গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা ভূমি অফিস, আদমদীঘি, বগুড়া

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ভূমি মন্ত্রণালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	নির্ধারিত ফি / চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১.	নামজারী/জমাখারিজ/ জমাএকত্রীকরণ	আইনগত কোন জটিলতা না থাকলে অনধিক ২৮ কার্যদিবস এর মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়	১. অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনপত্র ২. সর্বশেষ রেকর্ড/খতিয়ানের জাবেদা নকল (আরএস/এসএ/খারিজ) ৩. মূল দলিল/ সার্টিফাইড কপি, বায়া/ পিট দলিলের সার্টিফাইড কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৫. স্মারক ও তারিখযুক্ত ওয়ারিশান সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. ওয়ারিশান সম্পত্তির ক্ষেত্রে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আবশ্যিকভাবে রেজিস্ট্রীকৃত বন্টননামা দাখিল করতে হবে ৭. আদালতের রায় / আদেশ / ডিক্রির সার্টিফাইড কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮. আবেদনকারী, প্রতিনিধি, ২য় পক্ষ ও রেকর্ডীয় মালিকের পূর্ণ নাম-ঠিকানা ৯. তফশীলের চৌহদ্দি সহ কলমি নকশা ১০. আবেদনকারী ও প্রতিনিধির ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি এবং নিজ মোবাইল নম্বর দিতে হবে ১১. অন্যান্য	১. ভূমি মন্ত্রণালয় www.minland.gov.bd ২. সাব-রেজিস্ট্রার অফিস ৩. জেলা রেকর্ড রুম ৪. ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৫. নাগরিক কর্ণারের অনলাইন লিংক www.land.gov.bd এ লিংক থেকে অনলাইনে যে কেউ নিজে নিজে আবেদন করতে পারবেন	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/- * নোটিশ জারী ফি- ৫০/- * রেকর্ড সংশোধন ফি- ১০০০/- * খতিয়ান ফি- ১০০/- * সর্বমোট- ১১৭০/- # সমস্ত ফি অনলাইনে প্রদেয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি), আদমদীঘি, বগুড়া মোবাইল- ০১৭৩৩-৩৩৫৪৩৮ ইমেইল- aclandadamdighi1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া মোবাইল- ০১৭৩৩-৩৩৫৪০৪ ইমেইল- adcrbogura@mopa.gov.bd
০২.	নামজারী/জমাখারিজ/ জমাএকত্রীকরণ এর বিরুদ্ধে ১৫০ ধারায় রিভিউ	প্রয়োজনীয় সময়	১. রিভিউ এর পক্ষে উপযুক্ত দলিল/ কাগজপত্রাদি	www.land.gov.bd এ লিংক থেকে নাগরিক কর্ণারে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা অপশন থেকে যে কেউ অনুরোধ জানাতে পারবেন	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/-	ঐ	ঐ
০৩.	জলমহাল ইজারার যাবতীয় কার্যক্রম	বিধি মোতাবেক	১. অনলাইনে আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে (১ মাঘ হতে আবেদন আহবান) ২. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ৩. সংগঠন/সমিতির নির্বাচিত কমিটি, গঠনতন্ত্রের কপি ৪. ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৫. চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার রূপরেখা ৬. চুক্তিপত্রের জন্য ৩০০/- এর নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৭. প্রমাণপত্র হিসেবে বর্তমানে ইজারা গ্রহণকৃত কোন জলমহাল সংক্রান্ত অডিট রিপোর্ট ৮. ব্যাংক ড্রাফট ৯. অন্যান্য	* www.jm.lams.gov.bd * স্ব-স্ব ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/- * ইজারামূল্য ৩০ চৈত্রের মধ্যে ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১ কোডে জমা প্রদান করতে হবে	ঐ	ঐ
০৪.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত	বিধি মোতাবেক	১. আবেদনপত্র ২. ট্রেড লাইসেন্স ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. অন্যান্য	* স্ব-স্ব ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/- * খরচঃ প্রতি বর্গমিটার ১. পৌর এলাকায়- ১২৫/- ২. জেলা সদর ব্যতীত- ১০০/- ৩. উপজেলা সদর- ৫০/- ৪. অন্যান্য- ১৩/-	ঐ	ঐ
০৫.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স নবায়ন	বিধি মোতাবেক	১. আবেদনপত্র ২. ট্রেড লাইসেন্স ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. অন্যান্য	* স্ব-স্ব ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/- * খরচঃ প্রতি বর্গমিটার ১. পৌর এলাকায়- ১২৫/- ২. জেলা সদর ব্যতীত- ১০০/- ৩. উপজেলা সদর- ৫০/- ৪. অন্যান্য- ১৩/-	ঐ	ঐ
০৬.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স ধারীর নাম পরিবর্তন সহ নবায়ন	বিধি মোতাবেক	১. আবেদনপত্র ২. ট্রেড লাইসেন্স ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. অন্যান্য	* স্ব-স্ব ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/- * খরচঃ প্রতি বর্গমিটার ১. পৌর এলাকায়- ১২৫/- ২. জেলা সদর ব্যতীত- ১০০/- ৩. উপজেলা সদর- ৫০/- ৪. অন্যান্য- ১৩/-	ঐ	ঐ
০৭.	বিবিধ মামলা (মিসকেস)	বিধি মোতাবেক	১. আদালতের রায়ের সার্টিফাইড কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. খারিজি খতিয়ানের কপি সহ ডিসিআর এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩. আরএস/এসএ/সিএস খতিয়ানের জাবেদা নকল ৪. স্কেচ ম্যাপ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. মাঠপর্চা/ডিপি খতিয়ান ৬. দাখিলার কপি ৭. দলিলের জাবেদা নকল/দলিল ৮. স্মারক ও তারিখযুক্ত ওয়ারিশান সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ১০. প্রতিপক্ষের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর ১১. অন্যান্য	* স্ব-স্ব ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/- * রেকর্ড সংশোধন ফি- ১১৫০/-	ঐ	ঐ
০৮.	অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	বিধি মোতাবেক	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৪. পূর্বের ডিসিআর ৫. অন্যান্য	* স্ব-স্ব ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/- * লীজ নবায়ন রেট ঃ ১. কৃষি- ২০/- টাকা প্রতি শতক ২. অকৃষি- ৮০/- টাকা প্রতি শতক ৩. বাণিজ্যিক- ১২০/- টাকা প্রতি শতক ৪. পৌর এলাকার ভিতর- কৃষি- ৫০/- টাকা প্রতি শতক অকৃষি- ২০০/- টাকা প্রতি শতক	ঐ	ঐ
০৯.	অর্পিত সম্পত্তির লীজ গ্রহীতার নাম পরিবর্তন	বিধি মোতাবেক	১. আবেদনপত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৪. পূর্বের ডিসিআর ৫. ওয়ারিশান সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. অনাপত্তি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৭. অন্যান্য	* স্ব-স্ব ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/- * লীজ নবায়ন রেট ঃ ১. কৃষি- ২০/- টাকা প্রতি শতক ২. অকৃষি- ৮০/- টাকা প্রতি শতক ৩. বাণিজ্যিক- ১২০/- টাকা প্রতি শতক ৪. পৌর এলাকার ভিতর- কৃষি- ৫০/- টাকা প্রতি শতক অকৃষি- ২০০/- টাকা প্রতি শতক	ঐ	ঐ
১০.	ভূমিহীনদের কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. স্মারক ও তারিখযুক্ত সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ পত্র ৩. স্মারক ও তারিখযুক্ত সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক ভূমিহীন সনদ পত্র ৪. স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ৩(তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৫. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৬. অন্যান্য	* উপজেলা / ইউনিয়ন ভূমি অফিস * সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ * স্ব-স্ব ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/-	ঐ	ঐ
১১.	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা	প্রয়োজনীয় সময়	১. ইউএলএও কর্তৃক বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের রিকুইজিশন ২. দাখিলার কপি	* উপজেলা / ইউনিয়ন ভূমি অফিস	* কোর্ট ফি আইন অনুসারে নির্ধারিত হবে	ঐ	ঐ
১২.	অবৈধ দখল, সরকারি গাছ, সীমানা নির্ধারণ/ চিহ্নিত করণ সহ যাবতীয় কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	–	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/-	ঐ	ঐ
১৩.	ভূমি সংক্রান্ত বিরোধ নিষ্পত্তি	প্রয়োজনীয় সময়	শুনানী গ্রহণের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়	* উপজেলা ভূমি অফিস	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/-	ঐ	ঐ
১৪.	ভূমি সংক্রান্ত তথ্য ও পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের মাধ্যমে ব্যবস্থা নেয়া হয়	* উপজেলা ভূমি অফিস	–	ঐ	ঐ
১৫.	জমি পরিমাপ সংক্রান্ত	–	সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট জমি ব্যতীত ব্যক্তি মালিকানাধীন জমি পরিমাপ করা হয় না	* উপজেলা ভূমি অফিস	–	ঐ	ঐ
১৬.	বিভিন্ন আবেদন/ চিঠিপত্র জমা সংক্রান্ত	প্রয়োজনীয় সময়	আবেদনের ধরণমতে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	* আবেদনের ধরণ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অফিস	* আবেদনের কোর্ট ফি- ২০/-	ঐ	ঐ

সহকারী কমিশনার (ভূমি), আদমদীঘি, বগুড়া ।