



# পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল-৮-১০)

৩৭/৩/এ, ইফটান গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০

[www.pallisanchaybank.gov.bd](http://www.pallisanchaybank.gov.bd)

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

নং-পসব্য/প্রকা/প্রশা-১৬/২০২৪-২৫/২০৬৬

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৫ খ্রিঃ

বিভাগীয় প্রধান (সকল), প্রধান কার্যালয়;  
জেলা (আঞ্চলিক) কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল জেলা, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক;  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়ের দলনেতা, সকল আঞ্চলিক (নিরীক্ষা) কার্যালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক;  
শাখা ব্যবস্থাপক, সকল শাখা, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।

## বিষয়: সাময়িক বরখাস্তকালীন কর্মস্থলেই অবস্থান সম্পর্কে প্রশাসনিক নির্দেশনা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে উল্লিখিত বিষয় এবং সূত্রের প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

কোন কর্মচারীকে সাময়িকভাবে কার্য সম্পাদনে, দায়িত্ব পালনে, ক্ষমতা ও কর্তৃত্ব প্রয়োগে বিরত রাখা এবং কতিপয় সুবিধা প্রাপ্তির অধিকার হইতে বঞ্চিত রাখার উদ্দেশ্যেই কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সাময়িক বরখাস্ত করা হয়। সাময়িক বরখাস্ত অবস্থায় সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্মস্থলেই অবস্থান করার বিধি থাকলেও সাম্প্রতিক সময়ে লক্ষ্য করা যাচ্ছে সাময়িক বরখাস্ত অবস্থায় অবস্থায় সংশ্লিষ্ট কর্মচারী সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলে অবস্থান করছেন না বা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত কর্মস্থলে অনুপস্থিত থাকছেন যা অফিস শৃঙ্খলা পরিপন্থী ও অসদাচরণের শামিল।

০২। Regulation wing, Establishment Division, Cabinet Secretariat এর স্মারক নং. ED (Reg.VI) S.93/79-87(500) তারিখ 2<sup>nd</sup> September, 1980 মোতাবেক সাময়িক বরখাস্ত অবস্থায় সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্মস্থলেই অবস্থান করিবেন বলে নির্দেশনা প্রদান করেন। তবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতিক্রমে অন্যত্র গমন করিতে পারিবেন মর্মে নির্দেশনা রয়েছে।

Quote-

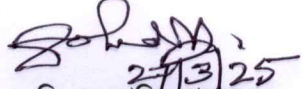
“3. Government have since re-considered the matter, and they have since been pleased to decide that normally an officer under suspension shall continue to stay at the place of his posting and that he may move to any other place only with the prior permission of the competent authority.”

Unquote-

০৩। এক্ষণে, উপরোক্ত নির্দেশনা মোতাবেক সাময়িক বরখাস্ত অবস্থায় সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্মস্থলেই অবস্থান করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। প্রতি কার্য দিবসে কর্মস্থলে রক্ষিত হাজিরা খাতায় স্বাক্ষরপূর্বক উপস্থিতি নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৪। বিষয়টি সকলের অবগতি এবং পরিপালনের জন্য জারি করা হলো।

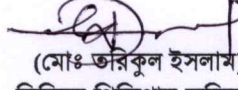
অনুমোদনক্রমে,

  
২৭/৩/২৫  
এ. বি. এম জাহিদ হোসেন  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক সচিবালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর (সকল), পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) প্রোগ্রামার, আইসিটি সিস্টেম বিভাগ, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)
- ৫) অফিস নথি/মহানথি।

  
২৭/০৩/২০২৫  
(মোঃ জরিরুল ইসলাম)  
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার