

সটিজিনে'স্ চার্টার

পল্লীসঞ্চয়ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়

(হালনাগাদের তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩)

www.pallisanchaybank.gov.bd

১। ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (vision): দেশের দরিদ্র জনগণের দারিদ্র্যতা বমিচন, নারীর ক্ষমতায়ন, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, খাদ্য নিরাপত্তার জন্য কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আয় বর্ধক প্রকল্প গ্রহণ, সঞ্চয় প্রবণতা বৃদ্ধি, ঋণ প্রদান ও মানব সম্পদ উন্নয়ন রেমাধ্যম টেকেসই উন্নয়ন করা।

অভিলক্ষ্য (Mission): দরিদ্র মানুষদেরকে সঞ্চয় উৎসাহিত করা, ব্যাংক গ্রাহকদেরকে অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে ঋণ প্রদান করে জীবিকা য়ন নিশ্চিত করা, আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সিবোর আওতায় নিয়ে আসা এবং প্রান্তিক পর্যায়ে স্থানীয় প্রাকৃতিক ও মানব সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত পূর্বক পল্লী এলাকার উন্নয়ন সাধন করা।

পল্লীসঞ্চয় ব্যাংকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives of the Bank):

১. পল্লী অঞ্চলের সুবিধা বৃদ্ধি জনগণের আর্থিক-সামাজিক উন্নয়ন;
২. উন্নয়ন নারীর অংশীদারিত্ব ও নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা;
৩. দরিদ্র জনগণের স্থায়ী তহবিলকে আয় বর্ধক কর্মকাণ্ডে সেম্পূর্ণ করা;
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তরৈর মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি;
৫. গ্রাম উন্নয়ন সমিতি কে সোংগঠনিক ভাবে ক্তিশালী করা রেমাধ্যম ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন;
৬. গ্রাম সমিতি গুলো কে সেকল কর্মকাণ্ডের কেন্দ্র বিন্দু তপের গিত করা;
৭. আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সুবিধা গ্রহণ করে অর্থিক ব্যবস্থাপনা স্বচ্ছতা ও জবাব দহিত নিশ্চিত করা এবং
৮. পল্লীসঞ্চয় ব্যাংক রে ব্যবস্থাপনা ও সুবিধা ভোগীদের কার্যক্রম রে সর্বস্তরে তথ্য-প্রযুক্তি সুবিধান নিশ্চিত করা।

প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সর্বোমুহ:

২। প্রতিশ্রুত সর্বোমুহ:

২.১: নাগরিক সর্বো-

ক্রমিক নম্বর	সর্বো নাম	সর্বো প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সর্বো মূল্য	সর্বো প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

ক্রমিক নম্বর	সবোরনাম	সবোপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবংপ্রাপ্তি স্থান	সবোরমূল্য	সবো প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ফোননম্বর ও ই- মইল)
2.1.১	কলসনেট র	পল্লীসঞ্চয়ব্যাংকরেহল্লেপলা ইননম্বর: ১৬৬৫৪ অথবা ০৯৬৬৬৭১১৪২২ - তফোনএবং ই- মইল(helpline@pallisanchaybank.gov.bd) যোগাযোগরেমাধ্যমসেবোপ্র দানকরাহয়।	আবদেনপত র, প্রধানকার্য ালয়	বনিামূল্যে	০১ কার্যদবি স	আইসটিবিভাগ, প্রধানকার্যাল য় ফোন: ০২- ৫৫১৩৮৫৩৮ ই-মইল: headoffice@pallisanchay bank.gov.bd
2.1.২	দক্ষতাব্ দ্ধিরজন্য প্রশিক্ষ ণ/পরামর্ শপ্রদান	সমতিরিসদস্য/অন্যান্যদেরবা ভিনিবযিয়প্রশিক্ষণপ্রদান ওউদ্ভুদ্ধকরাহয়।	১। শাখাহতপ্রশা ক্ষণার্থীদের তালিকাপ্রস্তু ত ২। শাখাকর্তৃকপ্র শিক্ষণার্থীদের তালিকাপ্ররে ণ, প্রধানকার্যাল য়।	বনিামূল্যে	০২কার্য দবিস	মহাব্যবস্থাপ ক পল্লীসঞ্চয়ব্ ্যাংক ফোন: ০২- ৫৫১৩৮৫৬৩ ইমইল: gmadmin@ pallisanchaybank.gov.bd

২.২: প্রাতর্স্থানকিসবো:

ক্রম কিনং	সবোরনাম	সবোপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত রএবংপ্রাপ্তি স্থান	সবোরমূল্য	সবোপ্রদা নেরসময়স ীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ফোননম্বর ও ই- মইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.২. ১	এসএমএসস বো	কর্মচারীদের অন্যান্যদেরমেবাইলবেভিনিবযি য়এসএমএসপ্রেরণকরাহয়।	সআবদেনপ ত্র, প্রধানকার ্যালয়	বনিামূল ্যে	০১ কার্যদবি স	আইসটিবিভা গ, প্রধানকার্যা লয় ফোন: ০২- ৫৫১৩৮৫৩৮ ই-মইল: headoffice@pallisanch aybank.gov.bd
2.2. ২	সামাজিকিয োগাযোগমা ধ্যম	সামাজিকিযোগাযোগফেসবুকপজে রমাধ্যমবে্যাংকরেবভিনি তথ্য প্রকাশকরাহয়। https://www.facebook.com/pallisanchay/	আবদেনপত র, প্রধানকার ্যালয়	বনিামূল ্যে	০১ কার্যদবি স	আইসটিবিভা গ, প্রধানকার্যা লয় ফোন: ০২- ৫৫১৩৮৫৩৮ ই-মইল: headoffice@pallisanch aybank.gov.bd

২.৩: অভ্যন্তরীণসবো:

ক্রমিক কনং	সবোরনাম	সবোপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয়ক গজপত্রএবংপ্ রাপ্তস্থান	সবোরমূল্য য	সবোপ্র দানেরসম য়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ফোননম্বর ও ই-মাইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
2.3.১	কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর	কর্মচারীদেরবাংলা দেশেছুটিও অর্জিতছুটিনির্দিষ্টফর মটেআবদেনেরপ্রকেষা তমেঞ্জুরকরাহয়।	প্রধানকার্যাল য় https://pallisanchaybank.portal.gov.bd/site/page/05a35c19-4c6a-466f-a40c-fc8d1a4cb828/%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE	বনিমূল্যে	০৭ কার্যদি বস	কর্মীব্যবস্থাপনার ভাগ পল্লীসঞ্চয়ব্যংক ফোনঃ০২- ৫৫১৩৮৫৬৩ ই-মাইল: tanbir@pallisanchaybank.gov.bd
2.3.২	নারীকর্মী দেরমাতৃ বকালীনছু টিমঞ্জুর	নারীকর্মীদেরমাতৃবকা লীনছুটিমঞ্জুরকরাহয়।	প্রধানকার্যাল য় https://pallisanchaybank.portal.gov.bd/site/page/05a35c19-4c6a-466f-a40c-fc8d1a4cb828/%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A6%AE	বনিমূল্যে	০৭ কার্যদি বস	কর্মীব্যবস্থাপনার ভাগ পল্লীসঞ্চয়ব্যংক ফোনঃ০২- ৫৫১৩৮৫৬৩ ইমাইলঃtanbir@pallisanchay bank.gov.bd
2.3.৩	শ্রান্তি বনিনোদন ছুটি ও ভাতামঞ্ জুর	যথাযথকর্তৃপক্ষেরঅনু মোদনক্রমশ্রান্তিওব নিনোদনছুটিরআদেশজারি করাহয়।	প্রধানকার্যাল য় http://pallisanchaybank.portal.gov.bd/sites/default/files/files/pallisanchaybank.portal.gov.bd/page/ed299b37_25e2_48c3_ad90_4475f5cb9a99/2023-04-06-05-59-e1833e9c7f832d8eb588cbb52c357d67.docx	বনিমূল্যে	০৭ কার্যদি বস	কর্মীব্যবস্থাপনার ভাগ ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫৬৩ ই-মাইল: tanbir@pallisanchaybank.gov.bd
2.3.৪	বার্ষিকি বতনমঞ্ জুর	প্রতিবিছরেজুলাইহতকে রিষকরকরবোর্ষিকি বতনবৃদ্ধিমঞ্জুরকরাহয়।	প্রধানকার্যাল য়	বনিমূল্যে	১৫ কার্যদি বস	ব্যবস্থাপনাপরীচাল ক ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫৬৩ ই-মাইল: headoffice@pallisanchaybank.gov.bd
2.3.৫	কম্পিউটা রসামগ্রী সরবরাহ	জলো ও শাখাকার্যালয়েরচোহদি রভিত্তিকেম্পিউটারসা মগ্রীসরবরাহকরাহয়।	প্রধানকার্যাল য়	বনিমূল্যে	০৭ কার্যদি বস	আইসিটিবিভাগ, প্রধানকার্যালয় ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫৬৩ ই-মাইল: support@pallisanchaybank.gov.bd
2.3.৬	মোটরসা ইকলেখন মঞ্জুর	কর্মচারীদেরআবদেনেরভ ত্ততিখোমঞ্জুরকরাহয়।	http://pallisanchaybank.portal.gov.bd/sites/default/files/files/pallisanchaybank.portal.gov.bd/page/ed299b37_25e2_48c3_ad90_4475f5cb9a99/2023-04-06-06-12-ee1db884f9eed00db3bfabca96feb50.pdf প্রধানকার্যাল য়	বনিমূল্যে	০৭ কার্যদি বস	খণবভাগ ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫৬৩ ই-মাইল: tanvir.hasan@pallisanchaybank.gov.bd
2.3.৭	কর্মচারী কল্যাণত হবলিহত অনুদান	কর্মচারী ও তাদেরপরিবারেরসদস্য দেরচিকিৎসাব্যয়বহনরেজ নির্দিষ্টপ্রমাণঅর্থ সহায়তাপ্রদানকরাহয়।	প্রধানকার্যাল য় http://pallisanchaybank.portal.gov.bd/sites/default/files/files/pallisanchaybank.portal.gov.bd/page/ed299b37_25e2_48c3_ad90_4475f5cb9a99/2023-04-06-07-08-5a0fc291e9ed316126dcf5ab	বনিমূল্যে	১০কার্য দবিস	ব্যবস্থাপনাপরীচাল ক ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫৬৩ ই-মাইল: headoffice@pallisanchaybank.gov.bd

ক্রমিক কনং	সবোরনাম	সবোপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয়ক গজপত্রএবংপ্ রাপ্তস্থান	সবোরমূল্য	সবোপ্র দানেরসম য়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ফোননম্বর ও ই-মইল)
			893748ad.pdf			
2.3.৮	পদোন্নতি	প্রবধানমালাঅনুযায়ীপদ োন্নতিকমটিরিসুপারশি রপ্রক্ষেতিউপযুক্তকর্ তুপক্ষরেঅনুমোদনকর্ মআদশেজারকিরাহয়।	প্রধানকার্যালয় হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতবিদেন (এসআর) এবং সন্তোষজনক চাকুরীররেকর্ড	বনিমূল্যে	পল্লীসঞ্চয় চয়বাংক রেচাকুরী প্রবধান মালাঅনুযায়ী	কর্মীব্যবস্থাপনাবা ভাগ ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫৫৯ headoffice@pallisanchaybank.gov.bd
2.3.৯	ওয়বেমইল	অনলাইন	প্রধানকার্যালয়	বনিমূল্যে	০১ কার্যদি বস	আইসটিবিভাগ, প্রধানকার্যালয় ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫৩৮ ই-মইল: headoffice@pallisanchaybank.gov.bd
2.3.১০	ভডিওকনফারেন্স	অনলাইন	প্রধানকার্যালয়	বনিমূল্যে	০১ কার্যদি বস	আইসটিবিভাগ, প্রধানকার্যালয় ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫৩৮ ই-মইল: support@pallisanchaybank.gov.bd
2.3.১১	সফটওয়্যারসবো	অনলাইন	প্রধানকার্যালয়	বনিমূল্যে	০১ কার্যদি বস	আইসটিবিভাগ, প্রধানকার্যালয় ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫৩৮ ই-মইল: headoffice@pallisanchaybank.gov.bd
2.3.১২	হার্ডওয়্যারসবো	অফলাইন	প্রধানকার্যালয়	বনিমূল্যে	০৭ কার্যদি বস	আইসটিবিভাগ, প্রধানকার্যালয় ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫৩৮ ই-মইল: support@pallisanchaybank.gov.bd

৩। সবোপ্রত্যাশীগণেরকরণীয়ঃ

ক্রমিক	প্রতশিরূত/কাঙ্খতিসবোপ্রাপ্তরিলক্ষ্যকরণীয়
3.1	প্রতশিরূতসবোসমূহেরপ্রয়োজনীয়দলিলাদসিহস্বয়ংসম্পূর্ণআবদেনজমাপ্রদান।
3.2	সবোরমূল্য পরিশোধপদ্ধতিঅনুযায়ীযথাযথপ্রক্রিয়ায়প্রয়োজনীয়সবোমূল্যপরিশোধকরা।
3.3	প্রয়োজ্যক্ষত্রেমেবাইলমেসেজ/ইমইলরেনর্দিশেনাঅনুসরণকরা
3.4	সাক্ষাতরেজন্যধার্ষতারখিনের্ধারণতিসময়রেপূর্বহেউপস্থতিথাকা।
3.5	অনাবশ্যকফোন/তদবরিনাকরা।

৪। প্রতশিরুতসবোনাপলেসেবোপ্রত্যাশীগণেরকরণীয়ঃ

ক্রমিক নং	যখনযোগাযোগকরবেন	যারসঙ্গেযোগাযোগকরবেন	যোগাযোগেরঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সী মা
4. ১	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মচারীসমাধানদতিবেশ্বর্থছলে	প্রধানকার্যালয়ঃ মাঠপর্যায়দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মচারীসমাধানদতিবেশ্বর্থছলেঅভিযোগনসিপ্ততফিেকালপয়নেট কর্মকর্তা ফোনঃ০২-৫৫১৩৮৫৬৩ ওয়েবসাইট: www.pallisanchaybank.gov.bd	প্রধানকার্যালয়ঃ অভিযোগনসিপ্ততফিেকালপয়নেট নামঃ জনাবদীপংকররায় পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক ফোনঃ ০২-৫৫১৩৮৫৬৩ ইমেইলঃ gadmin@pallisanchaybank.gov.bd ঠিকানা: পল্লীসঞ্চেয়ব্যাংক, রডেকরসিন্টবোরাকটাওয়ার (মেডলে ৮-১০), ৩৭/৩/এ, ইস্কাটনগার্ডনে, ঢাকা -১০০০১ ওয়েবসাইটঃ www.pallisanchaybank.gov.bd	০৭ কার্য দবিস
4. ২	অভিযোগনসিপ্ততাকর্মকর্তানর্দিষ্টসময়সেমাধানদতিবেশ্বর্থছলে	আপলি কর্মকর্তা (ব্যবস্থাপনাপরচালককর্তৃকমনোনীত)	নামঃ জনাবখানইকবালহাসান পদবীঃ উপব্যবস্থাপনাপরচালক ফোনঃ ০২-৫৫১৩৮৫৬৩ ইমেইলঃ dmd@pallisanchaybank.gov.bd ঠিকানা: পল্লীসঞ্চেয়ব্যাংক, রডেকরসিন্টবোরাকটাওয়ার (মেডলে ৮-১০), ৩৭/৩/এ, ইস্কাটনগার্ডনে, ঢাকা -১০০০১ ওয়েবসাইটঃ www.pallisanchaybank.gov.bd	০৭ কার্য দবিস
4. ৩	আপলি কর্মকর্তানর্দিষ্টসময়সেমাধানদতিবেশ্বর্থছলে	আপলি কর্মকর্তা সমাধানদতিবেশ্বর্থছলে	জনাবশেখমোঃ জামনিররহমান ব্যবস্থাপনাপরচালক ফোন: ০২-৫৫১৩৮৫৬৩	০৭ কার্য দবিস

			<p>ই- মহেইল:md@pallisanc haybank.gov.bd ঠিকানা:পল্লীসংগ্রহ য়বাংক, রডেকরসিনেটবোরা কটাওয়ার (নভেলে ৮- ১০), ৩৭/৩/এ, ইস্কাটনগার্ডনে, ঢাকা -১০০০১ ওয়েবসাইট:www.pallis anchaybank.gov.bd</p>	
--	--	--	--	--