



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ

এবং

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নারায়ণগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ হতে জুন ৩০, ২০২৩

সূচীপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমনিকা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন-২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৫-৯



উপক্রমণিকা (preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২২-২০২৩ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নারায়ণগঞ্জ।

এবং

সহকারী কমিশনার (ভূমি), আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ ২০২২ খ্রিঃ সালের জুন মাসের

.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.১ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
৪. ভূমি বিরোধ হ্রাস

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মনোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার জোরদারকরণ
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Function)

১. সরকারের ভূমি সংস্কার নীতি বাস্তবায়ন
২. ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায় কর বর্হিভূত রাজস্ব আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৩. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাদের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান
৪. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরগুলোর বাজেট ব্যবস্থাপনা ও তদারকি
৫. উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৬. খাসজমি ব্যবস্থাপনা
৭. অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা
৮. সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা
৯. গুচ্ছগ্রাম/আশ্রয়ন সৃজন

নারায়ণগঞ্জ জেলার রাজস্ব প্রশাসকের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

আড়াইহাজার উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের কার্যক্রমের আওতার উপজেলা ভূমি অফিস সমূহে আগত সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানের জন্য ফ্রন্ট ডেস্ক চালু করা হয়েছে। উল্লেখিত ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীগণকে বিভিন্ন প্রকার তথ্য দিয়ে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। এতে রাজস্ব প্রশাসনের প্রতি জনগণের আস্থা বৃদ্ধি পাচ্ছে। এছাড়া নারায়ণগঞ্জ জেলার আড়াইহাজার উপজেলায় সম্পূর্ণ ই-নামজারীর কার্যক্রমের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। এছাড়া মে ২০২২ মাস পর্যন্ত ৬২৩৭ টি ই-নামজারী মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ১১৫ টি মিস কেস মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রত্যাশীদের জন্য One Stop Service চালুর কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। মিস কেসের শুনানীর তারিখ SMS এর মাধ্যমে জানানোর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রম ৯৫ % নিষ্পত্তি করা হয়েছে। শতভাগ অনলাইন খাজনা আদায়ের কার্যক্রম চলমান আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

আড়াইহাজার উপজেলায় মোট ১১ টি ইউনিয়ন রয়েছে। ১১টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে মাত্র ০৪ জন ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা রয়েছে। ০৬টি ইউনিয়নে ০৫ জন ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা রয়েছে। ১টি ইউনিয়নে কোন কর্মকর্তা নেই। জনবল কম থাকায় সেবা প্রত্যাশীদের কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ব্যহত হচ্ছে। এক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ হচ্ছে ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জনবল বৃদ্ধি করার পাশাপাশি নতুন সার্কেল ভূমি অফিস স্থাপন করে সকল সেবাসমূহ ডিজিটাল করা যেমন ই-নামজারী, ই-ফাইল ইত্যাদি) ও বাস্তবায়ন করে জনগণের হয়রানী কমানো এবং স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করা।

ভবিষ্যদ পকিল্পনাঃ

- ই-ভূমি অফিস বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী।
- ই-ভূমি অফিস বাস্তবায়নে লজিস্টিক সাপোর্ট (কম্পিউটার, ইন্টারনেট সংযোগ) বৃদ্ধি করা।
- ই-নামজারীর কার্যক্রম চলমান।
- অনলাইনে শতভাগ খাজনা আদায়ের কার্যক্রম চলমান।

চলমান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ❖ শতভাগ ভূমি উন্নয়ন করা আদায় করা।
- ❖ সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার বৃদ্ধি করা।
- ❖ অশ্রদ্ধবাবে দখলকৃত সরকারি জমি দখল মুক্ত করা।
- ❖ পেভিং রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা কমিয়ে আনা।
- ❖ অর্পিত সম্পত্তির বকেয়া (ইজারা মূল্য) আদায় বৃদ্ধি করা।
- ❖ রাজস্ব আদালতের দায়েরকৃত আপীল/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।
কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-2023)						প্রকল্প (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রকল্প (Projection) ২০২৪-২০২৫				
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%							
১.২। ভূমি ব্যবস্থাপনাত্মক দক্ষতা বৃদ্ধি	২	৩	৪	%	৬	১	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১১	১২	১৩	১৫				
						১.১। ভূমি হালনাগাদ	১০.০০	৯৪	১০	৯	৮	৯	৯	৯	৯	৯	১০০	১০০	
						প্রয়োজ্য নয়													
						১.১.১। নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখরিজের আবেদন	২.০০	৯৮	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১০০	১০০	
						১.১.২। জেলা বেকর্ড রুনে হালনাগাদকৃত বিভিন্ন হালনাগাদকৃত ভূমি অফিসে	২.০০	৯৮	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১০০	১০০	
						১.১.৩। উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত বিভিন্ন হালনাগাদকৃত ভূমি অফিসে	২.০০	৯৮	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১০০	১০০	
						১.১.৪। ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত বিভিন্ন হালনাগাদকৃত ভূমি অফিসে	২.০০	৯৮	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১০০	১০০	
						১.২। ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	২.০০	৯৮	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১০০	১০০	
						১.২.১। কাননগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	২.০০	৯৮	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১০০	১০০	
						১.২.২। ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	২.০০	৯৮	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১০০	১০০	
১.২.৩। ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	২.০০	৯৮	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১০০	১০০							
১.২.৪। ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	২.০০	৯৮	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১০০	১০০							
১.২.৫। সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	২.০০	৯৮	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১০০	১০০							
১.২.৬। রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	২.০০	৯৮	২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১০০	১০০							
১.৩। পরিদর্শন	২	৩	৪	সংখ্যা	২.০০	২২	২	০	০	০	০	০	২	১০					
১.৩.১। জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	২.০০	২২	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২	১০					
১.৩.২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	২.০০	২২	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২	১০					
১.৩.৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	২.০০	২২	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২	১০					

পাতা-৫

২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-2023)					প্রকল্প (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রকল্প (Projection) ২০২৪-২০২৫				
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১। রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২	৩	৪	%	১.০০	২০২০	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						২০২১	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						২০২২	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						২০২৩	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						২০২৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২০২৫	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২০২৬	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২০২৭	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২০২৮	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২০২৯	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২। রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২০.০০	৩	৪	%	২.০০	২০২০	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						২০২১	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						২০২২	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						২০২৩	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						২০২৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২০২৫	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২০২৬	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২০২৭	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২০২৮	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২০২৯	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

পাতা-৬

২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারক ২০২২-২০২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-2023)						প্রকল্প (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রকল্প (Projection) ২০২৪-২০২৫
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	উত্তম	উত্তম মান	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[৩] ভূমিহীন পরিবাহের সংখ্যা হ্রাস	২.০০	[৩.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] সনাক্তকারী ভূমিহীন	সংখ্যা	১.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[৩.১.২] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	একর	২.০০	০.১৫০০	০.১১০০	২	১.৯০	১.৮০	১.৭০	১.৬০	১.৫০	১.০০	
			[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	%	১.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৩.১.৪] মালিকানা দাবি হস্তান্তরিত	%	১.০০	৮৫	৭০	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	১০০
-৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	৭.০০	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	২.০০	প্রযোজ্য নয়	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	-	
			[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	%	২.০০	১১৫	১৩৫	২.৭০	২.৬০	২.৫০	২.৪০	২.৩০	২.২০	২.১০	৯৫
			[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মান্যার এস এফ খোরিত	%	১.০০	৮০	৮৫	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	১০০
			[৪.১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক দেওয়ানি মান্যার এস এফ খোরিত	%	১.০০	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়



(শাহাদাৎ হোসেন)
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
মোট মান-২০

ক্রমান-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	ক্রমান-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	ক্রমান-৩ কার্যক্রম (Activities)	ক্রমান-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	ক্রমান-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ক্রমান-৬ মার্কমাধ্যম মান ২০২২-২০২৩ (Target Value 2022-2023)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়ন	৪	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ঋণজমা বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ঋণজমা সূচক মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ মে	১৯ মে	২০ মে	২৩ মে	২৫ মে
		২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচকের অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মান্য প্রতবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচকের অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কর্মসূচকে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৭ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দস্তুর/সংস্থার কর্মসূচকে ১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সূত্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত এসআইপি বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
		পিআরএল প্রকল্প ২ মাস পূর্বে সর্বশেষ কর্মচারীর পিআরএস ও ছুটি নগদায়ন মুদ্রাঙ্গ জারি নিশ্চিতকরণ	সর্বশেষ কর্মচারীর পিআরএল ছুটি ও ছুটি নগদায়ন পত্র মুদ্রাঙ্গ জারিকৃত	%	১	১	৯০	০.৭	০.৭	-
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত নিশ্চিতকৃত অভিযোগ	%	১	১	৯০	০.৭	০.৭	১০০
		সেবার মান সম্পর্কে স্বেচ্ছায় অভিযোগ মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
সেবার মান সম্পর্কে স্বেচ্ছায় অভিযোগ মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	স্বেচ্ছায় অভিযোগের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ জানুয়ারি	-	-		

পাতা-৮

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা মান ২০২২-২০২৩ (Target Value 2022-2023)				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (very good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনপট	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় ও দ্বি-জাতীয় বাস্তবায়ন	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ওদ্বাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিশীক্ষণ কার্যক্রমে প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৮ জুলাই	-	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কৌশলদায়ক আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ সংশোধনিত তথ্য প্রকাশিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিশীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
			তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ সংশোধনিত তথ্য প্রকাশিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	.৫	.৪০	.৩৬	-	-	-
	২		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১.৮০	১.৭০	১.৬০	১.৫০	১.৪০

৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্তর্গত ২০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।



(শাহাদাৎ হোসেন)
সহকারী কমিশনার (ভূমি)
আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

আমি, সহকারী কমিশনার (ভূমি), আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নারায়ণগঞ্জ -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নারায়ণগঞ্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী কমিশনার (ভূমি),
আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

৩০.০৬.২০২২

তারিখ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
নারায়ণগঞ্জ।

৩০.০৬.২২

তারিখ