি অফিস, বালাগঞ্জ, সিলেট

কর্মসম্পাদনের ফের্ডি	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০-২২ ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২-৩ ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২০২৫-৮				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০-২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	-